



**ACCORDO PER UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE ATTIVA PER  
ASSUNZIONI DI  
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

L'anno duemilaventitre, il giorno..... del mese di.....

**TRA**

Il **COMUNE DI ROCCELLA IONICA**, rappresentato dal  
Dott/Dott.ssa.....ai sensi dell'articolo 107 del T.U.E.L. D.Lgs.n. 267/2000,  
che agisce in nome e per conto dell'Ente;

**E**

Il **COMUNE DI SIDERNO** rappresentato dal Dott. Sergio SCIGLITANO, giusto Decreto  
Sindacale n. 8 del 29 Dicembre 2021, che agisce in nome e per conto dell'Ente;

\*\*\*\*\*

**Visti:**

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della L. 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 che stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 che dispone "*Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato*";
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;

**Richiamata** la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta “il previo accordo”



di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale; anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

**Visto** l'art. 4 comma 4 del *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti* del Comune di Siderno, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 101 del 27 maggio 2019 che prevede: *"Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo, da stipulare mediante convenzione con l'Ente detentore, attraverso lo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione"*;

**Considerato** che:

- il Comune di Roccella Ionica, con determinazione n. 123 del 5 luglio 2022 ha approvato la graduatoria finale per l'assunzione di un Tecnico (geometra) - cat. C, posizione economica C1, CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il Comune di Siderno con nota pec del 11.05.2023 trasmetteva a questo Ente *"avviso pubblico per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1, Istruttore Tecnico, ex Categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato"* rivolto alle Amministrazioni detentrici di graduatorie, in corso di validità, a seguito dell'espletamento di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale a quelli che si intendono ricoprire;
- Il Comune di Roccella con nota pec prot. n. 5138 del 24.05.2023 ha comunicato al Comune di Siderno la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Infrastrutture e Servizi al Territorio n. 123/2022;

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate,

### **CONVENGONO E STIPULANO**

quanto segue:

#### **Articolo 1 – Autorizzazione utilizzo graduatoria concorsuale**

Il Comune di Roccella Ionica autorizza il Comune di Siderno ad utilizzare, per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la graduatoria relativa al *Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un tecnico (geometra), di categoria C*, approvata con determinazione approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Infrastrutture e Servizi del Territorio n. 123 del 5 luglio 2022;

#### **Articolo 2 – Modalità di utilizzo della graduatoria**

Il Comune di Siderno - a seguito di colloquio dei candidati in graduatoria teso a saggiare la motivazione in relazione al posto da ricoprire e previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari



dell'Ente - effettuerà le proposte di assunzione nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Roccella Ionica.

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Siderno da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di Siderno e il candidato stipulano il contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Siderno si impegna a comunicare al Comune di Roccella Ionica, tempestivamente, l'assunzione disposta tramite utilizzo della graduatoria in oggetto.

L'assunzione nei termini di cui al punto precedente, nonché l'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Siderno, manifestato espressamente dal candidato idoneo, ovvero la mancata stipula del contratto non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo, né la possibilità del Comune di Roccella Ionica o di altre amministrazioni che accederanno a tale graduatoria di effettuargli successive proposte di assunzione.

### **Articolo 3 – Assunzione**

Il concorrente idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Roccella Ionica che ha accettato la proposta di assunzione, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Siderno in capo al quale restano l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono in capo al predetto Comune.

### **Articolo 4 – Durata della convenzione**

Il presente accordo ha validità dalla data di stipula e resta valido fino alla data di scadenza della graduatoria. Esso è tuttavia limitato all'assunzione di un'unità a tempo pieno ed indeterminato. Prima di qualsiasi ulteriore utilizzo della graduatoria di cui al punto 1, rispetto alle finalità di cui al presente accordo, il Comune di Siderno dovrà effettuare una nuova richiesta di accesso alla graduatoria.

### **Articolo 5 – Norme finali**

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni vigente alla data dell'avvio della medesima procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.

La presente scrittura è esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e da registrazione ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.



Ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

Per il Comune di Roccella Ionica

Per il Comune di Siderno  
Il Responsabile del Settore 1 "AA.GG."  
*Dott. Sergio SCIGLITANO*