



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

SETTORE 1 "A.A.GG"

---

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%) DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (INGEGNERE), EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 E DI N. 1 ISTRUTTORE, EX CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER "LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO E RIEFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ASILO VIA TRIESTE - CUP I13C22000000006" A VALERE SUI FONDI PNRR, MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 1.1. "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU"**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 "A.A.GG."**

**Vista** la Deliberazione n. 40 del 17 febbraio 2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il DUP e nell'ambito della sezione operativa il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2023;

**Visto** il Piano delle assunzioni 2023;

**Visto** il D.Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**Visto** il Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

**Visto** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

**Visto** l'art. 31 bis del D. L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 recante "*Potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno*";

**Visto** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*";

**Visto** l'art. 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 recante "*Semplificazione e svolgimento in modalita' decentralata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni*";

Vista la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante "*Linee Guida sulle procedure concorsuali*";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalita' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

**Visto** il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;

**Visto** il D.Lgs. dell' 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

**Viste** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate* e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;

**Visto** il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

**Visto** il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

**Visto** il D.Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*;

**Visto** il *Regolamento disciplinante le modalita' di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg. 10 del 01.02.2022;

**Considerato** che il Comune di Siderno è beneficiario di un finanziamento per € 3.150.825,00 per "*la demolizione e ricostruzione con ampliamento e riefficientamento energetico dell'asilo Via Trieste – CUP I13C22000000006*" a valere sui fondi PNRR , Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli Asili nido alle Università – Investimento 1.1. "Piano per asili nido e scuole dell'Infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU";

### **RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato (24 mesi) e part-time 50% - di:

- n. 1 (uno) Funzionario tecnico (Ingegnere), ex categoria D posizione economica D1;
- n. 1 Istruttore, ex categoria C, posizione economica C1

a valere sui fondi del progetto per "*la demolizione e ricostruzione con ampliamento e riefficientamento energetico dell'asilo Via Trieste – CUP I13C22000000006*" - fondi PNRR , Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli Asili nido alle Università –

Investimento 1.1. “Piano per asili nido e scuole dell’Infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione Europea– Next Generation EU, ai fini dell’attuazione del progetto.

**Le predette unità di personale saranno adibite allo svolgimento di attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto finanziati dal PNRR.**

**In particolare:**

**IL FUNZIONARIO TECNICO** sarà adibito ad attività di progettazione tecnica, di direzione lavori – collaudo tecnico/amministrativo;

**L’ISTRUTTORE** sarà deputato allo svolgimento di attività tecnico – operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR.

## **1 - REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

### **A) PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO (INGEGNERE):**

1. diploma di Laurea in ingegneria civile o gestionale vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale), o titolo equipollente;

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione; il titolo di studio posseduto, specificando la sede universitaria, la facoltà, nonché la classe di laurea (se conseguita in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999); Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo da parte delle autorità competenti.

2. Elevata Conoscenza nell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Primus, Autocad, ecc)
3. Buon livello di conoscenza della lingua inglese appositamente certificata.
4. Documentata esperienza in ambito sistemistico e dei sistemi informativi;
5. Documentata esperienza in materia di appalti pubblici, svolta preferibilmente all’interno di uffici atti alla gestione di processi centralizzati/aggregati di approvvigionamento/acquisti di enti

pubblici ovvero di aziende pubbliche o private assoggettate all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici- D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche in riferimento alle procedure transizione al digitale;

6. Esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione, comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con soggetti privati
7. Assenza di condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **B) PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE**

8. diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione; il titolo di studio posseduto, specificando la sede universitaria, la facoltà, nonché la classe di laurea (se conseguita in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999); Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo da parte delle autorità competenti.

1. Conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Primus, Autocad, ecc)
2. conoscenza della lingua inglese.
3. Assenza di condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso e dovrà essere indirizzata a: Comune di Siderno, Piazza Vittorio Veneto, 89048 Siderno (RC).

**La domanda dovrà pervenire entro il 16 giugno 2023. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.**

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Siderno, Piazza Vittorio Veneto, nell'orario di apertura al pubblico;
- b) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata a: comune.siderno@asmepec.it, indicando nell'oggetto a seconda del profilo per il quale si partecipa “SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%)” DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (INGEGNERE) AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER “LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO E RIEFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ASILO VIA TRIESTE” oppure “SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%) DI N. 1 ISTRUTTORE, EX CAT. C –” AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER “LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO E RIEFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ASILO VIA TRIESTE”.

I files allegati al messaggio pec dovranno essere in formato PDF;

- c) spedita a mezzo raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale) o fatta pervenire attraverso corriere entro la data di scadenza del bando. Sulla busta, oltre al nominativo ed all'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la dicitura a seconda del profilo per il quale si partecipa “SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%)” DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (INGEGNERE) AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER “LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO E RIEFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ASILO VIA TRIESTE” oppure “SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%)” AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER “LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO E RIEFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ASILO VIA TRIESTE”.

