



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 2

L'anno duemilaventitrè il giorno 24 (ventiquattro) del mese di maggio, alle ore 10.40, presso la sede del Comune di Siderno - Sala Giunta, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico, nominata con determinazione del Segretario generale n. Rg. 27 del 16 gennaio 2023 e la cui composizione è stata modificata con determinazione del Segretario generale n. Rg. 437 del 27 aprile 2023.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Dott. Antonio QUATTRONE - Presidente;
- ❖ Ing. Salvatore SIVIGLIA - componente;
- ❖ Avv. Elvira COSTANTINO - componente;

È presente, con funzioni di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Teresa CARABETTA.

Presa in carico ulteriore documentazione

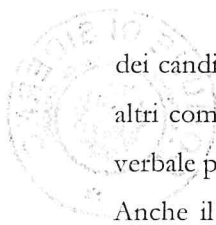
La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione e di quanto di seguito indicato, acquisendo la relativa documentazione:

- ✓ con determinazione del Segretario generale n. Rg. 437 del 27 aprile 2023, a seguito dell'incompatibilità manifestata dal componente la Commissione, Arch. Giuseppe Vito MEZZATESTA, nel corso della riunione del 17 febbraio 2023 (cfr. verbale n. 1 in pari data), si è provveduto a modificare la composizione della Commissione Esaminatrice, surrogando il predetto componente incompatibile con l'Avv. Elvira COSTANTINO;
- ✓ con nota, prot. n° 6003 del 24 febbraio 2023, a seguito di istanza di riesame presentata dal candidato escluso, Arch. Antonio Pelle, il Comune di Siderno, nella persona del Segretario generale, tra l'altro, rigettava la detta istanza di riesame, confermandone l'esclusione;
- ✓ con nota, prot. n° 15700 del 23 maggio 2023, a seguito di ulteriore istanza di riesame presentata dal candidato escluso, Arch. Antonio Pelle, il Comune di Siderno, nella persona del Segretario generale, rigettava nuovamente la detta istanza di riesame, confermandone l'esclusione;

La Commissione Esaminatrice acquisisce, pertanto, l'elenco definitivo dei candidati ammessi alla selezione, che viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 1).


Adempimenti relativi all'insussistenza di situazioni di incompatibilità

La componente della Commissione Esaminatrice neo-nominata, Avv. Elvira COSTANTINO, verificata l'identità



dei candidati ammessi al concorso, dà atto di non trovarsi in condizione di incompatibilità con gli stessi e con gli altri componenti la Commissione e, in tal senso, sottoscrive apposita dichiarazione che viene allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 2A).

Anche il Presidente, l'altro componente, Ing. Salvatore SIVIGLIA, e la Segretaria verbalizzante, sottoscrivono nuovamente apposita dichiarazione di non trovarsi in condizione di incompatibilità tra di essi e con i candidati ammessi; anche tali dichiarazioni vengono allegati al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (allegati 2B, 2C e 2D).



Fissazione termini di conclusione del procedimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce che il presente procedimento concorsuale dovrà concludersi entro 180 (centottanta) giorni dalla data di effettuazione della prima prova scritta e, comunque, entro e non oltre 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla data odierna.

Prova preselettiva: determinazioni

La Commissione Esaminatrice, con riferimento a quanto previsto dall'art. 7 dell'avviso di selezione, stante il numero dei candidati ammessi (12), dà atto che non verrà espletata alcuna prova preselettiva.

Modalità di svolgimento e criteri di valutazione delle prove

La Commissione Esaminatrice prende atto che la sede per l'espletamento della prima e della seconda prova scritta, messa a disposizione dall'Ente, sarà indicata ai candidati nella comunicazione prevista dall'art. 35, comma 2, del Regolamento disciplinante le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno (da qui in avanti denominato anche semplicemente "Regolamento"). Allo stesso modo, la sede per l'espletamento della prova orale, messa a disposizione dall'Ente, sarà indicata ai candidati nella comunicazione prevista dall'art. 35, comma 3, del Regolamento.

La Commissione procede nei lavori come segue:

- presa d'atto della tipologia della prima prova scritta prevista dall'art. 8 dell'avviso di selezione [*«La prima prova scritta ... consisterà nello svolgimento di un elaborato (finalizzato a rivelare il grado di preparazione ed ad accertare il possesso di competenze professionali) inerenti le seguenti materie: d'esame ...»*];
- determinazione della tipologia della seconda prova scritta;
- determinazione delle modalità di espletamento delle prove scritte;
- determinazione dei criteri per la valutazione delle prove scritte;
- determinazione delle modalità di espletamento della prova orale;
- determinazione dei criteri per la valutazione della prova orale.

