



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AREA 1 "Affari Generali"

SETTORE "AA.GG e DEMOGRAFICI"

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 "TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE" (N. 100 GG/PERSONA), N. 1 "ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO (50GG/PERSONA), N. 1 "ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO" (N. 50 GG/PERSONA), AI QUALI CONFERIRE INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMI 6 E 6-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N° 165, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PROFILO SENIOR FINANZIATO DALL'AGENZIA COESIONE TERRITORIALE "PROFESSIONISTI AL SUD"

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1

Visti e Richiamati:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha sancito l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto "*Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021*";
- Il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";

- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021 “*Modalità per l’istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un’alta specializzazione per il PNRR*”;
- Il Decreto-legge n. 152/2021, convertito in legge n. 233/2021, che destina 67 milioni di euro a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON ‘*Governance e Capacità istituzionale 2014-2020*’.

Considerato che:

- l’art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che “*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*”;
- con circolare prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 avente ad oggetto “*Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*”, l’Agenzia per la Coesione Territoriale, a conclusione della fase di ricognizione del fabbisogno del personale da destinare agli Enti locali per l’attuazione del PNRR, ha comunicato l’entità delle risorse assegnate agli Enti e le modalità operative per procedere alla selezione dei profili professionali;
- con nota acquisita al protocollo dell’Ente al n. 20996 del 21 luglio 2022, l’Agenzia per la Coesione Territoriale, ha reso noto che “*a seguito dell’introduzione dell’art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR"*, è stata prevista la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione (V. Linee guida All.1) e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto da questa Agenzia (All. 2). In alternativa, la procedura di selezione sarà avviata all’Agenzia per la Coesione Territoriale, per il tramite del portale IN.PA, con le modalità e le procedure di cui all’articolo 1, commi 5 e seguenti, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”;
- il Comune di Siderno, tramite la Piattaforma messa a disposizione dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, ha avanzato richiesta, in termini di giornate/persona, per i seguenti profili (senior):
 - a) n. 1 “*Tecnico esperto di opere pubbliche*” (n. 100 GG/persona),
 - b) n. 1 “*Esperto Gestione, rendicontazione, controllo*” (n. 50 GG/persona);
 - c) n. 1 “*Esperto Giuridico Amministrativo*” (n. 50 GG/persona);
- l’Agenzia per la Coesione Territoriale, conclusa la ricognizione dei reali fabbisogni del suddetto personale, ha comunicato al Comune di Siderno la possibilità di procedere a selezioni autonome nel rispetto delle linee-guida approvate dalla stessa, subordinando la erogazione delle risorse dovute a titolo di anticipazione alla prevista acquisizione della relativa alla procedura di selezione del/dei professionista/i e del relativo contratto stipulato con i professionisti selezionati;

Dato atto che questo Ente, secondo le prescrizioni di cui alle Linee Guida allegate alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha avviato, senza esito, procedura di interpello, con scadenza il 21 giugno 2023;

Ritenuto, per quanto sopra, dover dar seguito alla procedura **PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 "TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE" (N. 100 GG/PERSONA), N. 1 "ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO (50GG/PERSONA), N. 1 "ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO" (N. 50 GG/PERSONA), AI QUALI CONFERIRE INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMI 6 E 6-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N°165, PER L' ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PROFILO SENIOR, FINANZIATO DALL'AGENZIA COESIONE TERRITORIALE "PROFESSIONISTI AL SUD";**

Vista la determinazione R.G. n. 1163 del 23 ottobre 2023 con la quale è stato disposto l'Avvio della presente procedura;

RENDE NOTO

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

È indetta **PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 "TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE" (N. 100 GG/PERSONA), N. 1 "ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO (50GG/PERSONA), N. 1 "ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO" (N. 50 GG/PERSONA), AI QUALI CONFERIRE INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMI 6 E 6-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N°165, PER L' ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PROFILO SENIOR FINANZIATO DALL'AGENZIA COESIONE TERRITORIALE "PROFESSIONISTI AL SUD";**

Le predette unità di personale saranno adibite allo svolgimento di attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto finanziati dal PNRR.

ART. 2 – FONTE DI FINANZIAMENTO

Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *Governance* e capacità istituzionale 2014 - 2020, di cui alla delibera Cipe n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'art. 242, commi 2 e 5, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77; Programma di Azione e Coesione Complementare al PON *Governance* e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

ART. 3 – TIPOLOGIA INCARICO

Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 Marzo 2001 n°165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica.

