



# Comune di Siderno

(Provincia di Reggio Calabria)

## 1° SETTORE - AFFARI GENERALI E SVILUPPO RISORSE UMANE

### SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA RAPPRESENTANZA ED IL PATROCINIO GIUDIZIALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE PENDENTI DEL COMUNE DI SIDERNO

\*\*\*\*\*

[CIG: X920D2D7EB]

#### IL RESPONSABILE

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Siderno, previa selezione pubblica, intende avvalersi di un libero professionista, singolo o associato, che abbia maturato, nell'ultimo triennio, una significativa esperienza nell'ambito del diritto amministrativo con particolare riguardo alle materia di interesse degli enti locali (es.: Urbanistica - lavori pubblici - gare e contratti pubblici - pubblico impiego, ecc.), quale risultante da apposito curriculum vitae con riguardo al numero e al tipo di cause patrocinate, fermo restando i requisiti necessari a contrarre con la PA, per l'affidamento dell'incarico di assistenza legale e rappresentanza processuale dell'ente in tutto il contenzioso pendente alla data del conferimento dell'incarico.

#### Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne penali per reati che importino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva, salvo riabilitazione;
- d) Non essere destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è, comunque, causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati per partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- e) Non trovarsi in alcuna considerazione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- f) Titolo di studio: Laurea in giurisprudenza conseguita presso una università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto;
- g) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- h) Iscrizione all'Ordine degli Avvocati non inferiore ad anni cinque;
- i) Iscrizione alla Cassa di Previdenza forense;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando dalla persona fisica partecipante. In caso di studio associato la domanda dovrà essere presentata da uno dei professionisti associati allo studio stesso, e verranno valutati i requisiti del soggetto che ha presentato la domanda, anche per quel che attiene alla valutazione di cui all'art. 8 del presente bando.

## Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo l'apposito schema allegato al presente avviso e sottoscritta in modo leggibile e per esteso. Alla stessa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità ed il curriculum vitae reso secondo la formula prevista dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa.

Nel caso di avvocato operante in regime di studio associato dovrà essere prodotta copia dell'atto costitutivo con l'indicazione dei professionisti associati. L'incarico sarà in ogni caso affidato alla persona fisica presentatrice dell'istanza ed i rapporti, di qualsivoglia natura, fra i componenti lo studio associato non avranno alcuna valenza nei confronti di questo Comune.

Si specifica che per studio professionale associato forense si intende qualunque forma di collegamento professionale formalmente costituito agli effetti fiscali in cui è "sempre conferito all'avvocato in via personale" (art. 4, comma 1 della Legge Forense); dunque non all'associazione, ma alla persona fisica.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il partecipante dichiara di:

- 1) Essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e di quelli indicati nel presente avviso di selezione;
- 2) non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Siderno, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico;
- 3) accettare e dichiarare che il subentro nelle cause in cui il Comune di Siderno è già costituito a mezzo di altro procuratore non comporterà alcun costo aggiuntivo per l'Ente;
- 4) di non avere contenziosi in atto nei confronti del Comune di Siderno e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico di patrocinio e rappresentanza giudiziale del Comune di Siderno ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed integrazioni impegnandosi a comunicare successive sopravvenienze;
- 5) di conoscere ed accettare il contenuto del Codice Integrativo di Comportamento del Comune di Siderno, approvato con deliberazione C.S. n. 240 del 20/12/2013 in esecuzione al DPR n. 621/2013 ed allegato al Piano Triennale Anticorruzione del Comune di Siderno 2014/2016;
- 6) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali. Il rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali dovrà essere attestato mediante la produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- 7) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla L. n. 136/2010. In particolare il candidato dovrà dichiarare di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico di cui al presente bando, a comunicare entro 7 giorni dalla richiesta del responsabile del procedimento, uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.
- 8) Non aver assunto incarichi difensivi, in qualsivoglia materia, contro il Comune di Siderno, né di aver alcun contenzioso quale difensore di parte con l'impegno, nel caso di conferimento dell'incarico di cui al presente bando, ad eliminare la predetta situazione di incompatibilità, entro e non oltre il termine di giorni sette (7) dalla data di stipula dell'apposita convenzione. Nel caso di studio legale associato, tale incompatibilità va rimossa - se esistente - nei confronti di tutti gli associati allo studio;
- 9) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate nell'art. 53 d.lgs. n. 169/2001 ed in particolare di non avere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- 10) Essere in possesso della copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale non inferiore a € 516.000,00;
- 11) Dichiarazione che nei propri confronti e dei propri parenti e/o affini fino al 4° grado, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- A tal fine si precisa che essendo il Comune sciolto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 143 TUEL, l'incarico soggiace alla disciplina dell'informazione antimafia che sarà richiesta alla Prefettura competente ai sensi e per gli effetti dell'art. 100 del d.lgs. n. 159/2011

