



Città di Siderno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76 del 30/03/2023

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SIDERNO ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 – 2021, SOTTOSCRITTO IL 16 NOVEMBRE 2022

L'anno duemilaventitre addi trenta del mese di Marzo alle ore 18:15, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Mariateresa Fragomeni la Giunta Comunale.

Nelle persone di:

N°	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FRAGOMENI MARIATERESA	SINDACO	X	
2	PELLEGRINO SALVATORE	ASSESSORE - VICE SINADCO	X	
3	FLOCCARI MARIA TERESA	ASSESSORE	X	
4	FUDA CARLO	ASSESSORE	X	
5	LOPRESTI FRANCESCA	ASSESSORE	X	
6	SGARLATO PIETRO	ASSESSORE	X	

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, N. 267) Il Segretario Generale dott.ssa Antonia Criaco.

Risulta , pertanto, che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e, premettendo che ove richiesto sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

La Giunta Comunale

Premesso che:

- il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021 che, con l'obiettivo *di fornire agli Enti del comparto Funzioni Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire, ai dipendenti, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale*, introduce, al Capo I, un nuovo modello di classificazione del personale;

– in particolare, ai sensi dell'art.12 del suddetto CCNL *“Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:*

- *Area degli Operatori;*
- *Area degli Operatori esperti;*
- *Area degli Istruttori;*
- *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.*

Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di “EQ”.

Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area.

Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A.

Al personale inquadrato nelle aree di cui al presente articolo viene attribuito il trattamento economico tabellare previsto nella Tabella D di cui all'art. 76 (Incrementi degli stipendi tabellari).”

Visto l'art. 13 del menzionato CCNL rubricato *“Norme di prima applicazione”* a mente del quale: *“Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL (n.d.r 1 aprile 2023).*

Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).

Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo, sono in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”;

Visti:

- l'allegato A al CCNL del 16.11.2022 che contiene le nuove declaratorie (contenuti professionali e requisiti di accesso) delle quattro aree;

- la tabella B al CCNL del 16.11.2022 denominata *“Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione”;*

Visto l'articolo 78 del CCNL del 16.11.2022, secondo il quale dal 1° aprile 2023 cessano di essere corrisposte le previgenti posizioni economiche di sviluppo, e il personale in servizio è automaticamente re-inquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B di trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione: a) degli stipendi tabellari previsti per la nuova area di destinazione; b) del valore complessivo delle progressioni economiche

eventualmente ottenute in precedenza, mantenuto a titolo di “differenziale stipendiale”; c) dei differenziali stipendiali eventualmente ottenuti in esito alle successive selezioni per progressione economica ai sensi dell'articolo 14 del nuovo contratto nazionale;

Considerato che:

- con la nuova classificazione si determina un cambiamento degli inquadramenti del personale dipendente sulla base di aree e non più per categorie come previsto dal CCNL 31 marzo 1999;
- per il citato art. 12, c.6, del CCNL 2019-2021 i profili professionali sono identificati dagli enti in relazione al proprio modello organizzativo, avuta quindi ragione delle diverse figure presenti al suo interno e di quelle di cui ne prevede l’inserimento in considerazione delle proprie autonome scelte organizzative, collocandoli nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all’Allegato A dello stesso CCNL;

Viste le linee di indirizzo per la guida delle pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale approvate con D.M. 22.07.22, che specificano la procedura da seguire per:

- mappare, cioè individuare e descrivere i processi produttivi;
- classificare i processi in gruppi omogenei;
- identificare le famiglie professionali nell'ambito dei gruppi omogenei di processi;
- declinare le famiglie professionali in profili di ruolo da collocare nelle varie aree (cioè i veri e propri profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, e ai quali associare profili di competenza, vale a dire conoscenze e capacità richieste;

Dato atto che attualmente questo Ente occupa n. 84 dipendenti, inquadrati nelle seguenti categorie professionali:

- n. 3 in categoria A;
- n. 40 in categoria B;
- n. 30 in categoria C;
- n. 10 in categoria D;
- n. 2 Avvocati, categoria D;

