

PROTOCOLLO DI INTESA

Tra

COMUNE DI _____

e

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Locri

avente ad oggetto: “Procedure e modalità operative per la definizione degli avvisi di accertamento e per l’aggiornamento delle banche dati”.

Il giorno del mese dell’anno presso il Comune di intervengono
l’Ufficio Tributi del Comune di, (in seguito solo “Ufficio”) rappresentato da
....., da un lato,

l’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Locri, rappresentato da
....., dall’altro lato, i quali:

PREMESSO e CONSIDERATO CHE

- nell’ambito della ordinaria attività di accertamento tributario, il Comune di Siderno, per il tramite del competente Ufficio, procede all’emissione dei relativi avvisi di accertamento aventi ad oggetto il mancato e/o parziale pagamento dei tributi locali quali IMU, TASI, TARI IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’, relativi a vari periodi d’imposta;
- dalla analisi degli avvisi e da segnalazioni che, in alcuni casi, pervengono dai contribuenti, emergono criticità, sul presupposto dell’obbligazione tributaria;
- le parti coinvolte ed intervenute hanno espresso la disponibilità ad individuare soluzioni operative condivise che permettano la risoluzione in modo omogeneo degli errori eventualmente contenuti negli accertamenti innanzi richiamati;
- l’individuazione di soluzioni condivise rappresenta, per il Comune, l’occasione per l’incremento dell’efficienza dell’ente pubblico sul tema dell’aggiornamento delle banche dati in uso, per evitare un volume consistente di contenzioso, il tutto in ossequio ai principi della più ampia collaborazione tra le parti del rapporto tributario, previsti dalla normativa vigente, in primis il c.d. Statuto del contribuente;
- l’ ODCEC di Locri intervenuto, al fine di tutelare gli interessi dei clienti, privati cittadini e imprese, assistiti dagli iscritti all’Albo, oltreché per migliorare il servizio di assistenza fiscale assicurato al contribuente, intendono rendere disponibili le proprie competenze professionali in materia tributaria nella vicenda degli avvisi di accertamento in parola ed in essere in tal senso anche un valido supporto per l’Ente;

- che in base all'art. 10 dello Statuto del contribuente ("Tutela dell'affidamento e della buona fede. Errori del contribuente") i rapporti tra contribuente e amministrazione finanziaria sono e devono essere improntati al principio della collaborazione e della buona fede, anche nell'ipotesi di errori del contribuente, così come previsto dalla legislazione e dalla giurisprudenza tributaria di legittimità;
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. del è stato approvato lo schema del presente protocollo ed autorizzata la sua sottoscrizione;

tutto ciò premesso e considerato, le parti intervenute, come sopra rappresentate e per le finalità pure specificate nelle premesse

convengono

quanto di seguito:

Le parti intervenute e sottoscrittrici il presente Protocollo d'intesa, rispettivamente il Comune, quale ente impositore, e l'ODCEC di Locri, in nome e per conto dei contribuenti assistiti dagli iscritti, si impegnano ad uniformare la loro azione a quanto previsto nei successivi punti del presente Protocollo.

Nel dettaglio e per le finalità del presente Protocollo, i Soggetti privati sottoscrittori, in sede di istruttoria delle singole posizioni dei loro assistiti, si impegnano a verificare, congiuntamente, la posizione fiscale del contribuente presso gli uffici comunali relativamente al singolo tributo oggetto dell'avviso di accertamento e/o per altre problematiche connesse all'attività di riscossione dei tributi dell'Ente.

Il Comune, per le finalità del presente protocollo, si impegna a dare la massima assistenza ai consulenti fiscali nella gestione delle procedure e, a tal fine si impegna a riservare uno sportello ESCLUSIVO di "front office" cui il singolo professionista potrà accedere tramite appuntamento da concordarsi.

In ogni caso, la definizione per via "telematica" delle istanze presentate dai professionisti per conto dei loro assistiti sarà sempre da preferire rispetto alla modalità in "presenza" che si presenterà come residuale rispetto a quella sopra specificata.

Le relative istanze telematiche, come di consueto, e debitamente documentate, saranno indirizzate al seguente specifico indirizzo pec "dedicato" agli aderenti al presente protocollo: comune.siderno@asmepec.it.

Qualora non dovesse essere possibile per l'ufficio definire l'oggetto dell'istanza basandosi sulla documentazione trasmessa dal professionista, l'Ente procederà alla fissazione del successivo appuntamento in PRESENZA, procedendo con la relativa comunicazione a mezzo pec o altro mezzo idoneo.

Allo stesso modo il professionista che dovesse ritenere comunque necessario un appuntamento in presenza, procederà alla relativa richiesta all'ufficio sempre a mezzo apposita richiesta trasmessa via pec all'indirizzo "dedicato" di cui sopra.

L'appuntamento in presenza, a prescindere dal numero di posizioni da verificare/definire, non potrà avere una durata superiore a 45 minuti per ciascun professionista.

I sottoscrittori del presente Protocollo, per le fattispecie in autotutela innanzi esposte, dovranno farsi adeguatamente delegare dai contribuenti per i quali si intende operare.

Le parti provvederanno al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente Protocollo nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 GDPR «Codice in materia di protezione dei dati personali»; le parti si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Protocollo.

I Soggetti firmatari s'impegnano ad utilizzare le informazioni assunte e i documenti ottenuti per fini consentiti dalla legge, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

I Soggetti aderenti al presente protocollo si impegnano ad adottare le misure organizzative, fisiche e logistiche di cui al decreto legislativo n. 196/2003 necessarie ad assicurare il corretto trattamento dei dati acquisiti in ragione del presente protocollo, rispondendo dell'operato dei propri dipendenti, incaricati e collaboratori;

L'inosservanza degli obblighi sopraindicati determinerà la disdetta del Protocollo; le parti provvederanno alla raccolta, trattamento, alla diffusione, alla comunicazione e conservazione dei dati personali relativi al presente Protocollo nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 GDPR «Codice in materia di protezione dei dati personali»; inoltre le parti si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente;

Le parti che sottoscrivono il presente Protocollo si danno reciprocamente atto che i servizi di cui al presente sono resi senza oneri per il Comune di Siderno e rispondono a finalità comuni e convergenti dei sottoscrittori.

Letto, approvato e sottoscritto

....., li

Per il Comune di

.....

Per l'ODCEC di Locri

.....