Per quanto attiene alla determinazione della tipologia della seconda prova scritta, la Commissione stabilisce che la stessa consisterà nella elaborazione di schemi di provvedimenti e/o di atti di natura tecnico-amministrativa e/o nella risoluzione di casi pratici e sarà volta a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza concernenti l'azione e l'attività dell'Ente, fornendo loro effettiva risposta o soluzione, sulle

materie previste nell'avviso di selezione.



Per quanto attiene le modalità di espletamento delle prove, scritte ed orale, le stesse sono determinate ed allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 3) e trasmesse all'Ente, per il tramite della Segretaria della Commissione, affinché provveda alla preparazione del materiale necessario e ad ogni altro adempimento logistico-operativo.

Prima dell'inizio delle prove scritte uno dei candidati sceglierà una tra le tre buste contenente la traccia su cui sarà sostenuta la prova; tale traccia estratta sarà firmata dal candidato che avrà scelto la busta estratta per la prova; ugualmente saranno sottoscritte dal candidato le tracce non estratte che non saranno oggetto della prova. Il Presidente darà lettura della traccia estratta e delle tracce non estratte che non saranno oggetto della prova. Dopodiché, la traccia estratta oggetto della prova verrà dettata o consegnata a tutti i candidati.

La Commissione Esaminatrice stabilisce che i concorrenti per lo svolgimento:

- della prima prova scritta avranno 4 (quattro) ore di tempo;
- della seconda prova scritta avranno 4 (quattro) ore di tempo.

Si dà atto che nessuno dei candidati ammessi ha richiesto tempi aggiuntivi e/o l'utilizzo di ausili in relazione a condizioni di handicap.

La Commissione recepisce poi i punteggi, previsti nell'avviso di selezione per le prove d'esame e procede alla determinazione dei criteri per la valutazione delle prove stesse, da comunicare ai concorrenti.

Alla **prima prova d'esame scritta**, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri, sono attribuiti max 30 (trenta) punti, con idoneità conseguita con 21 (ventuno) punti su 30:

- i. capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza tecnico-linguistica e la chiarezza espositiva;
- ii. conoscenze tecniche e capacità di elaborazione, coerenza, correttezza, qualità e pertinenza del contenuto rispetto alle specifiche riportate nella traccia e livello di approfondimento.

Alla **seconda prova d'esame scritta**, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri, sono attribuiti max 30 (trenta) punti, con idoneità conseguita con 21 (ventuno) punti su 30:

- i. completezza nell'inquadramento normativo;
- ii. capacità di strutturazione dell'atto/degli atti corretta ed adeguata;
- iii. chiarezza dell'esposizione.

Dopo l'esecuzione di entrambe le prove scritte, la Commissione procederà alla valutazione degli elaborati secondo le prescrizioni dettate dagli artt. 41 e 42 del "Regolamento" e, più precisamente:

- la Commissione Esaminatrice, verificata l'integrità del plico contenente gli elaborati scritti dai candidati durante

la prova, lo apre e segna su ciascuna busta in esso contenuta un numero progressivo, che viene poi riportato, di volta in volta, su ogni foglio contenuto nella busta stessa e sulla busta piccola contenente le generalità del concorrente;

- al termine della lettura e della valutazione di ciascun elaborato di cui alla prima e seconda prova scritta, la Commissione riporta su un elenco numerico il voto riportato in corrispondenza del numero assegnato all'elaborato stesso. Il punteggio di ciascun elaborato è rappresentato dalla media dei voti espressi dai Commissari in forma palese e contestuale, ai sensi art. 26, comma 4, del Regolamento;
- al termine dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati si procede all'operazione di riconoscimento. Si aprono le buste contenenti le generalità dei candidati; viene riportato il nome e cognome dei vari candidati in corrispondenza del numero assegnato a ciascun elaborato nell'elenco numerico inerente alla prima giornata di prove. Successivamente le medesime operazioni si compiono per il riconoscimento degli elaborati della seconda prova scritta;
- la Commissione procederà alla valutazione delle prove scritte in sequenza, ammettendo alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna prova un punteggio non inferiore a 21/30;
- conclusa la valutazione delle prove scritte, il Presidente, per il tramite della Segretaria, provvede a comunicare a ciascun candidato, attraverso posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nella domanda, l'ammissione o l'esclusione alla/dalla prova orale, indicando il punteggio riportato, nonché, agli ammessi, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova stessa, disponendo anche la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Siderno e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Siderno.