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale dell'Ente, in busta chiusa e dovrà essere apposta, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura: ***"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assistenza legale e rappresentanza processuale del Comune di Siderno in tutto il contenzioso pendente alla data del conferimento dell'incarico"*** tramite posta (farà fede il timbro postale) o con consegna diretta a mano al protocollo dell'Ente, **entro le ore 13:00 del 4 aprile 2014.**

Alla domanda, redatta sul modello predisposto, dovrà essere allegata l'elencazione dei titoli posseduti, la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti sopra richiesti sotto forma di autocertificazione, la fotocopia di un valido documento d'identità e il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità ed il curriculum per la valutazione (v. art. 8).

La ritardata, parziale o errata presentazione della documentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla selezione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione la mancata, erronea, incompleta o tardiva presentazione anche parziale dei documenti soprarichiamati nonché la mancanza della regolare sottoscrizione in calce ai documenti medesimi.

### **ART. 3 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La competenza a promuovere o resistere alle liti è dell'organo esecutivo (Giunta Comunale), che contestualmente all'atto di costituzione in giudizio provvede a dare mandato al Responsabile del Settore interessato per i successivi e ulteriori adempimenti.

### **ART. 4 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico è relativo al contenzioso pendente alla data di affidamento dello stesso e consiste in:

- ✓ assistenza legale e rappresentanza processuale dell'ente con subentro in tutto il contenzioso pendente alla data del conferimento dell'incarico e allo stato affidate all'attuale Collegio di Difesa, ad eccezione di tutte le cause pendenti presso le seguenti giurisdizioni: TAR - Tribunali Sezione Penale per costituzione di parte Civile e il giudizio Siderno Ambiente/Comune di Siderno presso Tribunale di Locri.
- ✓ assistenza legale per tutte le questioni funzionali o comunque correlate al giudizio ed eventuale fase di transazione giudiziale nonché parere in ordine ad eventuali ricorsi in gravame in conseguenza della definizione del giudizio con sentenza.
- ✓ L'incarico ha natura esclusivamente di tipo professionale rientrante nelle categorie dei servizi legali di cui all'allegato II B del Codice degli appalti e non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato.

### **ART. 5 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il legale incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidategli con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente. In riferimento alla rappresentanza in giudizio come sopra specificata, il legale incaricato svolgerà anche un'attività di supporto degli uffici di carattere stragiudiziale finalizzata al rilascio di pareri scritti e orali, nonché un'attività propedeutica e correlata alle azioni da proporre, a cui resistere ovvero da transigere; assicurerà la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento delle incombenze relative alla complessiva attività di assistenza. Tale attività, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico di cui al presente bando.

È tenuto, altresì:

- 1) ad assicurare la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta;
- 2) a partecipare ad incontri e riunioni con i Responsabili dei Servizi del Comune e gli amministratori per la trattazione delle cause, anche nel corso del loro svolgimento, a richiesta dell'Ente;
- 3) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, mediante agenda legale informatica ed allegando relativa documentazione. E' fatto obbligo al professionista di aggiornare l'Ente sullo stato della pratica all'esito delle udienze che saranno fissate per ogni contenzioso proponendo, per iscritto, eventuali ulteriori azioni ad esso connesso;
- 4) a depositare trimestralmente una relazione sullo stato dei giudizi pendenti, con l'indicazione del probabile esito degli stessi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- 5) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza della convenzione;
- 6) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- 7) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
- 8) alla conclusione del giudizio, a fornire all'Ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione in ordine ad eventuale opposizione e/o ricorso di 2° grado dei singoli giudizi, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

#### **Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha durata dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione del giudizio per tutto il contenzioso pendente.

