



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AREA 1 AA.GG.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA CUI CONFERIRE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000, L'INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO -CONTABILE DELL'AREA 2 "PROGRAMMAZIONE E FINANZE"

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 26 giugno 2023 con la quale è stata approvata la "Sezione Organizzazione e capitale umano" del PIAO 2023-2025 che, tra l'altro, prevede, nella sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, al punto 3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno, l'assunzione, mediante concorso pubblico, di n. 1 Dirigente Amministrativo-Contabile da assegnare alla suddetta area "Programmazione e Finanze";

Vista la Deliberazione n. 178 dell'11 luglio 2023 con la quale la Giunta Comunale ha demandato al Dirigente dell'Area 1 "AA.GG." la predisposizione di un avviso di selezione, per curriculum e colloquio, per l'individuazione della predetta figura professionale;

Visto il D.Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

Visto il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza;

Visto il D.Lgs. dell' 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

Viste la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate* e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 *sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici*;

Visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

Visto il D.Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*;

Visto il *Regolamento disciplinante le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg. 10 del 01.02.2022;

Vista la Determinazione n. 750 del 19 luglio 2022 del Dirigente dell'Area 1 con la quale è stato disposto l'avvio del procedimento e approvato l'Avviso di Selezione;

RENDE NOTO

È indetta **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA CUI CONFERIRE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000, L'INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE DELL'AREA 2 "PROGRAMMAZIONE E FINANZE"** .

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*" e dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Art. 1 - Contenuti professionali delle competenze richieste e trattamento economico

Il Dirigente, reclutato all'esito della presente selezione, sarà posto al vertice dell'Area 2 "Programmazione e Finanze" ed incaricato della direzione della stessa con l'attribuzione di macrofunzioni attinenti ai due settori in cui si articola l'Area medesima, Settore Ragioneria e Settore Tributi. La figura ricercata, con la quale sarà stipulato contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, dovrà realizzare e coordinare le attività demandate ed i progetti assegnati all'Area, caratterizzati da elevata complessità tecnico-gestionale. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.CC.NN.L. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali.

Saranno oggetto di valutazione, sia il possesso di conoscenze tecniche specialistiche sia di capacità trasversali, organizzative e competenze attitudinali.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al Dirigente di cui alla presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dirigente dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dai Contratti Collettivi Integrativi adottati presso il Comune di Siderno e dai provvedimenti valevoli presso l'Ente in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e risulta così composto:

- Stipendio tabellare euro 45.260,80 comprensivi della 13^a mensilità
- Indennità di vacanza contrattuale 2019-2021 Euro 24,37 mensili, per 13^a mensilità

- Retribuzione di posizione comprensiva della 13^a mensilità (in relazione alla pesatura della posizione dirigenziale da ricoprire, che potrà essere rideterminata dall'Amministrazione anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o di previsioni normative o contrattuali);
 - Retribuzione di risultato, in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL, CCDI e dei provvedimenti adottati dall'Ente in materia di misurazione e valutazione della performance;
 - ulteriori voci accessorie ed emolumenti, se ed in quanto previsti contrattualmente o per legge;
- Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla selezione di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, dei seguenti **requisiti di accesso**, *generali e specifici*, i quali dovranno essere tutti **dichiarati** nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione né avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- f) assenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati negli ultimi due anni;
- g) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- h) **inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;**
- i) inesistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

- j) inesistenza delle cause di incompatibilità con l'impiego presso il Comune di Siderno ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;
- k) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- l) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni, senza limitazioni o prescrizioni, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

REQUISITI SPECIFICI

a) essere in possesso seguente titolo di studio: Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) in:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia e Commercio;
- titoli di studio equipollenti o equivalenti.

Gli estremi di eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, dovranno esser riportati dal concorrente nella domanda;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Puntuali informazioni

relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione

b. Essere in possesso di particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità desumibile da (alternative):

1. essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, munito di laurea, **con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali attinenti al posto da ricoprire** ed in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

2. essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, munito di laurea, in possesso **di dottorato di ricerca o di diploma di specializzazione** conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che abbia compiuto almeno **tre anni di servizio**, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
3. essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso - concorso, che abbia compiuto **almeno quattro anni di servizio**, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
4. **essere in possesso della qualifica di dirigente in enti** e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, munito del diploma di laurea, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
5. **avere ricoperto**, munito del diploma di laurea, **incarichi dirigenziali o equiparati** in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
6. essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, che ha maturato, con **servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali**, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
7. aver **svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati** ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno **un quinquennio** in funzioni dirigenziali;
8. avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla **formazione universitaria e postuniversitaria e da pubblicazioni scientifiche** o dal fatto di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria.

