



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)



## SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO

### VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 5

L'anno duemilaventitrè il giorno 11 (undici) del mese di agosto, alle ore 10.10, presso la sede del Comune di Siderno, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico, nominata con determinazione del Segretario generale n. Rg. 27 del 16 gennaio 2023 e la cui composizione è stata modificata con determinazione del Segretario generale n. Rg. 437 del 27 aprile 2023.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Dott. Antonio QUATTRONE - Presidente;
- ❖ Ing. Salvatore SIVIGLIA - componente;
- ❖ Avv. Elvira COSTANTINO - componente;

È presente, con funzioni di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Teresa CARABETTA.

#### Operazioni di valutazione delle prove scritte

La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione.

La Commissione Esaminatrice, quindi, prende visione delle procedure e dei criteri da utilizzare per la valutazione delle prove scritte: artt. 41 e 42 del Regolamento; art. 8 dell'avviso di selezione; criteri di valutazione delle prove d'esame, così come definiti nel verbale n. 2 del 24 maggio 2023, trascritti nell'allegato 4 del medesimo verbale e portati a conoscenza dei concorrenti con l'avviso del 1° giugno 2023, di seguito riportati per estratto:

“[...]

Alla **prima prova d'esame scritta**, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri, sono attribuiti max 30 (trenta) punti, con idoneità conseguita con 21 (ventuno) punti su 30:

- i. capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza tecnico-linguistica e la chiarezza espositiva;
- ii. conoscenze tecniche e capacità di elaborazione, coerenza, correttezza, qualità e pertinenza del contenuto rispetto alle specifiche riportate nella traccia e livello di approfondimento.

Alla **seconda prova d'esame scritta**, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri, sono attribuiti max 30 (trenta) punti, con idoneità conseguita con 21 (ventuno) punti su 30:

- i. completezza nell'inquadramento normativo;
- ii. capacità di strutturazione dell'atto/ degli atti corretta ed adeguata;

Pag. 1 a 4

iii. *chiarezza dell'esposizione.*

Dopo l'esecuzione di entrambe le prove scritte, la Commissione procederà alla valutazione degli elaborati secondo le prescrizioni dettate dagli artt. 41 e 42 del "Regolamento" e, più precisamente:

- la Commissione Esaminatrice, verificata l'integrità del plico contenente gli elaborati scritti dai candidati durante la prova, lo apre e segna su ciascuna busta in esso contenuta un numero progressivo, che viene poi riportato, di volta in volta, su ogni foglio contenuto nella busta stessa e sulla busta piccola contenente le generalità del concorrente;
- al termine della lettura e della valutazione di ciascun elaborato di cui alla prima e seconda prova scritta, la Commissione riporta su un elenco numerico il voto riportato in corrispondenza del numero assegnato all'elaborato stesso. Il punteggio di ciascun elaborato è rappresentato dalla media dei voti espressi dai Commissari in forma palese e contestuale, ai sensi art. 26, comma 4, del Regolamento;
- al termine dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati si procede all'operazione di riconoscimento. Si aprono le buste contenenti le generalità dei candidati; viene riportato il nome e cognome dei vari candidati in corrispondenza del numero assegnato a ciascun elaborato nell'elenco numerico inerente alla prima giornata di prove. Successivamente le medesime operazioni si compiono per il riconoscimento degli elaborati della seconda prova scritta;
- la Commissione procederà alla valutazione delle prove scritte in sequenza, ammettendo alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna prova un punteggio non inferiore a 21 / 30;
- conclusa la valutazione delle prove scritte, il Presidente, per il tramite della Segretaria, provvede a comunicare a ciascun candidato, attraverso posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nella domanda, l'ammissione o l'esclusione alla/dalla prova orale, indicando il punteggio riportato, nonché, agli ammessi, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova stessa, disponendo anche la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Siderno e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Siderno.

[...].

La Commissione, pertanto, verificata l'integrità del plico (cfr. il verbale n. 3) contenente gli elaborati redatti dai candidati durante la prima prova scritta, lo apre e segna su ciascuna busta in esso contenuta un numero progressivo, che viene poi riportato di volta in volta su ogni foglio contenuto nella busta stessa e sulla busta piccola contenente le generalità del concorrente.

