



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)



## SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO

### VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 6

L'anno duemilaventitrè il giorno 06 (sei) del mese di settembre, alle ore 09.30, presso la sede del Comune di Siderno, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico, nominata con determinazione del Segretario generale n. Rg. 27 del 16 gennaio 2023 e la cui composizione è stata modificata con determinazione del Segretario generale n. Rg. 437 del 27 aprile 2023 e integrata con determinazione del Segretario generale n. Rg. 938 del 04 settembre 2023.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Dott. Antonio QUATTRONE - Presidente;
- ❖ Ing. Salvatore SIVIGLIA - componente;
- ❖ Avv. Elvira COSTANTINO - componente;
- ❖ Prof.ssa Marilena MESITI - componente aggiunto (esperto lingua inglese);
- ❖ Dott. Angelo GALLO - componente aggiunto (esperto informatica).

È presente, con funzioni di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Teresa CARABETTA.

#### Operazioni preliminari all'espletamento della prova orale

La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione.

La Commissione Esaminatrice, inoltre, prende atto che, con determinazione del Segretario generale n. Rg. 938 del 04 settembre 2023, che viene acquisita in copia agli atti del procedimento, si è provveduto - ai sensi dell'art. 18, comma 8, del Regolamento, e dell'art. 9 dell'avviso di selezione - a nominare i componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese, individuati nelle persone, rispettivamente, del Dott. Angelo Gallo e della Prof.ssa Marilena Mesiti.

I predetti componenti aggiunti, verificata l'identità dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, danno atto di non trovarsi in condizione di incompatibilità con gli stessi e con gli altri componenti la Commissione e, a tal fine, sottoscrivono apposita dichiarazione che viene allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (allegati 1A e 1B).

In conformità con quanto stabilito nel corso della seduta del 11 agosto 2023 (cfr. verbale n° 5), la Commissione Esaminatrice prende atto che, a ciascun concorrente idoneo alle prove scritte è stata notificata la comunicazione di



ammissione alla prova orale a mezzo PEC nei termini stabiliti e che, con avviso del 11.08.2023, prot. n° 25498, pubblicato nell'Albo Pretorio on line (registro Albo n. 1639 del 11.08.2023) e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Siderno, integrato con avviso del 04.09.2023, pubblicato nell'Albo Pretorio on line (registro Albo n. 1771 del 04.09.2023) e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Siderno, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sono stati resi noti il calendario e la sede della prova orale.

La Commissione, quindi, dopo aver riesaminato l'avviso di selezione (art. 9), il Regolamento (art. 43) e le modalità di svolgimento delle prove (in particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale) stabilite nel corso della seduta del 24 maggio 2023 (cfr. verbale n° 2), procede alla predisposizione di una terna di batterie (pari al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova più uno) di n. 8 (otto) quesiti ciascuna, di cui: n. 4 (quattro) su temi oggetto del programma di esame, n. 2 (due) per la valutazione delle competenze trasversali, organizzative ed attitudinali, n. 1 (una) finalizzata ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese e n. 1 (una) per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, tra le quali i candidati sorteggeranno quelle prescelte, alle quali dovranno rispondere, in un tempo predeterminato (orientativamente 40 minuti), e che costituiranno la prova orale. I fogli su cui sono trascritti i quesiti vengono sottoscritti da tutti i componenti la Commissione Esaminatrice e racchiusi in tre distinte buste anonime, prive di qualsiasi segno, che vengono richiuse, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura da ogni Commissario. Inoltre, la Commissione predispone un foglio contenente i punteggi (1/5) assegnati a ciascuna opzione prevista per i quesiti relativi alla valutazione delle competenze trasversali (allegato 2).

### Svolgimento della prova orale

La Commissione Esaminatrice, alle ore 11.54, apre al pubblico la sala dove avrà luogo la prova (Sala delle riunioni, presso il Palazzo municipale del Comune di Siderno, sito in Piazza V. Veneto, s.n.c.), opportunamente allestita per la bisogna. Effettuato l'appello da parte del Presidente, risultano presenti i Sigg.ri:

- Cozza Ida;
- Surace Lorenzo.

La Commissione prende atto che tutti i candidati ammessi alla prova orale sono presenti.

