



Comune di Siderno

(Provincia di Reggio Calabria)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Atto di indirizzo Ufficio Tecnico per programmazione lavori squadre manutenzione.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventotto del mese di Maggio alle ore 10:00 si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 9 aprile 2013 e registrato in data 15/04/2013 alla Corte dei Conti e pubblicato nella G.U. n. 94 del 22/04/2013 nelle persone di:

COGNOME NOME	CARICA	PRESENZA
<i>DR. TARRICONE FRANCESCO</i>	<i>PRESIDENTE</i>	<i>SI</i>
<i>DR. PITARO EUGENIO</i>	<i>COMPONENTE</i>	<i>NO</i>
<i>DR.SSA CACCIOLA MARIA</i>	<i>COMPONENTE</i>	<i>SI</i>

Partecipa il dr.ssa Romanò Caterina Paola, Segretario Generale, incaricato della redazione del presente atto.

Considerato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione della seduta, il Presidente dichiara aperta la seduta stessa ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Dato atto che:

- ☐ con deliberazione n. 240 del 20/12/2013, il Comune di Siderno ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 246 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;
- ☐ è in fase di predisposizione l'ipotesi di bilancio di previsione - anno 2013 - stabilmente riequilibrato da sottoporre a verifica ex art. 261 d.lgs. 267/2000 e s.m. e i.;
- ☐ che a norma dell'art. 250 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. *“dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso”*;
- ☐ che l'ultimo bilancio di previsione approvato è relativo all'esercizio 2012, giusta deliberazione del Sub Commissario prefettizio n. 162 del 31/10/2012, esecutiva;
- ☐ con deliberazione del Commissario Straordinario n. 197 del 20/11/2012, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione.

Dato, altresì, atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, riportati in calce al presente atto.

Premesso che:

- Con Decreto di questa C.S. n.5 del 29/05/2014 è stata assegnata la responsabilità di P.O. e le funzioni dirigenziali relativamente al Settore IV;
- Ritenuto di dover impartire apposito atto di indirizzo su alcuni obiettivi che dovranno essere perseguiti nel semestre in oggetto al fine di orientare l'attività del Settore 4;
- Visto il D.Lgs 165/2000 e s.m.;
- Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.;
- Ritenuto che l'atto in questione ha carattere di atto indirizzo e pertanto non necessita dei pareri istruttori ex art.49 TUEL;

Con voto unanime, legalmente resi

DELIBERA

- 1) La premessa narrata è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di assegnare all'Ing. Errigo Vincenzo responsabile del Settore IV i seguenti indirizzi:

A) INDIRIZZO UFFICIO TECNICO PER PROGRAMMAZIONE LAVORI SQUADRE OPERAI MANUTENZIONE.

L'Ufficio Manutenzione dovrà costituire le seguenti apposite squadre di intervento, con l'indicazione del coordinatore-responsabile per ogni squadra come di seguito indicate:

- Squadre manutenzione strada;
- Squadra manutenzione verde;
- Squadra manutenzione impianti a rete;
- Verifica impianti di illuminazione.

Dette squadre, dovranno procedere al monitoraggio/segnalazione all'ufficio degli interventi manutentivi necessari all'Ufficio Manutenzione per la programmazione e il successivo intervento.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico procederà alla nomina del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio di Manutenzione che coordinerà tutti gli interventi programmati.

A) ATTIVITA' PRIORITARIE DA EFFETTUARE NEL 2° SEMESTRE 2014 OBIETTIVI

- Riordino archivi comunali- sede comunale ed archivio di Siderno Superiore;
- Sistemazione e cura verde pubblico - villa comunale - lungomare;
- Bitumazione strade e/ pulizia delle stesse dalle erbe;
- Collocazione segnaletica orizzontale e verticale;
- Piano segnaletica stradale per lungomare (di concerto con il Settore VI);
- Segnalazione disservizi;

- Relazione fabbisogno ai fini della programmazione della spesa;
- Programmazione trimestrale ed annuale degli interventi di manutenzione.

3) Di trasmettere copia della presente al Settore IV per il seguito di competenza con separata e palese votazione, ad unanimità di voti di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

f.to FRANCESCO DR. TARRICONE

f.to MARIA DR.SSA CACCIOLA

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr.^{ssa} Caterina Paola ROMANO'

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione N. 1135 del 24/06/2014

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

f.to REALE PAOLO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Siderno lì, 24/06/2014

IL RESPONSABILE

f.to FALVO GIUSEPPE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

per uso amministrativo

Siderno,

Il Responsabile