La Commissione esamina, quindi, ogni elaborato e assegna il punteggio, che viene trascritto, in numero ed in lettere, sull'elaborato stesso, vidimato dal Presidente e dai componenti la Commissione. In modo analogo, la Commissione procede con la valutazione di tutti gli elaborati della prima prova scritta.

Al termine della lettura e della valutazione di ciascun elaborato di cui alla prima prova scritta, la Commissione riporta su un elenco numerico un giudizio sintetico e il voto riportato in corrispondenza del numero assegnato all'elaborato stesso (allegato 1). Il punteggio di ciascun elaborato, espresso complessivamente tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti (cfr. il verbale n. 2), è rappresentato dalla media dei voti espressi dai Commissari in forma palese e contemporanea, ai sensi art. 26, comma 4, del Regolamento.

La Commissione, a seguire, verificata l'integrità del plico (cfr. il verbale n. 4) contenente gli elaborati redatti dai candidati durante la seconda prova scritta, lo apre e segna su ciascuna busta in esso contenuta un numero



progressivo, che viene poi riportato di volta in volta su ogni foglio contenuto nella busta stessa e sulla busta piccola contenente le generalità del concorrente.

La Commissione esamina, quindi, ogni elaborato e assegna il punteggio, che viene trascritto, in numero ed in lettere, sull'elaborato stesso, vidimato dal Presidente e dai componenti la Commissione. In modo analogo, la Commissione procede con la correzione di tutti gli elaborati della seconda prova scritta.

Al termine della lettura e della valutazione di ciascun elaborato di cui alla seconda prova scritta, la Commissione riporta su un elenco numerico un giudizio sintetico e il voto riportato in corrispondenza del numero assegnato all'elaborato stesso (allegato 2). Il punteggio di ciascun elaborato, espresso complessivamente tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti (cfr. il verbale n. 2), è rappresentato dalla media dei voti espressi dai Commissari in forma palese e contemporanea, ai sensi art. 26, comma 4, del Regolamento.

[Le operazioni di valutazione vengono interrotte alle ore 13.35 per poi riprendere alle ore 14.20]

Al termine dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati redatti dai concorrenti si procede, per ciascuna prova, all'operazione di riconoscimento. Si aprono le buste contenenti le generalità dei candidati; viene riportato il nome e cognome dei vari candidati in corrispondenza del numero assegnato a ciascun elaborato nell'elenco numerico inerente alla prima giornata di prove (prima prova scritta). Successivamente, le medesime operazioni si compiono per il riconoscimento degli elaborati della seconda giornata di prove (seconda prova scritta).

Viene predisposto, quindi, un elenco contenente il numero dell'elaborato, il punteggio attribuito ad entrambe le prove e le generalità dell'autore (allegato 3).

### **Ammissione alla prova orale**

La Commissione provvede a stilare l'elenco dei concorrenti che hanno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 e che sono quindi risultati idonei alle due prove scritte, i quali, pertanto, vengono ammessi a sostenere la prova orale (allegato 4) ed approva la comunicazione da trasmettere a ciascun concorrente in ordine all'esito delle prove stesse. La Segretaria è incaricata di provvedere alla formale comunicazione attraverso posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nella domanda.

### **Altre determinazioni**

La Commissione fissa la data del 06 settembre 2023, ore 11.30, per lo svolgimento della prova orale, che si terrà presso i locali del Palazzo municipale di Siderno - Sala consiliare, siti in Piazza V. Veneto, s.n.c., e decide di riconvocarsi per lo stesso giorno alle ore 09.30 per gli adempimenti di rito.

La Segretaria, inoltre, è incaricata di pubblicare all'Albo Pretorio on line del Comune di Siderno e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Siderno apposito avviso contenente il calendario e la sede della prova orale.

La Commissione, infine, prende atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 8, del Regolamento, e dell'art. 9 dell'avviso di selezione, l'Ente deve aggregare alla Commissione Esaminatrice i componenti aggiunti per l'accertamento della



conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura della Segretaria.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.



La riunione ha termine alle ore 19.00.



Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Ing. Salvatore SIVIGLIA

Avv. Elvira COSTANTINO

IL PRESIDENTE

Dott. Antonio QUATTRONE

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Teresa CARABETTA

