



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

**INDIVIDUAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI
DEL PERSONALE DIPENDENTE
AI SENSI DEL CCNL FL 16.11.2022**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Legenda dei profili professionali attribuiti al personale in servizio

(Approvata con deliberazione della Giunta Comunale R.G. n. del)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto tra l'Aran e le Organizzazioni e Confederazioni sindacali rappresentative il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 -2021.

Il nuovo Contratto, con l'obiettivo di fornire agli Enti del comparto Funzioni Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire, ai dipendenti, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale nonché di attualizzare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane, introduce, al Capo I, un nuovo modello di classificazione del personale.

In particolare, ai sensi dell'art.12 del suddetto CCNL, "Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ".

Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area.

Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A.

Al personale inquadrato nelle aree di cui al presente articolo viene attribuito il trattamento economico tabellare previsto nella Tabella D di cui all'art. 76 (Incrementi degli stipendi tabellari)."

Il successivo art. 13 rubricato "Norme di prima applicazione" sancisce che: "Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL (n.d.r 1 aprile 2023).

Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).

Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo, sono in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di F.Q. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”;

Le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui al comma 1 sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina.

Fermo restando il potere di autotutela dell'amministrazione, le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, ivi incluse quelle riservate al personale già in servizio presso l'amministrazione, già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento, sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale. Il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione.

In applicazione dell' art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- b) titolo di studio;*
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art.107 sono finanziate mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.

Per quanto sopra il Comune di Siderno, ferma restando l'automatica applicazione degli istituti contrattuali, intende adottare il presente atto ricognitivo indicante l'inquadramento del proprio personale nel nuovo sistema di classificazione nel quale confluiranno provvisoriamente gli attuali profili professionali.

La descrizione dei profili è strutturata in modo tale che consentire di apprezzare correttamente le prestazioni richieste, ma anche in modo da rendere perfettamente chiara e leggibile la classificazione del profilo all'interno della griglia di classificazione definita con le declaratorie.

I criteri in base ai quali sono classificati i diversi profili sono di natura mista, in quanto le declaratorie indicano sia elementi che caratterizzano il lavoro da svolgere, sia elementi relativi alle conoscenze ed alle competenze necessarie per sviluppare il lavoro.

Con il presente progetto di riclassificazione del personale dipendente del Comune di Siderno si intende dare attuazione alle previsioni contrattuali del CCNL FL 16/11/2022 in vista dell'entrata in vigore (1° aprile 2023) del nuovo ordinamento professionale.

Come già evidenziato, il personale in servizio alla data del 1° aprile 2023 sarà inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico secondo la Tabella B di Trasposizione allegata al CCNL 16/11/2022, riportata di seguito in maniera semplificata:

TABELLA DI TRASPOSIZIONE AUTOMATICA NEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE

TABELLA DI TRASPOSIZIONE AUTOMATICA NEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		
D/D3	→	Funzionari ed Elevata Qualificazione
C	→	Istruttori
B/B3	→	Operatori Esperti
A	→	Operatori

Di seguito è riportata la **TABELLA DI RAFFRONTO TRA LA VECCHIA E LA NUOVA CLASSIFICAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI** nella quale sono indicati i profili professionali attuali attribuiti al personale in servizio presso l'ente e quelli in vigore dal primo aprile 2023.

TABELLA DI RAFFRONTO TRA LA VECCHIA E LA NUOVA CLASSIFICAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

TABELLA DI RAFFRONTO TRA LA VECCHIA E LA NUOVA CLASSIFICAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI			
Cat	Attuali profili professionali	Nuovi profili professionali	AREA
D	Funzionario Amministrativo Contabile (D3)	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionari e dell'E.Q
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Funzionario Amministrativo Contabile	
	Istruttore Direttivo Contabile	Funzionario Amministrativo Contabile	
	Istruttore Direttivo Tecnico	Funzionario Tecnico	
	Specialista di Vigilanza	Funzionario di vigilanza – Comandante	
	Istruttore Direttivo assistente sociale		

		Funzionario Socio-Assistenziale	
	Avvocato	Avvocato	
C	Istruttore Amministrativo	Istruttore amministrativo-contabile	Istruttore
	Istruttore Contabile		
	Istruttore Informatico	Istruttore Informatico	
	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico	
	Agente di Polizia Municipale	Istruttore di vigilanza	
B	Operaio Specializzato - Esecutore	Operatore esperto tecnico	Operatore esperto
	Esecutore Amministrativo	Operatore esperto Amministrativo	
	Messo Notificatore (B3)		
A	Operaio Generico	Operatore Tecnico	Operatore

Di seguito una breve descrizione dei suindicati nuovi profili, effettuata riproponendo il contenuto delle declaratorie riportate nell'allegato A del CCNL FL 16/11/2022.

AREA DEGLI OPERATORI

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

Specifiche professionali:

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico.

Profili professionali individuati all'interno dell'Ente e sintetica descrizione	
Operaio generico	Lavoratore inquadrato nell'area degli operatori che provvede ad attività prevalentemente tecnico manutentive

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure

predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Profili professionali individuati all'interno dell'Ente e sintetica descrizione	
Operatore esperto Amministrativo	Lavoratore inquadrato nell'area degli operatori esperti che provvede ad attività di natura amministrativa di supporto
Operatore esperto tecnico	Lavoratore inquadrato nell'area degli operatori esperti che provvede ad attività tecnico manutentive e dotato di competenze specifiche
Messo notificatore	Lavoratore inquadrato nell'area degli operatori esperti che provvede ad attività di natura amministrativa inerenti la pubblicità e la notifica degli atti.

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

Profili professionali individuati all'interno dell'Ente e sintetica descrizione	
Istruttore Amministrativo – Contabile	Lavoratore inquadrato nell'area degli istruttori strutturalmente inserito nei processi di natura amministrativa-contabile e che ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate
Istruttore informatico	Lavoratore inquadrato nell'area degli istruttori strutturalmente inserito nei processi di natura informatica e nell'ambito del SIC (sistema informatico comunale) e che ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.
Istruttore Tecnico	Lavoratore inquadrato nell'area degli istruttori strutturalmente inserito nei processi di natura tecnica e che ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate
Agente di Polizia Locale	Lavoratore inquadrato nell'area degli istruttori che provvede alle attività proprie della polizia locale, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione,

coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso:

- laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali

Profili professionali individuati all'interno dell'Ente e sintetica descrizione	
Funzionario Amministrativo - Contabile	Lavoratore inquadrato nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione strutturalmente inserito nei processi di natura amministrativa - contabile che, nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative
Funzionario Tecnico	Lavoratore inquadrato nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione strutturalmente inserito nei processi di natura tecnica che nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative
Specialista di Vigilanza - Comandante	Lavoratore inquadrato nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione che provvede alle attività proprie della polizia locale e che nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la

	consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative
Avvocato	Lavoratore inquadrato nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione che provvede con autonomia professionale in tutte le fasi di cura del contenzioso giudiziale e stragiudiziale dell'Ente
Funzionario Socio - Assistenziale	Lavoratore inquadrato nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione che provvede con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico/formativa.



Il Responsabile del Settore 1 "AA.GG."

Dott. Sergio SCIGLITANO