ART. 4 – DURATA E COMPENSI DELLA PRESTAZIONE

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Al termine della procedura, i nominativi dei candidati per i quali si perfezionerà l'individuazione saranno collocati in aspettativa senza assegni con diritto alla conservazione del posto qualora il numero delle ore di cui all'incarico a conferirsi sia incompatibile con gli obblighi orari rivenienti dal contratto individuale di lavoro subordinato stipulato con l'Ente.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo al vincitore, delle cause ostative a tale fine previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

Il costo giornata/persona dovuto al professionista è pari ad € 400 al netto di IVA e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo Senior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato nella da tabella che segue:

| Tabella esemplificativa dell'ammontare di risorse spettanti agli Enti in base alla dimensione demografica rif. Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 08/06/2018 | | | | | | | |
|---|---------|-----------------|-------------------------|-------|--------|-------------------------|---|
| Fascia Demografica | Profili | Massimale gg/pp | Costo /giornata (netto) | IVA* | Cassa* | Costo /giornata (lordo) | Budget massimo triennale spettante all'Ente |
| Comuni oltre 100.000 ab. | Senior | 480 | 400,00 | 88,00 | 16,00 | 504,00 | 241.920,00 |
| Comuni da 75.001 a 100.000 | Senior | 450 | 400,00 | 88,00 | 16,00 | 504,00 | 226.800,00 |
| Comuni da 50.001 a 75.000 | Senior | 400 | 400,00 | 88,00 | 16,00 | 504,00 | 201.600,00 |
| Comune da 30.001 a 50.000 | Senior | 300 | 400,00 | 88,00 | 16,00 | 504,00 | 151.200,00 |
| Comune da 15.001 a 30.000 | Senior | 200 | 400,00 | 88,00 | 16,00 | 504,00 | 100.800,00 |
| Aggregazioni di Comuni inferiori a 15.000* | Senior | 200 | 400,00 | 88,00 | 16,00 | 504,00 | 100.800,00 |

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

In coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022. **Il contratto di lavoro ha durata di 36 mesi, così declinati:**

- per il profilo di “TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE”, massimo 100 giornate;
- per il profilo di “ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO”, massimo 50 giornate;
- per il profilo di “ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, massimo 50 giornate;

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **per il profilo di “TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE”:**
 - Diploma di laurea (Diploma di Laurea (“vecchio ordinamento”, ante DM 509/99) in Ingegneria civile, Ingegneria edile o Architettura (o equipollenti);
 - Ovvero: Diploma di Laurea Specialistica o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233.
 - Ovvero: titoli equiparati secondo la normativa vigente.
 - **per il profilo di “ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO”:**
 - LMG/01 – Giurisprudenza;
 - LM-16 – Finanza;
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-62 – Scienze della politica;
 - LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-77 – Scienze economico-aziendali;
 - LM-82 – Scienze Statistiche;
 - LM-83 – Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie;
 - LM-88 – Sociologia e ricerca sociale o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
 - **per il profilo di “ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**
 - LMG/01 – Giurisprudenza;
 - LM-16 – Finanza;
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-62 – Scienze della politica;
 - LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-77 – Scienze economico-aziendali;
 - LM-82 – Scienze Statistiche;

- LM-83 – Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie;
- LM-88 – Sociologia e ricerca sociale o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

6. Essere in possesso di comprovata esperienza professionale:

In particolare:

- **per il profilo di “TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE”:**
 - Essere in possesso di comprovata esperienza svolta preferibilmente all’interno di uffici atti alla gestione di processi centralizzati/aggregati di approvvigionamento/acquisti di enti pubblici ovvero di aziende pubbliche o private assoggettate all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, anche in riferimento alle procedure transizione al digitale; b) l’esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell’assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione e/o ai bandi attuativi del PNRR;
 - Essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione;
 - Essere in possesso di ottime capacità nell’utilizzo di software CAD e di gestione
- **per il profilo di “ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO”:**
 - Essere in possesso di comprovata esperienza professionale maturata nella gestione, rendicontazione, controllo, assistenza di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione e/o ai bandi attuativi del PNRR.
- **per il profilo di “ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**
 - Essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate: in particolare sarà valutata

Le suddette esperienze, per essere valutate, dovranno essere debitamente documentate, dichiarate nella domanda di partecipazione di cui all’Allegato n. 1, specificando il periodo di maturato nel settore richiesto.

7. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell’assunzione all’impiego;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
9. per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva
10. non trovarsi in nessuna situazione di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:
 - non aver cause di inconferibilità o incompatibilità;
 - non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da una P.A.;
 - non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano

titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 6 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso e dovrà essere indirizzata a: Comune di Siderno, Piazza Vittorio Veneto, 89048 Siderno (RC).

La domanda dovrà pervenire entro il 06 Novembre 2023. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata a: comune.siderno@asmepec.it, indicando nell'oggetto **“PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 “TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE” (N. 100 GG/PERSONA), N. 1 “ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO (50GG/PERSONA), N. 1 “ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO” (N. 50 GG/PERSONA), AI QUALI CONFERIRE INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMI 6 E 6-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N° 165, PER L' ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PROFILO SENIOR FINANZIATO DALL'AGENZIA COESIONE TERRITORIALE “PROFESSIONISTI AL SUD”** e specificando il profilo per il quale si partecipa;

I files allegati al messaggio pec dovranno essere in formato PDF

- b) spedita a mezzo raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale) o fatta pervenire attraverso corriere entro la data di scadenza del bando. Sulla busta, oltre al nominativo ed all'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la dicitura **“PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 “TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE” (N. 100 GG/PERSONA), N. 1 “ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO (50GG/PERSONA), N. 1 “ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO” (N. 50 GG/PERSONA), AI QUALI CONFERIRE INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMI 6 E 6-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N° 165, PER L' ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PROFILO SENIOR FINANZIATO DALL'AGENZIA COESIONE TERRITORIALE “PROFESSIONISTI AL SUD”** e specificando il profilo per il quale si partecipa;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine stabilito, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Il Candidato, nella domanda di ammissione al concorso chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione indicando il profilo per il quale partecipa e rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art.1, nonché, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
- residenza o domicilio, precisando l'esatto numero di C.A.P., il numero di telefono, l'indirizzo PEC e/o Email e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- il godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- la dichiarazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i candidati maschi: di essere in regola riguardo agli obblighi di leva;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di possedere una conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access;
- di possedere la conoscenza adeguata della lingua inglese;
- il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni concernenti la selezione;
- di possedere uno dei titoli di studio richiesti all'art. 1, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso e le disposizioni in esso contenute;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- specificazione degli ausili, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994;

Il Candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia ed apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae formativo e professionale**;
- **eventuali altri documenti** che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione disabilità, titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio);

In calce alla domanda il Candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/ 12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000. Il Comune di Siderno si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/lla candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione concorso i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del Candidato (tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione data d'esame, etc.) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Siderno - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E NUMERO DI CANDIDATI DA CONVOCARE

La procedura verrà esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivo colloquio. La procedura si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) fase di valutazione dei titoli, secondo la disciplina dell'art. 8);

b) colloquio con la commissione;

I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione.

ART. 8 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, fatta salva l'eventuale documentazione che si rendesse necessario richiedere per una migliore comprensione degli stessi.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

| | | |
|---------------|--------------------------------|-----------------|
| I categoria | Titolo di studio | Punti 3 |
| II categoria | Titolo di servizio | Punti 5 |
| III Categoria | Titoli vari e curriculum vitae | Punti 2 |
| TOTALE | | PUNTI 10 |

1. I complessivi 3 punti disponibili per i **TITOLI DI STUDIO (punti 3)** saranno attribuiti come segue:

| Diploma di laurea | Punti |
|----------------------------|-------|
| con voti da 66 – 75/110 | 0,5 |
| con voti da 76 – 85/110 | 1,0 |
| con voti da 86 – 95/110 | 1,5 |
| con voti da 96 – 105/110 | 2,0 |
| con voti da 106 – 109/110 | 2,5 |
| con voti 110/110 | 2,75 |
| Con voti da 110/110 e lode | 3,0 |