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine stabilito, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena

di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Il Candidato, nella domanda di ammissione al concorso chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione indicando il profilo per il quale partecipa e rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art.1, nonché, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
- residenza o domicilio, precisando l'esatto numero di C.A.P., il numero di telefono, l'indirizzo PEC e/o Email e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- il godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- la dichiarazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o dicancellazione;
- di non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i candidati maschi: di essere in regola riguardo agli obblighi di leva;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di possedere una conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access;
- di possedere la conoscenza adeguata della lingua inglese;
- il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni concernenti la selezione;
- di possedere uno dei titoli di studio richiesti all'art. 1, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso e le disposizioni in esso contenute;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- specificazione degli ausili, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994;

Il Candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia ed apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **eventuali altri documenti** che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione disabilità, titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, curriculum vitae formativo e professionale);

**In calce alla domanda il Candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata)**, pena l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/ 12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000 , nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000. Il Comune di Siderno si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/lla candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione concorso i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del Candidato (tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

**Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione data d'esame, etc.) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Siderno - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **3 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

Il Responsabile del Settore 1 "AA.GG." nominerà apposita Commissione per l'esame delle domande pervenute entro il termine stabilito, verificando, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui al punto 1.

La procedura verrà esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivo colloquio. La procedura si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) fase di valutazione dei titoli, secondo la disciplina del punto 4 (max punti 10);
- b) colloquio con la commissione (max punti 10);

I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione.

### **4 - CRITERI DI AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE**

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, fatta salva l'eventuale documentazione che si rendesse necessario richiedere per una migliore comprensione degli stessi.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I categoria	Titolo di studio	Punti 3
-------------	------------------	---------

II categoria	Titolo di servizio	Punti 5
III Categoria	Titoli vari e curriculum vitae	Punti 2
TOTALE		PUNTI 10

### **A) PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO (INGEGNERE)**

I complessivi 3 punti disponibili per i **TITOLI DI STUDIO (punti 3)** saranno attribuiti come segue:

Diploma di laurea	Punti
con voti da 66 – 75/110	0,5
con voti da 76 – 85/110	1,0
con voti da 86 – 95/110	1,5
con voti da 96 – 105/110	2,0
con voti da 106 – 109/110	2,5
con voti 110/110	2,75
Con voti da 110/110 e lode	3,0

Ai fini della valutazione dei **TITOLI DI SERVIZIO (PUNTI 5)** si terrà conto dei servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, sia a tempo indeterminato che determinato. I complessivi 5 punti massimi disponibili sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nello stesso profilo professionale o corrispondente rispetto al posto messo a concorso: (per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni)
  - stessa categoria o superiore punti: 0,50;
  - in categoria inferiore punti: 0,40
- b) servizio prestato in profilo professionale diverso rispetto al posto messo a concorso: (per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni)
  - stessa categoria o superiore punti: 0,20
  - in categoria inferiore punti: 0,10

In applicazione dell'art. 2050, comma 1, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, compresa l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- a) servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a. punto 1°);
- b) servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b. punto 1°).

Il servizio prestato come obiettore di coscienza o similare verrà valutato al pari del servizio militare come servizio non specifico (b.1).

I servizi resi a tempo parziale saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi vengono sommati.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Nell'ambito dei **TITOLI VARI E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE** (PUNTI 2) sono valutate quelle attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire.

Si terrà conto dell'esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione, comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con soggetti privati

A titolo esemplificativo, nell'ambito di tale categoria potranno essere valutati i seguenti elementi:

- altri titoli di studio (altro diploma di laurea; Dottorati di Ricerca; corsi di specializzazione e perfezionamento, Master I° e II° Livello, ecc.)
- gli incarichi professionali conferiti da enti pubblici che non rientrino nella valutazione dei titoli di servizio;
- idoneità in pubblici concorsi;
- servizi prestati presso datori di lavoro privati o attività svolta in qualità di professionisti o lavoratori autonomi;
- svolgimento di collaborazioni coordinate e continuative o equipollenti, proporzionalmente alla durata delle stesse;
- conseguimento di attestati di profitto e/o frequenza a corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione, seminari, convegni, anche come docente o relatore ecc., purché attinenti alla professionalità messa a concorso;
- pubblicazioni a stampa editoriale e simili (libri, saggi, pubblicazioni universitarie, progetti, ecc.);
- possesso di abilitazioni professionali, patentini, ecc..

**IL COLLOQUIO** è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, nonché all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di seguito indicate nonché dell'informatica e della lingua inglese.

