

**N. 114 Registro Settore**  
**del 24/09/2014**



**N. 709 Registro Generale**  
**del 24/09/2014**

# **Comune di Siderno**

(Provincia di Reggio Calabria)

**COPIA**

**OGGETTO:** **Noleggio fotocopiatrici con affidamento diretto al fornitore abilitato su CONSIP. Determina a contrarre.**

## **AFFARI GENERALI E SVILUPPO RISORSE UMANE - 1° SETTORE**

### **D E T E R M I N A Z I O N E**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria n. 5 del 29 maggio 2014 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile AFFARI GENERALI E SVILUPPO RISORSE UMANE - 1° SETTORE e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- ✓ con deliberazione n. 234 del 20/12/2013, il Comune di Siderno ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 246 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.
- ✓ con deliberazione n. 128 del 10/07/2014 è stata approvata l'ipotesi di bilancio di previsione - anno 2013 - stabilmente riequilibrato trasmesso per l'approvazione ex art. 261 d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.
- ✓ a norma dell'art. 250 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. *“dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso”;*
- ✓ l'ultimo bilancio di previsione approvato è relativo all'esercizio 2012, giusta deliberazione del sub Commissario prefettizio n. 162 del 31/10/2012, esecutiva.
- ✓ con deliberazione del commissario straordinario n. 197 del 20/11/2012, esecutiva, è stato

approvato il piano esecutivo di gestione.

- ✓ con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale.
- ✓ sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Premesso che occorre fornire gli Uffici comunali e le scuole elementari di fotocopiatrici in quanto la precedente convenzione è scaduta, per garantire il regolare funzionamento dei servizi;

Visto l'articolo 26 , della legge 23 dicembre 1999, n. 488, come modificato e sostituito dall'articolo 3, comma 166, legge n.350 del 2003, poi dall'articolo 1 legge n.191 del 2004 e poi dall'articolo 1, comma 6-bis , legge n.135 del 2012;

Visto l'articolo 1, comma 499, della legge 27 dicembre 2006, n.296 come modificato dall'articolo 7, comma 1, del D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito con modifiche dalla Legge 6 luglio 2012, n.94;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296 come modificato dall'articolo 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 , n.52, convertito con modifiche dalla Legge 6 luglio 2012, n.94;

Visti gli articoli da 328 a 336 del d.p.r. n. 207/2010;

Visto l'articolo 125 del d.lgs. n. 163/2006;

Visto l'articolo 1, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge n. 135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

Dato atto che la fornitura in oggetto con riferimento ai limiti di valore e per tipologia merceologica rientra tra quelle ammesse all'acquisizione in economia ai sensi degli artt. 10 – 11 e 12 del regolamento per i lavori le forniture ed i servizi in economia, approvato con delibera del Sub Commissario Straordinario n. 18 del 17/01/2013;

Ritenuto dover adottare apposita determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e precisato che :

- il contratto da stipulare ha ad oggetto l'approvvigionamento di fotocopiatrici multifunzione;
- il contratto sarà concluso a mezzo corrispondenza commerciale;
- il contraente verrà scelto mediante Sistema CONSIP ovvero, in mancanza di convenzioni attive, mediante ricorso al MEPA, secondo le modalità previste dal DPR 267/2000 e s.m.i. ;

Verificato che è possibile l'affidamento diretto sulle Convenzioni dove è attiva l'iniziativa "**Fotocopiatrici 23**" che comprende 2 lotti:

	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	CIG:5462214994
Lotto 1	Fornitura in noleggio di multifunzione di fascia alta e dei servizi connessi. Configurazione "D": multifunzione monocromatica formato A3, velocità 55 pagine/minuto;	
Lotto 2	OLIVETTI	CIG:546225074A
	Fornitura in noleggio di multifunzione di fascia alta e	

dei servizi connessi. Configurazione "E": multifunzione monocromatica formato A3, velocità 75 pagine/minuto
---

Acquisito agli atti il print screen delle ditte alla data del 22/09/2014, dal quale risulta che detto materiale con le caratteristiche conformi alle ns. esigenze è offerto come segue:

LOTTO	COPIE TRIMESTRE INCLUSE	CANONE TRIMESTRALE	CANONE 60 MESI	ECCEDEZZA COPIE
1	Fascia bassa	€ 109,95	€ 2.199,00	€ 0,00215
2	Fascia alta	€ 267,00	€ 5.340,00	€ 0,00162

Atteso che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 328, comma 5, del d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 297 *"... Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante."*;

Che, altresì, Consip – coerentemente a quanto stabilito dall'articolo 6, comma 3, d.p.r. n. 207/2010 - effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MePA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC deve essere effettuata da ciascuna amministrazione che compra sul MEPA, tramite acquisizione dello stesso d'ufficio;

Che, in ogni caso, ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima di ogni acquisto, occorre procedere all'impegno di spesa ex art. 138 del d.lgs. 18 agosto 200, n. 267 sul Cap. 333.2 del redigendo bilancio di previsione 2014 per "Spese diverse per Uffici Comunali – acquisto beni";

Che il CIG verrà acquisito dal Settore 4° - Ufficio Contratti e Appalti;

#### D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.
- 2) Di procedere con affidamento diretto al fornitore abilitato su CONSIP, dove è attiva l'iniziativa **"Fotocopiatrici 23"** che comprende 2 lotti, come in premessa descritti.
- 3) Di procedere al noleggio delle fotocopiatrici multifunzione, con due distinti ordini, come di seguito:  
**Lotto 1 – configurazione "D" – fascia bassa: n. 5 da assegnare ad altrettante scuole;**  
**Lotto 2 – configurazione "E" – fascia alta: n. 5 da assegnare ai vari Uffici del Comune, di cui n. 2 con opzione fax e finitura.**
- 4) Di impegnare, per l'anno in corso, la somma presunta di € 2.300,00 + IVA sul Cap. 335.2 del redigendo bilancio di previsione 2014.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per cui si dispone la pubblicazione degli atti e dei dati in Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi e Contratti Pubblici.
- 6) Che la presente procedura sarà registrata in apposito Registro tenuto presso il settore IV e trasmessa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per il controllo amministrativo successivo, in conformità alla prescrizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, nonché inserita nelle comunicazioni all'AVCP a cura del 4° Settore.
- 7) Di trasmettere la presente, per quanto di competenza:
  - al Settore 3° - Economico Finanziario
  - al Settore 4° - Ufficio Contratti e Appalti

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

li, 24/09/2014

*Il Responsabile del Settore  
f.to GIUSEPPE FALVO*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1

li, 24/09/2014

*Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to CESIRA ROMANIA*

*Il Responsabile del Procedimento  
f.to GIUSEPPE FALVO*

*Il Responsabile del Settore  
f.to GIUSEPPE FALVO*

*Il Sottoscritto attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune per giorni quindici dal 24/09/2014 al 09/10/2014  
Reg. n. 1567*

*Il Messo Comunale  
f.to PAOLO REALE*