



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Ufficio del Sindaco

DECRETO N. 10 DEL 18.09.2023

**OGGETTO: Reclutamento di n. 1 Dirigente Amministrativo/Contabile, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, da assegnare all'Area 2 "Programmazione e Finanze", ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000" - INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA.**

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 11.07.2023 si è disposto l'avvio delle procedure necessarie al conferimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo/Contabile per l'Area 2 "Programmazione e Finanze" mediante contratto a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) ai sensi dell'art.110, comma 1, del T.U.E.L. nelle more dell'espletamento delle procedure ordinarie di reclutamento di tale figura professionale, al fine di assicurare la funzionalità e la piena operatività di un'Area Strategica;
- con Determinazione R.G. n. 750 del 19.07.2023 è stato avviato il procedimento per il conferimento dell'incarico citato in oggetto;
- l'Avviso in questione con la relativa domanda di partecipazione sono stati pubblicati su InPA - Portale Reclutamento, all'Albo Pretorio *on line* e sul Sito Istituzionale dell'Ente ([www.comune.siderno.rc.it](http://www.comune.siderno.rc.it)) dal 20 luglio 2023 e sino al 4 agosto 2023;

**VISTA** la nota Prot. n. 27955 del 05.09.2023 con la quale il Segretario Generale, Dott.ssa Antonia CRIACO, ha trasmesso la documentazione completa delle 11 (undici) istanze dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico secondo quanto stabilito dall'art. 2 e ad evasione di quanto disposto dall'art. 6, comma 2, 1ª Fase, dell'avviso pubblico;

**VISTO** l'Avviso con il quale gli 11 candidati ammessi sono stati convocati a sostenere il colloquio con il Sindaco il giorno martedì 12 settembre 2023, con inizio alle ore 15:00.

**DATO ATTO** che nella data stabilita si sono presentati n. 2 candidati, Dott. Giuseppe CROCITTI e Dott. Carmine ERRA, quest'ultimo collegato da remoto tramite piattaforma Google Meet, come da richiesta Prot. n. 28340 del 11.09.2023 agli atti d'ufficio.

**ESAMINATI** i *curricula* dei candidati, trasmessi con la nota sopra indicata (prot. n. 27955 del 05.09.2023);

**RILEVATO**, sulla base dei *curricula* e del colloquio sostenuto con il Sindaco in data 12.09.2023, che il Dott. Giuseppe CROCITTI:

- è in possesso di un adeguato titolo di studio e di una particolare e comprovata esperienza pluriennale nei Servizi Ragioneria e Tributi;
- ha maturato un'esperienza pluriennale nel settore della pubblica amministrazione nelle materie richieste nel Bando, nell'accezione più ampia del termine, desumibile dai ruoli assunti e dai diversi incarichi in numerosi Enti Locali (Responsabile di Settore, Revisore dei Conti, Componente Nucleo di Valutazione del personale, personale in sovraordinazione ex Art. 145 D. Lgs. 267/2000).

**RITENUTO**, pertanto, alla luce delle sopra indicate considerazioni, che il Dott. Giuseppe CROCITTI risulta essere in possesso di quelle specifiche esperienze professionali e culturali, tali da qualificarlo figura maggiormente idonea a svolgere l'incarico di "Dirigente Amministrativo/Contabile" da assegnare all'Area 2 "Programmazione e Finanze".

**VISTI** gli articoli 110, commi 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e 6, comma 7, del D.L. n. 78/2015;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

#### DECRETA

- 1. DI INDIVIDUARE**, per le motivazioni espresse in premessa, il Dott. Giuseppe CROCITTI, [REDACTED], residente [REDACTED] in [REDACTED], quale parte contraente per la stipulazione del contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, con la decorrenza che sarà fissata nel Contratto Individuale di Lavoro e fino al termine del mandato amministrativo e, comunque, non oltre la data di completamento delle procedure di assunzione di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 26 giugno 2023, con la qualifica di Dirigente, profilo "Amministrativo/Contabile", ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 2. DI DEMANDARE** al Segretario Generale:
  - a) la comunicazione all'interessato di copia del presente atto;
  - b) l'adozione della determinazione di assunzione, alle condizioni e secondo le modalità contenute nello schema di contratto da allegare alla medesima;
  - c) la stipulazione del contratto individuale;
  - d) tutti gli adempimenti successivi e conseguenti.

Siderno, 18 Settembre 2023



Il Sindaco

(Dott.ssa Mariateresa FRAGOMENI)  
*Mariateresa Fragomeni*