Il Presidente espone ai presenti le modalità di svolgimento della prova; quindi, invita uno dei candidati ad estrarre a sorte la lettera che, associata ai cognomi, permetterà di stabilire l'ordine di svolgimento dei colloqui. Si offre volontaria la candidata Cozza Ida che estrae la lettera "C". Pertanto ne risulta che dovrà seguirsi il seguente ordine:

- 1) Cozza Ida;
- 2) Surace Lorenzo.

Per ogni candidato esaminato viene verificato il documento di riconoscimento e fatta sottoscrivere la presenza alla prova (allegato 3).



Alle ore 11.58 si procede a chiamare la candidata, Cozza Ida; la stessa viene invitata a scegliere una delle tre buste contenenti le batterie di quesiti. La busta scelta viene numerata con il numero "1" e sulla stessa la candidata appone la sua firma. La candidata procede quindi all'apertura della busta, nonché alla sottoscrizione e alla numerazione (identificandoli col numero "1") dei fogli sui quali sono riportati gli otto quesiti (allegato 4A).

La candidata, quindi, su invito della Commissione, dà lettura dei quesiti (in ordine libero) passando, poi, ad esporre le proprie risposte.

I commissari intervengono:

- per approfondimenti;
- per formulare richieste di chiarimenti;
- per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

La Commissione, alle ore 12.50, terminato il predetto colloquio, invita i presenti ad allontanarsi e procede, in sessione segreta, alla valutazione della prova nel suo complesso, secondo i criteri prefissati. Il punteggio ottenuto dalla candidata, Cozza Ida, per il colloquio è pari a 22/30 (ventidue/trentesimi); è attribuito un giudizio favorevole per quanto concerne la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'informatica. Il punteggio è trascritto in apposito elenco (allegato 5).

Alle ore 12.55 la sala viene riaperta al pubblico e si procede a chiamare il candidato, Surace Lorenzo; lo stesso viene invitato a scegliere una delle due buste rimanenti contenenti le batterie di quesiti. La busta scelta viene numerata con il numero "2" e sulla stessa il candidato appone la sua firma. Il candidato procede quindi all'apertura della busta, nonché alla sottoscrizione e alla numerazione (identificandoli col numero "2") dei fogli sui quali sono riportati gli otto quesiti (allegato 4B).

Il candidato, quindi, su invito della Commissione, dà lettura dei quesiti (in ordine libero) passando, poi, ad esporre le proprie risposte.

I commissari intervengono:

- per approfondimenti;
- per formulare richieste di chiarimenti;
- per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Non essendovi più altri candidati da esaminare, il Presidente della Commissione apre la busta non prescelta e dà lettura della batteria di quesiti ivi contenuta (allegato 4C).

La Commissione, alle ore 13.32, terminato il predetto colloquio, invita i presenti ad allontanarsi e procede, in sessione segreta, alla valutazione della prova nel suo complesso, secondo i criteri prefissati. Il punteggio ottenuto dal candidato, Surace Lorenzo, per il colloquio è pari a 27/30 (ventisette/trentesimi); è attribuito un giudizio



favorevole per quanto concerne la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'informatica. Il punteggio è trascritto nell'apposito elenco di cui sopra (allegato 5).

[I lavori della Commissione vengono sospesi alle ore 13.40 per poi riprendere, con gli stessi presenti, alle ore 14.30]

La Commissione Esaminatrice, quindi, terminati i colloqui e la valutazione, provvede a pubblicare copia dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi all'esterno della sala e nell'Albo Pretorio on line (allegato 6).

#### Formazione della graduatoria finale

La Commissione Esaminatrice, quindi, a conclusione dei propri lavori, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento e dell'art. 11 dell'avviso di selezione, stila la graduatoria finale (allegato 7), ottenuta dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60), disponendo di rimettere il presente verbale, unitamente a tutta la documentazione che forma il fascicolo del concorso, al competente ufficio per gli ulteriori provvedimenti.

#### Altre determinazioni

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura della Segretaria.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La riunione ha termine alle ore 16.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

#### I COMPONENTI

Ing. Salvatore SIVIGLIA

Avv. Elvira COSTANTINO



#### I COMPONENTI AGGIUNTI

Prof.ssa Marilena MESITI

Dott. Angelo GALLO

*Marilena Mesiti*  
*Angelo Gallo*

#### IL PRESIDENTE

Dott. Antonio QUATTRONE

*Antonio Quattrone*

#### IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Teresa CARABETTA

*Teresa Carabetta*