



CITTÀ DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DECRETO N. 11 del 03 Ottobre 2023

OGGETTO: Conferimento incarico di Dirigente Area 2 “Programmazione e Finanze”

IL SINDACO

Viste:

- la Deliberazione n. 24 del 10 ottobre 2018 con la quale la Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, ha modificato il Titolo III – “Ordinamento Amministrativo” dello Statuto del Comune di Siderno sostituendolo con il Titolo III – “Ordinamento Amministrativo – Personale”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 01 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il nuovo *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Siderno;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 dell’8 febbraio 2022 con la quale è stata istituita l’AREA quale “unità di massimo livello della struttura organizzativa”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 9 maggio 2023 con la quale è stata innovata la Struttura Organizzativa dell’Ente, articolate in:
 - Area Affari Generali;
 - Area Programmazione e Finanze;
 - Area Infrastrutture e Servizi al Territorio;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 11.07.2023 con la quale si è disposto l’avvio delle procedure necessarie al conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo/Contabile per l’Area 2 “Programmazione e Finanze” mediante contratto a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) ai sensi dell’art.110, comma 1, del T.U.E.L.;
- la Determinazione R.G. n. 750 del 19.07.2023 è stato avviato il procedimento per il conferimento dell’incarico citato in oggetto;

Visto e richiamato, altresì, l’art. 15 del *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siderno* a mente del quale “I Dirigenti sono ordinati in un’unica qualifica e si distinguono in relazione alla posizione organizzativa ricoperta e ai risultati attesi.

Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti, con provvedimento motivato del Sindaco in relazione alle esigenze organizzative dell’Ente tenuto conto delle attitudini e delle capacità professionali, sulla base dei seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) attitudini e competenza professionale, derivante dal titolo di studio conseguito, nonché da eventuali specializzazioni o da esperienze formative specifiche;

- c) *esperienze lavorative all'interno e all'esterno dell'ente, con particolare riferimento alla complessità delle strutture dirette e degli incarichi particolari eventualmente svolti ed ai risultati conseguiti;*
- d) *esperienze maturate nello sviluppo di progetti particolarmente innovativi e/o partecipazione alla redazione d'atti di particolare rilevanza.*
- e) *l'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39 del 2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".
(...) Gli incarichi dirigenziali vengono affidati ai dirigenti con atto contrattuale di diritto privato, integrativo del contratto individuale di lavoro e la loro durata è, di norma, non superiore a tre anni (salvo casi particolari da indicare nell'atto di affidamento dell'incarico, e comunque non potrà eccedere la durata del mandato elettorale del Sindaco)";*

Preso atto della pesatura delle posizioni dirigenziali effettuata dal Nucleo di Valutazione;

Rilevato che, all'esito della procedura, con Decreto n. 10 del 18.09.2023, il Sindaco ha individuato il Dott. Giuseppe CROCITTI quale parte contraente per la stipulazione del contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato (fino al termine del mandato amministrativo e, comunque, non oltre la data di completamento delle procedure di assunzione di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 26 giugno 2023) con la qualifica di Dirigente, profilo "Amministrativo/Contabile", ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato, per quanto sopra, che sussistono i presupposti per il conferimento al predetto dell'incarico dirigenziale relativo all'Area 2 "Programmazione e Finanze", attesa la necessità di assicurare la regolare gestione amministrativa dell'Ente, attraverso il mantenimento di un'adeguata struttura di vertice, per la realizzazione dei programmi, progetti ed obiettivi gestionali definiti ed assegnati con il PEG/PDO/PDP/PIAO e con ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo dell'Ente, salvo revoca anticipata in dipendenza dell'adozione di eventuali provvedimenti organizzativi e/o riorganizzativi e negli altri casi previsti dall'art. 18 del citato *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 contenente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- la legge 190/2012;
- il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza 17 dicembre 2020;
- il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" ed, in particolare, gli artt. 50 e 109 Tuel relativi alle competenze e funzioni del Sindaco ed al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2023-2025;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente*;
- lo Statuto Comunale.

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa:



1. **DI CONFERIRE** l'incarico di Dirigente dell'Area 2 "Programmazione e Finanze" del Comune di Siderno al Dott. Giuseppe CROCITTI (dipendente a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, dell'Ente in qualifica dirigenziale), con attribuzione di funzioni e responsabilità di direzione di Settori "Ragioneria" e "Tributi" che costituiscono articolazione della struttura;
2. **DI AFFIDARE** al Dirigente incaricato la responsabilità e gestione amministrativa e finanziaria dell'Area e dei Servizi sopra indicati, nonché degli Uffici e dei Servizi che ne costituiscono articolazione, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti e definendi in sede di PEG/PDO/PDP/PIAO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione dell'Ente;



DI ASSEGNARE al nominato Dirigente le dotazioni strumentale e finanziarie, nonché le risorse umane assegnate all'Area, quali individuate nel PEG/PDO/PDP/PIAO e successivi atti organizzativi interni, per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Area cui è preposto e la realizzazione degli obiettivi di gestione e di risultato affidati in sede di PEG/PDO/PDP/PIAO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione successivo, unitamente al potere di assumere gli atti aventi rilevanza esterna in conformità alle vigenti disposizioni di legge;

4. **DI STABILIRE**, in conformità alle previsioni di cui all'art. 15 del *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siderno*, che l'incarico di funzione dirigenziale è conferito con decorrenza dalla data odierna e per la durata di anni tre, salvo revoca anticipata in dipendenza dell'adozione di eventuali provvedimenti organizzativi e/o riorganizzativi e negli altri casi previsti dall'art. 18 del citato Regolamento;
5. **DI DARE ATTO** che al dirigente compete il seguente trattamento economico:
 - stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, per la parte fissa del trattamento;
 - retribuzione di posizione, correlata all'incarico dirigenziale attribuito, secondo la pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente;
 - retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione della performance individuale e della verifica del raggiungimento dei risultati, come attestata dal Nucleo di Valutazione;
6. **DI DARE ATTO**, altresì che l'incarico di cui al punto 1) è subordinato alla verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente;
7. **DI CONFERIRE** al suddetto Dirigente la delega nella titolarità del trattamento dei dati personali relativi ai procedimenti di competenze dell'Area "Programmazione e Finanze" del Comune di Siderno, delegando la conseguente messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/279 del 24 aprile 2016;
8. **DI RINVIARE** agli strumenti di programmazione dell'Ente in ordine agli indirizzi e agli obiettivi che il dirigente dovrà conseguire.



Il presente decreto è notificato al Dirigente ed al Segretario Generale, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni e in Amministrazione Trasparente, nonché trasmesso al Nucleo di Valutazione.

Siderno, 03.10.2023



IL SINDACO

Dott.ssa Mariateresa FRAGOMENI