I periodi lavorativi di cui ai punti precedenti possono essere anche non continuativi, cumulabili tra loro.

Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione al concorso esclusivamente secondo le modalità e la procedura guidata, indicate al successivo art. 3.

Art. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>); nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

Il Candidato, nella domanda di ammissione al concorso chiederà espressamente di voler partecipare alla **SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA CUI CONFERIRE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000, L'INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE DELL'AREA 2 "PROGRAMMAZIONE E FINANZE"** e rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 2, nonché, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
- residenza o domicilio, precisando l'esatto numero di C.A.P., il numero di telefono, l'indirizzo PEC e/o Email e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- il godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di essere iscritto nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i candidati maschi: di essere in regola riguardo agli obblighi di leva;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di possedere una conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access;
- di possedere la conoscenza adeguata della lingua inglese;
- il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni concernenti la selezione;
- **il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'art. 2;**

- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso e le disposizioni in esso contenute;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- specificazione degli ausili, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994;

Il Candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia ed apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto**;
- **eventuali altri documenti** che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare ai fini della valutazione (es. certificazione disabilità, titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio).

In calce alla domanda il Candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Presentazione domanda di ammissione.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro il 4 agosto 2023 ore 12.00.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>); nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti

Art. 5 – Motivi di esclusione.

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. **L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice.**

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite la piattaforma InPA entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

Art. 6. Modalità e criteri di selezione e conferimento dell'incarico

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 1, del TUEL e dal Regolamento per l' Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siderno, la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso ed in esito alla verifica dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute.

La procedura selettiva si svolgerà in due fasi:

1^ FASE:

Nel corso della prima fase, la Commissione appositamente nominata:

- a. Esamina le domande pervenute;
- b. Effettua la valutazione dei candidati, fondata sui parametri determinati e declinati nel bando di selezione;
- c. Seleziona un nucleo ristretto di candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo in numero non superiore a cinque, che trasmette al Sindaco ai fini della scelta;

Tale elenco sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente con l'indicazione del giorno e dell'orario di svolgimento del colloquio. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto non sarà seguita da ulteriori comunicazioni personali.

2^ FASE

Il Sindaco, ricevuto l'elenco, previo colloquio, individua, intuitu personae, il candidato cui conferire l'incarico tenuto conto della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità possedute dallo stesso.

Il presente avviso è inteso all'accertamento della professionalità dei candidati e/o alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, dei requisiti culturali e professionali e delle specifiche attitudini dimostrate. La valutazione si riferisce a criteri di competenza, nonché di capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire. Al riguardo si terrà anche conto delle **capacità trasversali, organizzative e competenze attitudinali** afferenti a:

1. innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);
2. interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
3. gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
4. gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
5. autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
6. decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
7. tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
8. flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
9. attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
10. collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

La valutazione operata in esito alla presentazione delle candidature è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo, pertanto, alla formazione e pubblicazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare la procedura per lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica, in ragione di esigenze attualmente non

valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile;

- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Art. 7 - Durata dell'incarico

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l'incarico a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà durata fino al termine del mandato amministrativo in corso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare anticipatamente l'incarico per sopravvenute esigenze organizzative.

L'incarico, inoltre, potrà essere revocato in caso di scadenza anticipata del mandato, per mancato conseguimento dei risultati, e negli altri casi previsti dalla legge.

In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla effettiva possibilità di effettuare l'assunzione, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa e di reclutamento di personale e patto di stabilità interno.

Art. 8 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai Candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul **sito istituzionale dell'Ente**, www.comune.siderno.rc.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Siderno.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area 1 AA.GG, Dott. Sergio SCIGLITANO.

Copia dell'Avviso potrà essere scaricata e/o consultata sul sito internet www.comune.siderno.rc.it nella Sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di Concorso; l'avviso di concorso sarà invece pubblicato nel portale reclutamento della PA <https://www.inpa.gov.it/> e all'Albo pretorio on line dell'Ente.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Siderno per le finalità di

gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Siderno coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Il Dirigente

Dott. Sergio SCIGLITANO

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/93*