- Normativa in materia di rischio idrogeologico, sismico e valutazione ambientale;
- Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Progettazione e manutenzione delle infrastrutture varie e relative norme tecniche;
- Sistemi di realizzazione dei lavori pubblici;

- La tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- Elementi di programmazione comunitaria;
- Regolamenti comunitari in materia di fondi strutturali;
- Elementi di Contabilità pubblica (ordinamento finanziario e contabile della Regione ed Enti locali);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Codice degli appalti e dei contratti pubblici;

Al colloquio è attribuibile un punteggio massimo di 10 punti e si intenderà superato con una votazione minima di 6/10.

## **B) PROFILO DI ISTRUTTORE**

I complessivi 3 punti disponibili per i **TITOLI DI STUDIO** (punti 3) saranno attribuiti come segue:

Voto espresso in 60esimi	Punti	Voto espresso in 100esimi	Punti
fino a 41	0,5	fino a 69	0,5
da 42 a 47	1,0	da 70 a 79	1,0
da 48 a 53	2,0	da 80 a 89	1,5
da 54 a 59	2,5	da 90 a 99	2,5
60	3	100	3,0

Ai fini della valutazione dei **TITOLI DI SERVIZIO** (PUNTI 5) si terrà conto dei servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, sia a tempo indeterminato che determinato. I complessivi 5 punti massimi disponibili sono così attribuiti:

- c) servizio prestato nello stesso profilo professionale o corrispondente rispetto al posto messo a concorso: (per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni)
  - stessa categoria o superiore punti: 0,50;
  - in categoria inferiore punti: 0,40
- d) servizio prestato in profilo professionale diverso rispetto al posto messo a concorso: (per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni)
  - stessa categoria o superiore punti: 0,20
  - in categoria inferiore punti: 0,10

In applicazione dell'art. 2050, comma 1, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, compresa l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- c) servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a. punto 1°);

- d) servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale o di militare o carabinieri semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b. punto 1°).

Il servizio prestato come obiettore di coscienza o similare verrà valutato al pari del servizio militare come servizio non specifico (b.1).

I servizi resi a tempo parziale saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi vengono sommati.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Nell'ambito dei **TITOLI VARI E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE** (PUNTI 2) sono valutate quelle attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire.

A titolo esemplificativo, nell'ambito di tale categoria potranno essere valutati i seguenti elementi:

- altri titoli di studio (altro diploma o laurea; corsi di specializzazione e perfezionamento, Master I° e II° Livello, Dottorati di Ricerca ecc.)
- gli incarichi professionali conferiti da enti pubblici che non rientrino nella valutazione dei titoli di servizio;
- idoneità in pubblici concorsi;
- servizi prestati presso datori di lavoro privati o attività svolta in qualità di professionisti o lavoratori autonomi;
- svolgimento di collaborazioni coordinate e continuative o equipollenti, proporzionalmente alla durata delle stesse;
- conseguimento di attestati di profitto e/o frequenza a corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione, seminari, convegni, anche come docente o relatore ecc., purché attinenti alla professionalità messa a concorso;
- pubblicazioni a stampa editoriale e simili (libri, saggi, pubblicazioni universitarie, progetti, ecc.);
- possesso di abilitazioni professionali, patentini, ecc..

**IL COLLOQUIO** è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, nonché all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di seguito indicate nonché dell'informatica e della lingua inglese.

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso agli atti (L. n. 241/1990);
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti locali
- Elementi di Contabilità pubblica (ordinamento finanziario e contabile della Regione ed Enti locali);

- Elementi in materia di contratti pubblici e Codice degli appalti;
- Elementi di diritto penale, in particolare i reati contro la PA;

Al colloquio è attribuibile un punteggio massimo di 10 punti e si intenderà superato con una votazione minima di 6/10.

## **5 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE**

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi assegnati, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E' considerato vincitore il soggetto collocato nella graduatoria finale di merito in prima posizione il cui punteggio sarà la somma di quello attribuito in fase di selezione (max 10 punti) e quello attribuito tramite colloquio (max 10 punti);

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

## **6 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali). Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Siderno. L'instaurazione del rapporto di lavoro è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

## **7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. del vigente Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari relativamente al Funzionario Tecnico (Ingegnere) e per l'Area degli Istruttori per l'Istruttore, ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

## **8 - DURATA**

L'incarico ha durata pari a 24 (ventiquattro) mesi decorrenza dalla stipula del contratto, e sarà a part-time a 18 ore settimanali.

## **9 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

Il Comune di Siderno si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

## **10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura stessa con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei

limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Siderno.

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 07/08/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Sergio SCIGLITANO.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica comune.siderno@asmepec.it..

Il Responsabile del Settore 1 "AA.GG."

*Dott. Sergio SCIGLITANO*