



# Comune di Siderno

(Provincia di Reggio Calabria)



Comune di Siderno

Protocollo n° 018037  
del 24/07/2014



**PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SIDERNO  
ED IL COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI REGGIO CALABRIA  
PER L'ATTIVAZIONE DI PERIODI DI TIROCINIO FORMATIVO**

Con la presente convenzione da valere a tutti gli effetti di legge tra:

- il Comune di SIDERNO (RC) rappresentato dalla dr.ssa Maria CACCIOLA, in qualità di componente della Commissione Straordinaria
- e
- il Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Reggio Calabria rappresentato dal Geom. Antonio MISEFARI, in qualità di Presidente pro-tempore, con sede in via Vittorio Veneto n. 60 - Reggio Calabria;

## **PREMESSO**

- a) che il Collegio Geometri è preposto alla tenuta del Registro dei Praticanti, al controllo ed alla promozione del corretto ed efficace espletamento del tirocinio;
- b) che il Presidente del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Reggio Calabria ha ricevuto richiesta dal Comune di Siderno (RC) al fine di consentire lo svolgimento di stage formativi rivolti a giovani diplomati regolarmente iscritti nel Registro dei Praticanti del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Reggio Calabria;
- c) che l'espletamento dei periodi di praticantato presso gli uffici tecnici dell'Ente è finalizzato esclusivamente alla formazione dei giovani diplomati e pertanto non costituirà titolo alcuno in favore dei partecipanti nei confronti dell'Amministrazione;
- d) che sono stati riscontrati i vantaggi derivanti dalla attuazione dei rapporti collaborativi tra i Collegi Professionali e le civiche Amministrazioni richiamati dalle circolari del Consiglio Nazionale Geometri n. 570 del 12.05.1993 e 2099 del 12.12.1995;
- e) che il Consiglio Nazionale Geometri ha approvato con la delibera n. 22 del 23.11.2006 la direttiva concernente le modalità per l'iscrizione e lo svolgimento del praticantato prevedendo all'art. 18 la possibilità per i Collegi Provinciali di stipulare apposite convenzioni con gli Uffici del Territorio e Demanio e con gli Uffici Tecnici dei Comuni e degli altri Enti locali al fine di consentire ai praticanti la frequenza per un periodo massimo di sei mesi per l'apprendimento delle procedure relative ai settori di attività professionale.



f) che il presente protocollo d'intesa risulta conforme allo schema-tipo approvato dal Consiglio Nazionale Geometri;

g) che il presente protocollo d'intesa è stato oggetto di specifica approvazione con delibera della Commissione Straordinaria n. 101/2014;

**Premesso quanto sopra**

- il Comune di Siderno (RC) come sopra rappresentato e il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Reggio Calabria rappresentato dal Geom. Antonio MISEFARI, in qualità di Presidente pro-tempore, con sede in via Vittorio Veneto n. 60, Reggio Calabria;

**sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa costituito dagli articoli di seguito indicati**

**ART. 1**

Gli Enti sopra indicati ravvisano l'esigenza di procedere alla sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa che sviluppi tutte le potenzialità didattico formative legate all'attivazione di periodi di praticantato presso gli uffici tecnici dell'Ente finalizzati esclusivamente alla formazione professionale dei Praticanti iscritti al Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Reggio Calabria

**ART. 2**

E' consentito presso i Settori tecnici dell'Ente lo svolgimento di stage per l'espletamento del tirocinio pratico formativo riservato a un numero annuo non superiore a 10 geometri praticanti regolarmente iscritti al Registro dei Praticanti tenuto nel Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Reggio Calabria.

Per ogni gruppo di tirocinanti verrà nominato in seno al Collegio Geometri un Coordinatore, che si occuperà di seguire e verificare il regolare svolgimento dello stage.

La partecipazione a detti stage, volontaria e gratuita in quanto finalizzata esclusivamente alla pratica formativa di settore da parte dei neo-diplomati, non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti dell'Amministrazione.

**ART. 3**

Il Collegio dei Geometri designerà, prima dell'inizio di ogni stage, i nominativi dei praticanti, mediante invio di elenco completo delle generalità, di tutti i dati identificativi, della indicazione del periodo di riferimento e delle attività da svolgere, concordate precedentemente con il Segretario Generale dell'Ente, il quale provvederà ad assegnare gli stagisti nei vari settori tecnici, in relazione alle necessità manifestate dai Responsabili di Settore.