La prova d'esame orale consisterà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame, che sarà valutato sulla base dei seguenti criteri, al quale sono attribuiti max 20,00 (venti) punti:
 - i. completezza dei contenuti;
 - ii. chiarezza ed efficacia espositiva,
 - iii. capacità di sintesi critica;
 - iv. grado di attinenza e di sviluppo al quesito proposto;
 - v. appropriatezza dei riferimenti normativi;
 - vi. presenza di valutazioni autonome ed approfondite;
- b) una prova di valutazione delle competenze trasversali, organizzative ed attitudinali necessarie a ricoprire il ruolo di Dirigente Tecnico, al quale sono attribuiti max 10,00 (dieci) punti.

A norma dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, come previsto dall'avviso di selezione in oggetto, lo svolgimento della prova orale comprende, altresì, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento volto alla conoscenza della lingua inglese, così come l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla



formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

A tal fine, la Commissione Esaminatrice, il giorno stesso e prima della prova, predisporrà n (numero di candidati ammessi + 1) batterie di n. 8 (otto) quesiti ciascuna, di cui: n. 4 (quattro) su temi oggetto del programma di esame, n. 2 (due) per la valutazione delle competenze trasversali, organizzative ed attitudinali, n. 1 (una) finalizzata ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese e n. 1 (una) per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, tra le quali i candidati sorteggeranno quelle prescelte, alle quali dovranno rispondere, in un tempo predeterminato, e che costituiranno la prova orale.

A ciascuno dei quattro quesiti su temi oggetto del programma di esame verrà attribuito un punteggio max di punti 5,00 (cinque) e ciascun quesito verrà valutato sulla base dei criteri suesposti (max 5,00 punti x 4 = max 20,00 punti); a ciascuno dei due quesiti per la valutazione delle competenze trasversali, organizzative ed attitudinali verrà attribuito un punteggio max di punti 5,00 (cinque), parametrato al grado di adeguatezza/efficacia delle risposte fornite (max 5,00 punti x 2 = max 10,00 punti).

Pertanto, il punteggio complessivo della prova orale sarà espresso in trentesimi per un massimo di punti 30 (trenta) e la prova si intende superata con una votazione di almeno 21 (ventuno) punti su 30.

Al fine di garantire trasparenza e par condicio tra i concorrenti, la Commissione stabilisce che le domande da porsi ai candidati saranno estratte a sorteggio da parte di ciascun candidato all'atto dell'espletamento della propria prova orale.

Le domande da porsi ai candidati ammessi alla prova orale saranno redatte collegialmente dalla Commissione prima dell'inizio della prova medesima.

La Commissione si riserva di intervenire nel corso della esposizione del candidato attraverso domande di dettaglio e di approfondimento, in merito all'argomento proposto.

La Commissione, inoltre, stabilisce, con riguardo alla prova orale, che, al termine della seduta, predisporrà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede della prova e pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Siderno mediante affissione all'Albo Pretorio on line.

Determinazione calendario prove d'esame

La Commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esame come segue:

- la **prima prova scritta** si svolgerà il giorno **22 giugno 2023, alle ore 11:00**, presso la sede che sarà indicata ai candidati nella comunicazione prevista dall'art. 35, comma 2, del Regolamento;
- la **seconda prova scritta** si svolgerà il giorno **05 luglio 2023, alle ore 11:00**, presso la sede che sarà indicata ai candidati nella comunicazione prevista dall'art. 35, comma 2, del Regolamento;
- la **prova orale** si svolgerà in giorno, orario e sede da definirsi successivamente, che saranno indicati ai candidati

nella comunicazione prevista dall'art. 35, comma 3, del Regolamento.

La Commissione, per quanto attiene alla formulazione della graduatoria di merito, prende atto di quanto stabilito dal Regolamento, secondo cui il punteggio complessivo finale della graduatoria di merito provvisoria sarà determinato, per ciascun candidato che ha conseguito il punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte, dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Siderno, mediante affissione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Siderno e tutti gli atti relativi alla procedura concorsuale saranno trasmessi all'Amministrazione.

Altre determinazioni

La Commissione incarica la Segretaria di provvedere alla comunicazione ai concorrenti, con le modalità stabilite all'art. 10 dell'avviso di selezione, del calendario, delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione delle prove d'esame. Per quanto riguarda questi ultimi, sono determinati per estratto dal presente verbale ed allegate allo stesso per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 4).

La riunione ha termine alle ore 12.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Ing. Salvatore SIVIGLIA

Avv. Elvira COSTANTINO



IL PRESIDENTE

Dott. Antonio QUATRONE

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Teresa CARABETTA