#### **ART. 7 - RECESSO**

L'amministrazione ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con il professionista per comprovata inadempienza o ritardo nel compimento degli atti propri dell'ufficio di difesa o qualora siano ravvisabili responsabilità connesse all'incarico.

Il legale ha facoltà di recedere dal presente incarico per giusta causa, con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi. In caso di recesso nei primi due anni dell'incarico, il professionista è tenuto a corrispondere all'Ente un importo pari al 50% delle somme già percepite fino al momento del recesso.

In caso di recesso dal presente incarico negli anni successivi ai primi due, il professionista dovrà corrispondere all'Ente un importo pari ad € 35,00 per ogni causa ancora pendente alla data del recesso.

Nel caso di rinuncia al mandato per singolo giudizio, il professionista dovrà rimborsare all'Ente la somma di € 70,00.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi previsti dal presente articolo, il professionista individuato ha l'obbligo di costituire apposita polizza fideiussoria fino alla chiusura di tutto il contenzioso dell'Ente, resa sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza fideiussoria assicurativa, ai sensi degli art. 75, 113 e seguenti del d.lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. e del Regolamento generale di attuazione emanato con DPR 5 ottobre 2010, n. 207, per l'importo di € 25.000,00. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente, la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale e l'impegno dell'impresa di assicurazione a versare la somma entro quindici giorni dalla ricezione di semplice richiesta scritta di questa Amministrazione.

#### **ART. 8 - COMPENSI**

Il compenso per tale incarico sarà determinato in via omnicomprensiva in € 25.000,00 oltre CPA e IVA. Tale compenso sarà liquidato in due annualità per € 12.500,00 annui e sarà corrisposto in rate trimestrali posticipate previa presentazione di regolare fattura e sarà assoggettato ad IVA, contributo di legge, previdenza ed assistenza, oltre le ritenute previste dalla legge.

Il compenso come sopra determinato è da intendersi remunerativo di tutti gli incarichi assegnati fino alla definizione dello stesso (con riferimento al grado di giudizio in essere) indipendentemente se gli stessi saranno definiti oltre i due anni dal conferimento dell'incarico in esame.

Alla scadenza dell'incarico il professionista ha l'obbligo di portare a termine i giudizi pendenti ed iniziati dopo tale incarico.

In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi, etc., le spese legali liquidate dal Giudice in favore dell'Ente saranno rimborsate al legale da parte dall'Ente.

I giudizi verranno assunti nello stato e grado in cui si trovano al momento del conferimento dell'incarico.

Il compenso, come sopra determinato comprende ogni attività accessoria, quali, a titolo di esempio, gli accessi agli uffici pubblici, le trasferte, la corrispondenza anche telefonica o telematica o collegiale con il cliente, le attività connesse a oneri amministrativi o fiscali, le sessioni per rapporti con colleghi, ausiliari, consulenti, magistrati.

### **ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione dei titoli di seguito riportati.

1. Voto di Laurea;
2. Anzianità iscrizione Albo Ordine Avvocati;
3. Attività professionale svolta, nell'ultimo triennio, presso Enti Locali da evidenziare nel curriculum.
4. Abilitazione al patrocinio presso le Magistrature Superiori (Cassazione - Consiglio di Stato).

