



Comune di Siderno

(Provincia di Reggio Calabria)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Attività di contrasto dell'elusione dei tributi comunali. Atto di indirizzo.

L'anno duemilaquattordici il giorno dodici del mese di Giugno alle ore 15:30 si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 9 aprile 2013 e registrato in data 15/04/2013 alla Corte dei Conti e pubblicato nella G.U. n. 94 del 22/04/2013 nelle persone di:

COGNOME NOME	CARICA	PRESENZA
DR. TARRICONE FRANCESCO	PRESIDENTE	SI
DR. PITARO EUGENIO	COMPONENTE	SI
DR.SSA CACCIOLA MARIA	COMPONENTE	SI

Partecipa il dr.ssa Romanò Caterina Paola, Segretario Generale, incaricato della redazione del presente atto.

Considerato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione della seduta, il Presidente dichiara aperta la seduta stessa ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Dato atto che:

- ☐ con deliberazione n. 240 del 20/12/2013, il Comune di Siderno ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 246 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;
- ☐ è in fase di predisposizione l'ipotesi di bilancio di previsione - anno 2013 - stabilmente riequilibrato da sottoporre a verifica ex art. 261 d.lgs. 267/2000 e s.m. e i.;
- ☐ che a norma dell'art. 250 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. *“dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso”*;
- ☐ che l'ultimo bilancio di previsione approvato è relativo all'esercizio 2012, giusta deliberazione del Sub Commissario prefettizio n. 162 del 31/10/2012, esecutiva;
- ☐ con deliberazione del Commissario Straordinario n. 197 del 20/11/2012, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione.

Dato, altresì, atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, riportati in calce al presente atto.

Premesso che il contrasto al fenomeno dell'evasione e dell'elusione dei tributi comunali è tra gli obiettivi prioritari di questa Amministrazione;

Considerato che per realizzare tale obiettivo è necessario sviluppare procedure di coordinamento tra gli uffici comunali, nonché modelli di controllo sui procedimenti legati all'accertamento e alla riscossione delle entrate comunali definendo procedure standard che facciano interagire i diversi uffici;

Ritenuto dover individuare nei processi amministrativi dell'ente le misure organizzative che consentano di potenziare l'attività dell'ufficio tributi nell'acquisizione di tutte le informazioni necessarie a garantire che i cittadini partecipino equamente al pagamento dei tributi comunali;

Considerata l'opportunità di emanare una direttiva che regolamenti le procedure amministrative finalizzate a consentire, in tutte le circostanze nelle quali per accesso diretto o ad istanza del cittadino, che l'Ufficio Tributi verifichi la regolarità contributiva di tutti i tributi di spettanza, prima di chiudere la specifica istruttoria, avviando di conseguenza le iniziative dovute ove emergano irregolarità o crediti nei confronti dell'Amministrazione;

Preso atto che l'attività di contrasto all'evasione/elusione deve essere svolta non solo sul fronte dei controlli ex post ma deve contestualmente essere orientata a prevenire tale fenomeno;

Ritenuto dover coinvolgere nell'attività di contrasto dell'elusione dei tributi comunali gli Uffici interessati da alcuni procedimenti amministrativi e specificatamente di disporre :

- ☐ che l'Ufficio Anagrafe, contestualmente a richieste di cambio di residenza o domicilio, provveda ad una verifica presso l'Ufficio Tributi della posizione ai fini tributari dell'istante comunicando altresì allo stesso, con cadenza settimanale, l'elenco dei deceduti e qualsivoglia altra notizia rilevante ai fini della posizione contributiva;
- ☐ che l'Ufficio attività produttive comunichi mensilmente all'Ufficio Tributi i dati relativi alle autorizzazioni amministrative e sanitarie rilasciate;
- ☐ che l'Ufficio Urbanistica trasmetta trimestralmente all'Ufficio Tributi i dati relativi ai permessi a costruire rilasciati o ogni altra autorizzazione che comporti modificazione delle unità abitative preesistenti nonché certificati di agibilità e concessioni demaniali;
- ☐ che i vari Settori nella disposizione delle liquidazioni di corrispettivi per servizi, forniture e/o competenze verifichino preventivamente la regolarità contributiva nei pagamenti dei tributi di spettanza dell'Ente con apposita attestazione onde procedere alla compensazione tra crediti e debiti di cui agli artt. 1241 e seguenti del c.c.;

Dato atto che le predette misure organizzative, finalizzate ad integrare l'attività dell'ufficio tributi, consentiranno di rendere più efficace la gestione dei tributi e perseguire l'effettiva equità fiscale;

DELIBERA

Per i motivi e le considerazioni espresse in narrativa

1. di individuare, nell'ambito dei procedimenti amministrativi dell'Ente, le misure organizzative di cui al presente atto e specificatamente disporre:

- che l'Ufficio Anagrafe, contestualmente a richieste di cambio di residenza o domicilio, provveda ad una verifica presso l'Ufficio Tributi della posizione ai fini tributari dell'istante comunicando altresì allo stesso, con cadenza settimanale, l'elenco dei deceduti e qualsivoglia altra notizia rilevante ai fini della posizione contributiva;

- che l'Ufficio attività produttive comunichi mensilmente all'Ufficio Tributi i dati relativi alle autorizzazioni amministrative e sanitarie rilasciate;

- che l'Ufficio Urbanistica trasmetta trimestralmente all'Ufficio Tributi i dati relativi ai permessi a costruire rilasciati o ogni altra autorizzazione che comporti modificazione delle unità abitative preesistenti nonché certificati di agibilità e concessioni demaniali;

- che i vari Settori nella disposizione delle liquidazioni di corrispettivi per servizi, forniture e/o competenze verifichino preventivamente la regolarità contributiva nei pagamenti dei tributi di spettanza dell'Ente con apposita attestazione onde procedere alla compensazione tra crediti e debiti di cui agli artt. 1241 e seguenti del c.c.;

2. di demandare ai Responsabili degli Uffici interessati l'avvio delle misure organizzative di cui al presente atto con decorrenza immediata;

3. di rendere in presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

f.to FRANCESCO DR. TARRICONE

f.to EUGENIO DR. PITARO

f.to MARIA DR.SSA CACCIOLA

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr.^{SSA} Caterina Paola ROMANO'

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione N. 1070 del 13/06/2014

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

f.to REALE PAOLO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Siderno lì, 13/06/2014

IL RESPONSABILE

f.to FALVO GIUSEPPE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

per uso amministrativo

Siderno,

Il Responsabile