2. Ai fini della valutazione dei **TITOLI DI SERVIZIO (PUNTI 5)** si terrà conto:

- **per il profilo di TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE:**
 - a) dell'esperienza in materia di appalti pubblici, svolta preferibilmente all'interno di uffici atti alla gestione di processi centralizzati/aggregati di approvvigionamento/acquisti di enti pubblici ovvero di aziende pubbliche o private assoggettate all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, anche in riferimento alle procedure transizione al digitale;
 - b) dell'esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione e/o ai bandi attuativi del PNRR;
- **per il profilo di ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO:** l'esperienza professionale maturata nella gestione, rendicontazione, controllo, assistenza di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione e/o ai bandi attuativi del PNRR.
- **per il profilo di ESPERTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO:** l'esperienza professionale maturata nell'ambito giuridico amministrativo per conto di pubbliche amministrazioni o soggetti privati;

Le esperienze, che potranno riferirsi anche ad uno dei punti suddetti, dovranno essere comprovate, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con soggetti privati.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

In caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza:

- 1 punto per ogni anno. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative;
- 0,5 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;
- 0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;
- 0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

3. Nell'ambito dei **TITOLI VARI E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (PUNTI 2)** sono valutate quelle attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire.

Nell'ambito di tale categoria saranno valutati i seguenti elementi:

| | |
|---|----------------|
| Ulteriore Laurea | Punti max 0,50 |
| Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità richiesta | Punti max 0,50 |
| Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità richiesta | Punti max 0,25 |
| Docenze inerenti il titolo di studio richiesto | Punti max 0,25 |
| Pubblicazioni scientifiche (0,10 per ogni pubblicazione) | Punti max 0,50 |

La selezione preliminare è effettuata da un'apposita Commissione, nominata nel rispetto della legislazione vigente in materia, che verificherà il possesso da parte dei candidati della specifica professionalità ed esperienza, attribuendo un punteggio da 0 a 10.

Saranno oggetto di valutazione il possesso di conoscenze tecniche specialistiche e capacità trasversali, organizzative e competenze attitudinali.

I candidati ammessi a colloquio devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita.

La mancata presentazione al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

IL COLLOQUIO è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, nonché all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di seguito indicate nonché dell'informatica e della lingua inglese.

In particolare, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

• **per il profilo di TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE:**

- Normativa in materia di rischio idrogeologico, sismico e valutazione ambientale;
- Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Progettazione e manutenzione delle infrastrutture varie e relative norme tecniche;
- Sistemi di realizzazione dei lavori pubblici;
- La tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- Elementi di programmazione comunitaria;

- Codice degli appalti e dei contratti pubblici;
 - Elementi di diritto amministrativo
- Per il profilo di **ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO**
 - Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla Parte II “Ordinamento Finanziario e Contabile”;
 - Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti locali;
 - Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, PEG, Rendiconto, ecc....);
 - Gestione ed amministrazione del patrimonio degli Enti Locali: inventario, alienazioni ed acquisizione di beni mobili ed immobili, utenze, locazioni, contratti;
 - Codice degli appalti ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
 - Controlli interni ed esterni negli enti locali.
 - Per il profilo di **ESPERTO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO**
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso agli atti (L. n. 241/1990);
 - Normativa in materia di ordinamento degli Enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
 - Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione Legge 190/2012 e Normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013);
 - Disciplina in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 - Regol. U.E. 2016/679);
 - Legislazione in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente (D.Lgs. n. 165/2001);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
 - Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale.

Al colloquio è attribuibile un punteggio massimo di 10 punti e si intenderà superato con una votazione minima di 6/10.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi assegnati, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E' considerato vincitore il soggetto collocato nella graduatoria finale di merito in prima posizione il cui punteggio sarà la somma di quello attribuito in fase di selezione (max 10 punti) e quello attribuito tramite colloquio (max 10 punti);

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione,

nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;
In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità di espletamento della presente procedura sono state stabilite secondo le indicazioni fornite dalle *“Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo”* accluse alla circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 avente ad oggetto *“Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*,

Ai sensi dell’art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell’Area 1 “Affari Generali”, Dott. Sergio SCIGLITANO.

Copia dell’Avviso e del fac-simile di domanda posso essere scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.siderno.rc.it nella Sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di Concorso.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR2016/679”), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Siderno per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Il Dirigente dell’Area 1 “Affari Generali”
Dott. Sergio SCIGLITANO