#### **PUNTEGGI:**

1. **Voto di laurea:** **Max punti 6**  
A partire dal voto 100 (incluso) si attribuiscono punti 0,5 per ogni voto;
  - Punti 1 per la lode.
2. **Anzianità iscrizione albo professionale:** **Max punti 5**
  - per ogni due anni di iscrizione agli albi professionali oltre i 5 (cinque), costituenti requisito di ammissione: punti 0,5 fino ad un massimo di punti 5 ;
3. **Attività specifica di patrocinio presso Enti locali svolta nell'ultimo triennio:**  
**Curriculum** **Max punti 20**

MATERIA	INCARICHI	PUNTI	
		Giudizi di 2° grado	Giudizi di 1° grado
CIVILE *** (max punti 6)	fino a 20	3	2
	fino a 40	4	3
	oltre 40	6	5

*\*\*\* per ogni fascia di punteggio se 1/5 degli incarichi è costituito da giudizi di appello di secondo grado verranno attribuiti i punteggi di cui sopra. Nel caso di soli incarichi per giudizi di primo grado saranno attribuiti i punteggi ridotti.*

MATERIA	INCARICHI	PUNTI
AMMINISTRATIVO (max punti 6)	fino a 10	2
	fino a 20	4
	oltre 20	5

MATERIA	INCARICHI	PUNTI
TRIBUTARIO (max punti 3)	fino a 10	2
	oltre 10	3

MATERIA	INCARICHI	PUNTI
PENALE (max punti 3)	fino a 5	2
	oltre 5	3

<i>Altre esperienze formative o professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione ai punti precedenti</i>	<b>PUNTI (max 2)</b>
<i>Altre esperienze presso Enti Locali</i>	<b>max 0,50</b>
<i>Incarichi presso Amministrazioni Giudiziarie</i>	<b>max 0,50</b>
<i>Master di specializzazione di II° livello</i>	<b>max 0,50</b>
<i>Pubblicazioni</i>	<b>max 0,50</b>

#### **4. Abilitazione al patrocinio presso le Magistrature superiori (Cassazione - Consiglio di Stato): MAX punti 2**

##### **Art. 9 – SCELTA DEL PROFESSIONISTA**

La scelta del professionista sarà fatta, *intuitu personae*, dalla Commissione Straordinaria sulla base dei criteri qualitativi posti a base della selezione pubblica e della valutazione delle domande presentate e dei punteggi attribuiti - con riguardo ai requisiti posseduti e ai curriculum ed ai titoli presentati dai professionisti nonché dall'esperienza professionale comprovata, altresì, da attività di assistenza e patrocinio legale in favore di Enti locali retti da una o più gestioni commissariali a seguito di scioglimento per infiltrazioni mafiosa.

L'incarico di cui al presente bando potrà essere affidato anche in caso di una sola domanda. Prima del conferimento dell'incarico il professionista prescelto dovrà comprovare gli incarichi dichiarati in sede di manifestazione di interesse nel termine di gg. 5 dalla comunicazione dell'esito della selezione.

##### **Art. 10 – AVVERTENZE ED ESCLUSIONI CLAUSOLE DI RISERVA**

Saranno escluse le candidature:

- pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso;
- non contenute in busta chiusa e riportante la dicitura descritta;
- con documentazione incompleta;
- con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere.

**Questo Ente non è il alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico.  
Il Comune di Siderno si riserva la facoltà di sospendere o revocare la selezione qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.**

Dell'esito della presente selezione pubblica sarà dato avviso nell'albo pretorio e sul sito internet del comune.

##### **Art. 11 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Siderno per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il bando, corredato dallo schema di domanda, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune. Il bando sarà inviato all'Ordine Forense di Reggio Calabria ed ai Distretti di Locri e Palmi per la pubblicazione nei relativi siti.

A titolo di preinformazione, si comunica che **giorno 7 aprile 2014 alle ore 9:00** si procederà all'esame delle domande pervenute e a conclusione sarà redatta la graduatoria provvisoria dei partecipanti alla selezione. L'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto con successivo atto che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito del Comune.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Affari Generali, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 al numero di telefono 0964345204.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, ed a tutti gli effetti della presente procedura comparativa, il Settore Affari Generali è individuato quale Unità organizzativa competente, ed il Responsabile del Procedimento è il Responsabile pro-tempore del 1° Settore.

24 marzo 2014

*Il Responsabile*  
*(Giuseppe Falvo)*