Vista la Relazione Illustrativa relativa alla Individuazione dei profili professionali del personale dipendente, ai sensi del CCNL – Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 (che si unisce alla presente quale parte integrante e sostanziale), redatta dal Responsabile del Settore 1 “AA.GG.”;

Precisato che la predetta relazione, in aderenza all'articolo 5 del CCNL 16.11.2022, è stata trasmessa per il necessario confronto, con nota prot. n.9389 del 9 marzo 2023, alle OO.SS., alle RSU ed ai Responsabili di Settore;

Attesa la necessità, ferma restando l’automatica applicazione degli istituti contrattuali, di adottare un atto ricognitivo indicante l’inquadramento del personale del Comune di Siderno nel nuovo sistema di classificazione nel quale confluiranno gli attuali profili professionali;

Ritenuto, per quanto sopra altresì:

- di dare mandato al Responsabile del Settore 1 “AA.GG.” di provvedere alla riclassificazione ed all’attribuzione al personale dipendente dei nuovi profili professionali;

- di demandare a ciascuno dei Responsabili di settore l'individuazione, nell'ambito dei profili previsti dall'Ordinamento professionale, delle mansioni prevalenti da assegnare al proprio personale in ragione delle esigenze organizzative e di servizio, nonché di eventuali specifiche abilitazioni professionali richieste, ferma restando l'esigibilità delle mansioni ai sensi dell'art. 12, comma 4 del CCNL Funzioni Locali 2022 e dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il *Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.
- Lo statuto Comunale;
- Il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Siderno*, approvato con Delibera di Giunta n. 9 dell'11 febbraio 2022;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Settore 1 “AA.GG.” e del Settore 3 “Finanze”, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Ravvisata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, la propria competenza;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che il personale dipendente del Comune di Siderno sarà inquadrato nel nuovo sistema di classificazione, con effetto automatico, dal prossimo 1 aprile 2023, in applicazione dell'art. 12 del C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019-2021 - sottoscritto il 16 novembre 2022 e dell'annessa tabella B di trasposizione automatica;
2. **DI APPROVARE** l'acclusa Relazione Illustrativa relativa alla Individuazione dei profili professionali del personale dipendente, ai sensi del CCNL – Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;
3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore 1 “AA.GG.” di provvedere alla riclassificazione ed all'attribuzione al personale dipendente dei nuovi profili professionali;
4. **DI DEMANDARE** a ciascuno dei Responsabili di settore l'individuazione, nell'ambito dei profili previsti dall'Ordinamento professionale, delle mansioni prevalenti da assegnare al proprio personale in ragione delle esigenze organizzative e di servizio, nonché di eventuali specifiche abilitazioni professionali richieste, ferma restando l'esigibilità delle mansioni ai sensi dell'art. 12, comma 4 del CCNL Funzioni Locali 2022 e dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001;
5. **DI COMUNICARE** la presente a tutti i dipendenti, disponendo l'**AFFISSIONE** della stessa e dell'acclusa relazione nelle immediate vicinanze dei sistemi di rilevazione della presenza,

collocati presso il Palazzo Comunale, nella Sede Comando di Polizia Locale, nella Biblioteca e nello stadio Comunale;

6. **DI TRASMETTERE** la presente a tutti i Responsabili di Settore per i conseguenziali adempimenti connessi alle mansioni da assegnare ai propri dipendenti;
7. **DI TRASMETTERE**, altresì, per opportuna conoscenza la presente deliberazione alle OO.SS, alle RSU.
8. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente.

PARERE TECNICO	PARERE CONTABILE
Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Tecnica	Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Contabile
IL RESPONSABILE DEL SETTORE Dr. Sergio SCIGLITANO	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO Dott. Giovanni Mario Pittari

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Dr.ssa Mariateresa Fragomeni

Il Segretario Generale

dott.ssa Antonia Criaco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
dott.ssa Antonia Criaco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione in data è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale
dott.ssa Antonia Criaco