Il Collegio Geometri accerta e documenta l'esistenza di tutti i presupposti di legge necessari per lo svolgimento dell'attività di praticantato e per l'idoneità dei geometri preposti per l'accesso all'Ufficio nonché degli altri requisiti necessari.



All'elenco di cui sopra dovranno essere allegate le dichiarazioni liberatorie sottoscritte dai praticanti in ottemperanza a quanto previsto dal successivo articolo 7.

#### **ART. 4**

Il tirocinio pratico formativo avrà luogo presso entrambi i Settori tecnici dell'Ente, a decorrere dalla data concordata, per cinque giorni settimanali – da lunedì a venerdì – dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 il lunedì e giovedì. Il praticante sarà tenuto all'osservanza di detto orario.

La presenza all'interno dell'ufficio (orario di arrivo, di uscita etc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza annotati e sottoscritti di volta in volta dal singolo praticante.

#### **ART. 5**

I geometri praticanti, collaborando con il personale dipendente, svolgeranno all'interno dell'ufficio alcuni dei compiti di istituto del settore a cui saranno assegnati sotto la guida e la direzione dei rispettivi Dirigenti del Servizio.

Le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dalla Dirigenza, tenuto conto dell'attitudine di ciascun praticante, delle esigenze d'ufficio oltreché del carattere formativo delle attività stesse.

#### **ART. 6**

Il Responsabile potrà far ruotare periodicamente i praticanti tra i vari uffici per completare il tirocinio.

#### **ART. 7**

Ciascun praticante, nello svolgimento delle attività presso l'ufficio cui è assegnato, ha l'obbligo di rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale.

In particolare, è fatto specifico divieto ai praticanti di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti di ufficio, che dovessero interessare professionisti o altri utenti in qualsiasi modo collegabili con gli stessi. I praticanti dovranno osservare tutte le vigenti norme sul pubblico impiego. In caso di grave inosservanza delle stesse, sarà disposto a carico del praticante, ed a cura del Direttore, l'immediata interruzione dell'attività presso l'ufficio. A tal fine il praticante dovrà sottoscrivere, per accettazione ed approvazione, apposita dichiarazione allegata.

#### **ART. 8**

La esecutività della presente convenzione, e l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di praticantato, potranno essere sospesi per disposizioni del Segretario Generale, ovvero per volontà del Collegio Geometri, senza dare luogo ad alcuna pretesa o rivalsa nei confronti degli stessi.

In particolare, in relazione ad ogni singolo tirocinante, lo stage potrà essere interrotto in qualsiasi momento ove lo stesso non dimostri sufficiente interesse e solerzia nello svolgimento delle attività e/o per condotta non confacente, per dimissioni del tirocinante.

#### **ART. 9**

La responsabilità relativa e/o conseguente allo svolgimento dell'attività prevista ai sensi dell'art. 2, Legge n. 75/85, è a carico del praticante.

#### **ART. 10**

Il Responsabile, al termine del periodo di cui all'art. 3, rilascerà al geometra praticante attestato di frequenza. L'attestato sarà valido al fine di computare il periodo di frequenza dell'ufficio tra quello necessario alla formazione dei 18 (diciotto) mesi per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di geometra. Tale certificazione è parte integrante di quella rilasciata dal professionista abilitante.

#### **ART. 11**

I praticanti, allo scopo di rendersi facilmente riconoscibili, qualificabili e distinguibili dal personale dipendente, dovranno portare appuntato sugli abiti un apposito tesserino di riconoscimento con foto rilasciato dal Collegio Geometri.

#### **ART. 12**

Il Comune di Siderno (RC) ed il Collegio Geometri e Geometri Laureati di Reggio Calabria restano sollevati da qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro e in eventuali accertamenti esterni, che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nel presente protocollo.

#### **ART. 13**

Le parti convengono che la copertura assicurativa a garanzia di eventuali danni a cose e/o persone commessi dai tirocinanti nel corso dell'attività di formazione è a carico del Comune di Siderno (RC).

#### **ART. 14**

Eventuali modifiche ed integrazioni, che dovessero rendersi necessarie alla luce delle esperienze che verranno maturate nel tempo, saranno specificamente concordate tra la Commissione Straordinaria del Comune di Siderno (RC) ed il Presidente del Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Reggio Calabria.

Letto, confermato e sottoscritto

il 24/07/2014

Per il Collegio Geometri e Geometri Laureati

IL PRESIDENTE



Per il Comune di Siderno (RC)

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

