

N. 55 Registro Settore
del 08/05/2014



N. 328 Registro Generale
del 16/05/2014

Comune di Siderno

(Provincia di Reggio Calabria)

COPIA

Oggetto: Determina a contrarre per fornitura materiale di pulizia ed igienico -sanitario per i locali adibiti ad uffici comunali.

ECONOMICO - FINANZIARIO - 3° SETTORE

D E T E R M I N A Z I O N E

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria n. 2 del 4 marzo 2014 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile ECONOMICO - FINANZIARIO - 3° SETTORE e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- ☑ Con deliberazione n. 240 del 20/12/2013, il comune di siderno ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 246 del d.lgs. 267/2000 e s.m. E i.;
- ☑ È in fase di predisposizione l'ipotesi di bilancio di previsione - anno 2013 - stabilmente riequilibrato da sottoporre a verifica ex art. 261 d.lgs. 267/2000 e s.m. E i.;
- ☑ Che a norma dell'art. 250 del d.lgs. N. 267/2000 e s.m. E i. "dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso";
- ☑ Che l'ultimo bilancio di previsione approvato è relativo all'esercizio 2012, giusta deliberazione del sub commissario prefettizio n. 162 del 31/10/2012, esecutiva;
- ☑ Con deliberazione del commissario straordinario n. 197 del 20/11/2012, esecutiva, è stato

approvato il piano esecutivo di gestione.

Dato, altresì, atto che sulla presente determinazione sono stati resi i pareri, ove dovuti, di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Premesso che nel corso dell'anno 2014, sarà necessario come per gli anni precedenti provvedere all'acquisto di materiale di pulizia ed igienico sanitario per la pulizia giornaliera dei locali della Sede Municipale – del Comando Polizia Municipale – della Biblioteca, adibiti ad uffici comunali;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del materiale di cui sopra per tutto l'anno corrente;

Che allo scopo è stato predisposto dettagliato elenco dei prodotti occorrenti;

Che per quanto sopra si può preventivare una spesa complessiva di € 2.000,00 ;

Di stabilire che il termine per adempiere alla fornitura di cui sopra, sarà fissato per il 30.06.2014;

Dato atto che la fornitura in oggetto con riferimento ai limiti di valore e per tipologia merceologica rientra tra quelle ammesse all'acquisizione in economia ai sensi degli artt. 10 – 11 e 12 del regolamento per i lavori le forniture ed i servizi in economia, approvato con delibera del Sub Commissario Straordinario n. 18 del 17.01.2013 ;

Ritenuto dover adottare apposita determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e precisato che :

- il contratto da stipulare ha ad oggetto l'approvvigionamento del materiale di pulizia ed igienico sanitario per gli uffici comunali;
- il contratto sarà concluso a mezzo corrispondenza commerciale;
- il contraente verrà scelto mediante Sistema CONSIP ovvero, in mancanza di convenzioni attive, mediante ricorso al MEPA, secondo le modalità previste dal DPR 267/2000 e s.m.i. ;

Ritenuto, di procedere alla fornitura del materiale di pulizia di cui all'allegato elenco mediante CONSIP o altresì mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 5 offerte (qualora siano presenti sul Mercato altrettanti operatori economici idonei) utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 ;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Considerato che alla spesa nascente si farà fronte mediante fondi di cui al Cap. 333.02 per "Spese diverse per uffici comunali – Acquisto Beni - ", del Bilancio di previsione 2014, in corso di redazione;

Visto il Regolamento per i lavori le forniture ed i servizi in economia, approvato con delibera del Sub Commissario Straordinario n. 18 del 17.01.2013;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito

D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di procedere alla fornitura del materiale di pulizia di cui all'allegato elenco facente parte integrante e sostanziale del presente atto, mediante CONSIP o, altresì, mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 5 offerte (qualora siano presenti sul Mercato altrettanti operatori economici idonei) utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012.
3. Di trasmettere la presente al Settore 4° - Ufficio Contratti e Appalti – per i successivi adempimenti di competenza.
4. Di dare atto che alla spesa nascente dal predetto atto – quantificata presuntivamente in € 2.000,00 IVA compresa, sarà imputata sul capitolo 333.02 per “ Spese diverse per uffici comunali – acquisto beni –” del bilancio di previsione 2014 in corso di redazione.
5. Di dare atto altresì, che nell'ultimo bilancio di previsione approvato, relativo all'esercizio 2012, la somma stanziata era di € 32.000,00 e che con il presente impegno vengono rispettati i limiti dei dodicesimi.
6. Di dare atto inoltre, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per cui si dispone la pubblicazione degli atti e dei dati in Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi e Contratti Pubblici.
7. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'U.O. Economico Finanziaria per quanto di competenza .

Il Responsabile del Procedimento
f.to CESIRA ROMANIA

Il Responsabile del Settore
f.to DR. GIUSEPPE CANINO

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

li, 15/05/2014

Il Responsabile del Settore
f.to DR. GIUSEPPE CANINO

PARERE E VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1 e 151/4, del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

li, 15/05/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. GIUSEPPE CANINO

Capitolo PEG 333.2

ESERCIZIO

Importo presente determina

€ 2.000,00

Registrato impegno

Registrata liquidazione n. _____ del _____

*Il Sottoscritto attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune per giorni quindici dal 16/05/2014 al 31/05/2014
Reg. n. 875*

Il Messo Comunale
f.to PAOLO REALE