



CITTÀ DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DECRETO n. 05 del 18 Luglio 2023

CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ, CARATTERIZZATA DA ELEVATO GRADO DI AUTONOMIA GESTIONALE E ORGANIZZATIVA (ART. 16, C. 2, LETT. A), CCNL 16 NOVEMBRE 2022)

IL DIRIGENTE

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, e, in particolare il Capo II del “*Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione*”;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 con specifico riferimento all’ art. 89 che demanda agli statuti e regolamenti dei singoli enti l’organizzazione degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione;

Visto l’art. 27 del *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Siderno*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 dell’1 febbraio 2022, nel testo modificato con Delibera della Giunta Comunale n. 108 del 20 aprile 2023;

Visto il *Regolamento disciplinante i criteri generali, la metodologia per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, per l’attribuzione dell’incarico e per la valutazione dei risultati*, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 1 giugno 2023;

Vista la Struttura Organizzativa del Comune di Siderno per come da ultimo modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 9 maggio 2023;

Dato atto che:

- in data 18 maggio 2023, a seguito di confronto ex art. 5 del CCNL 16.11.2022 tra delegazione trattante di parte pubblica e parti sindacali, è stato espresso dalle OO.SS. parere favorevole in ordine al *Regolamento disciplinante i criteri generali, la metodologia per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, per l’attribuzione dell’incarico e per la valutazione dei risultati*; il Nucleo di Valutazione;
- con nota prot. n. 19080 del 20 giugno 2023 il Nucleo di Valutazione ha ritenuto il predetto Regolamento “*adeguato alle novità normative e contrattuali*” (cfr. verbale n. 2 del 16 giugno 2023);
- la Giunta Comunale con Deliberazione n. 120 del 9 maggio 2023 nell’ambito del modello organizzativo adottato, nonché delle previsioni contenute nel regolamento per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ha istituito su proposta del Segretario Generale, sentito il Dirigenti,

1. n. 07 incarichi di Direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (*art. 16, c. 2, lett. a), CCNL 16 novembre 2022*);
2. n. 1 incarico di Attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (*art. 16, c. 2, lett. b), CCNL 16 novembre 2022*), rimettendo al Nucleo di Valutazione di procedere alla graduazione e alla attribuzione della relativa indennità di posizione;

Visto il verbale n. 4 del 7 luglio 2023 acquisito al protocollo dell'Ente al n. 21488 dell'11 luglio 2023, con il quale il Nucleo di valutazione, sulla base degli elementi che caratterizzano, sotto il profilo funzionale, le linee di attività della posizione, ha effettuato la proposta di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 181 del 17 luglio 2023 con la quale, nel prendere atto del verbale n. 4 del 7 luglio 2023, è stata approvata la suddetta proposta di pesatura;

Visti i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile enucleati dal *Regolamento disciplinante i criteri generali, la metodologia per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, per l'attribuzione dell'incarico e per la valutazione dei risultati* ossia:

1. **esperienza**, in particolare collegata:
 - alla direzione di Uffici;
 - alla gestione di risorse;
 - alla variegata tipologia di attività;
 - alla tipologia di provvedimenti istruiti o prodotti realizzati;
 - alla tipologia di responsabilità esercitate, in termini di istruttoria, adozione;
2. **formazione**, in particolare derivante:
 - dal livello scolastico posseduto;
 - dalle specializzazioni conseguite;
 - dalla formazione aggiuntiva posseduta;
3. **potenziale**, in particolare collegata alla valutazione della prestazione:
 - capacità di conseguire i risultati;
 - attitudine a ruoli di gestione/studio derivante dai comportamenti organizzativi;
 - orientamento all'innovazione e miglioramento del lavoro

Visto il *curriculum vitae* della Dott.ssa Rosanna LOPRESTI;

Rilevato che il predetto dipendente è in possesso di professionalità di competenza adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, nell'ambito funzionale ove trovasi allocato, nonché dei requisiti individuali e generali di accesso previsti nel *Regolamento disciplinante i criteri generali, la metodologia per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, per l'attribuzione dell'incarico e per la valutazione dei risultati*;

Visti:

- lo Statuto del Comune di Siderno;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", così come modificato e integrato dal decreto legislativo del 10 agosto 2014, n. 126;

Dato atto che:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 18 aprile 2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 (art. 151 d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 d.lgs. n. 118/2011).
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 18 ottobre 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000).

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

Ravvisata la propria competenza, giusto Decreto del Sindaco n. 7 del 26 giugno 2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area 1 "AA.GG.";

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati e confermati:

1. **DI CONFERIRE** l'incarico di posizione di Direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (*art. 16, c. 2, lett. a), CCNL 16 novembre 2022*), alla Dott.ssa Rosanna LOPRESTI, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, presso l'Area 1 "AA.GG." - Settore Politiche Sociali Turismo e Sport;
2. **DI DARE ATTO** che l'incarico:
 - ha per oggetto le attribuzioni del Settore Politiche Sociali Turismo e Sport;
 - ha durata di tre anni, decorrenti dalla data di assunzione del presente provvedimento e potrà essere revocato dal Dirigente competente, nei casi e con le garanzie previsti dal vigente CCNL;
 - i risultati delle attività svolte dall'incaricato di E.Q. sono soggetti a valutazione annuale da parte del Dirigente. In caso di valutazione negativa dei risultati delle attività svolte dal responsabile di E.Q., si potrà verificare il mancato rinnovo dell'incarico alla scadenza, oppure la revoca anticipata dello stesso. In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
3. **DI STABILIRE** che all'incaricato di E.Q., in relazione alla fascia di graduazione cui risulta collocato nella delibera della Giunta Comunale n. 181 del 17 luglio 2023, viene corrisposta una retribuzione di Euro 8.000,00 annui lordi per Indennità di Posizione, per tredici mensilità, da erogarsi nei modi di legge, oltre all'indennità di risultato da quantificarsi a seguito della valutazione.
4. **DI RINVIARE**, per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, agli specifici articoli del vigente *Regolamento disciplinante i criteri generali, la metodologia per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, per l'attribuzione dell'incarico e per la valutazione dei risultati*, nonché alla normativa legislativa e contrattuale vigente.

DISPONE

1. **DI TRASMETTERE** il presente atto di conferimento incarico di E.Q. al dipendente dott.ssa Rosanna LOPRESTI, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente ed all'Ufficio del Personale per l'adozione dei conseguenti provvedimenti e per l'inserimento nel fascicolo personale;
2. **DI PUBBLICARE** il presente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Siderno, 18 Luglio 2023



Il Dirigente
Dott. Sergio SCIGLITANO