



# CITTA' DI SIDERNO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

## REVISORI DEI CONTI

Parere n. 80 del 05/12/2023

**Oggetto:** PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Il giorno 05 del mese di dicembre dell'anno 2023 l'Organo di revisione costituito dai Dottori Aurelio Filippone (Presidente), Roberto Castiglione e Natalino Mercuri (componenti), nominati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27.11.2021 per il periodo 2022-2024, si è riunito per esprimere il parere sul Documento unico di programmazione 2024-2026;

### RICEVUTA

in data 04/12/2023 la deliberazione di Giunta n. 280 del 01/12/2023 con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

#### Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
  - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente

riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

**Considerato** che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/12/2021;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### 1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale delle opere pubbliche 2024 – 2026 e l'elenco annuale 2024, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione;

### 2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel DUP.

### 3) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024 – 2026 e l'elenco annuale 2024, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione;

### 4) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione del fabbisogno del personale è riportata sotto forma di indirizzi e direttive di massima. Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 non è stato allegato al Documento Unico di Programmazione in quanto è diventato parte del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere;

## CONCLUSIONE

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1;

Preso atto che, se necessario, l'Ente provvederà ad adeguare i contenuti del presente documento entro i termini previsti dalla normativa vigente.

In considerazione di quanto sopra esposto l'Organo di revisione

**Visti**

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) espressi in data 01/12/2023 e contenuti nella deliberazione di Giunta n. 280 del 01/12/2023;

### **Esprime parere favorevole**

- sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Letto, confermato e sottoscritto.

Siderno, 05/12/2023

F.to con firma digitale Dott. Aurelio Filippone (Presidente)

F.to con firma digitale Dott. Roberto Castiglione (Componente)

F.to con firma digitale Dott. Natalino Mercuri (Componente)