



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

SETTORE 1 "AA.GG"

AVVISO DI INTERPELLO PER LA NOMINA DEI SEGUENTI PROFILI (SENIOR):
N. 1 "TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE" (N. 100 GG/PERSONA),
N. 1 "ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO (50GG/PERSONA)
N. 1 "ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO" (N. 50 GG/PERSONA),
CUI CONFERIRE INCARICO DI COLLABORAZIONE FINANZIATO DALL'AGENZIA
COESIONE TERRITORIALE "PROFESSIONISTI AL SUD"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 "AA.GG"

Visti e Richiamati:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha sancito l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto "*Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021*";
- Il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";

- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021 “*Modalità per l’istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un’alta specializzazione per il PNRR*”;
- Il Decreto-legge n. 152/2021, convertito in legge n. 233/2021, che destina 67 milioni di euro a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON ‘*Governance e Capacità istituzionale 2014-2020*’.

Considerato che:

- l’art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che “*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*”;
- con circolare prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 avente ad oggetto “*Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*”, l’Agenzia per la Coesione Territoriale, a conclusione della fase di ricognizione del fabbisogno del personale da destinare agli Enti locali per l’attuazione del PNRR, ha comunicato l’entità delle risorse assegnate agli Enti e le modalità operative per procedere alla selezione dei profili professionali;
- con nota acquisita al protocollo dell’Ente al n. 20996 del 21 luglio 2022, l’Agenzia per la Coesione Territoriale, ha reso noto che “*a seguito dell’introduzione dell’art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR”, è stata prevista la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione (V. Linee guida All.1) e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto da questa Agenzia (All. 2). In alternativa, la procedura di selezione sarà avviata all’Agenzia per la Coesione Territoriale, per il tramite del portale IN.PA, con le modalità e le procedure di cui all’articolo 1, commi 5 e seguenti, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113*”;
- il Comune di Siderno, tramite la Piattaforma messa a disposizione dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, ha avanzato richiesta, in termini di giornate/persona, per i seguenti profili (senior):

- a) n. 1 “Tecnico esperto di opere pubbliche” (n. 100 GG/persona),
 - b) n. 1 “Esperto Gestione, rendicontazione, controllo (n. 50 GG/persona);
 - c) n. 1 “Esperto Giuridico Amministrativo” (n. 50 GG/persona);
- l’Agenzia per la Coesione Territoriale, conclusa la ricognizione dei reali fabbisogni del suddetto personale, ha comunicato al Comune di Siderno la possibilità di procedere a selezioni autonome nel rispetto delle linee-guida approvate dalla stessa, subordinando la erogazione delle risorse dovute a titolo di anticipazione alla prevista acquisizione della relativa alla procedura di selezione del/dei professionista/i e del relativo contratto stipulato con i professionisti selezionati;

Rilevato che:

- per come precisato nelle linee guida allegate alla circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale *è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l’amministrazione abbia preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello;*
- occorre procedere, per quanto sopra, al fine di garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dal Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, alla selezione di:
 - a) N. 1 “TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE”,
 - b) N. 1 “ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO;
 - c) N. 1 “ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO”

RENDE NOTO

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

È indetto **AVVISO DI INTERPELLO PER LA NOMINA DEI SEGUENTI PROFILI (SENIOR):**

N. 1 “TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE” (N. 100 GG/PERSONA),
N. 1 “ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO (50GG/PERSONA)
N. 1 “ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO” (N. 50 GG/PERSONA),
CUI CONFERIRE INCARICO DI COLLABORAZIONE FINANZIATO DALL'AGENZIA COESIONE TERRITORIALE “PROFESSIONISTI AL SUD”

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti in servizio presso il Comune di Siderno.

ART. 2 - FONTE DI FINANZIAMENTO

Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *Governance* e capacità istituzionale 2014 - 2020, di cui alla delibera Cipe n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella

Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'art. 242, commi 2 e 5, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77; Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

ART. 3 - TIPOLOGIA INCARICO

Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 Marzo 2001 n°165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica.

ART. 4 - DURATA E COMPENSI DELLA PRESTAZIONE

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Al termine della procedura, i nominativi dei candidati per i quali si perfezionerà l'individuazione saranno collocati in aspettativa senza assegni con diritto alla conservazione del posto qualora il numero delle ore di cui all'incarico a conferirsi sia incompatibile con gli obblighi orari rivenienti dal contratto individuale di lavoro subordinato stipulato con l'Ente.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo al vincitore, delle cause ostative a tale fine previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

Il costo giornata/persona dovuto al professionista è pari ad € 400 al netto di IVA e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo Senior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato nella da tabella che segue:

Tabella esemplificativa dell'ammontare di risorse spettanti agli Enti in base alla dimensione demografica rif. Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 08/06/2018							
Fascia Demografica	Profili	Massimale gg/pp	Costo /giornata (netto)	IVA*	Cassa*	Costo /giornata (lordo)	Budget massimo triennale spettante all'Ente
Comuni oltre 100.000 ab.	Senior	480	400,00	88,00	16,00	504,00	241.920,00
Comuni da 75.001 a 100.000	Senior	450	400,00	88,00	16,00	504,00	226.800,00
Comuni da 50.001 a 75.000	Senior	400	400,00	88,00	16,00	504,00	201.600,00
Comune da 30.001 a 50.000	Senior	300	400,00	88,00	16,00	504,00	151.200,00
Comune da 15.001 a 30.000	Senior	200	400,00	88,00	16,00	504,00	100.800,00
Aggregazioni di Comuni inferiori a 15.000*	Senior	200	400,00	88,00	16,00	504,00	100.800,00

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

In coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 il contratto di lavoro ha durata di 36 mesi, così declinati:

- per il profilo di “TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE”, massimo 100 giornate;
- per il profilo di “ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO”, massimo 50 giornate;
- per il profilo di “ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, massimo 50 giornate;
- per il profilo /Senior esperto giuridico amministrativo : massimo 100 giornate

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

5- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo del Comune di Siderno con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere inquadrati nella categoria D così come definita dal vigente CCNL;

per il profilo di “TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE”:

- Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di laurea (Diploma di Laurea (“vecchio ordinamento”, ante DM 509/99) in Ingegneria civile, Ingegneria edile o Architettura (o equipollenti);
 - Ovvero: Diploma di Laurea Specialistica o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233.
 - Ovvero: titoli equiparati secondo la normativa vigente.
 - Essere in possesso di comprovata esperienza professionale nell’ambito della progettazione tecnica ed esecuzione delle opere pubbliche e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
 - Essere in possesso di ottime capacità nell’utilizzo di software CAD e di gestione.

per il profilo di “ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO”:

- Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - LMG/01 – Giurisprudenza;
 - LM-16 – Finanza;
 - LM-56 Scienze dell’economia;
 - LM-62 – Scienze della politica;
 - LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-77 – Scienze economico-aziendali;
 - LM-82 – Scienze Statistiche;
 - LM-83 – Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie;
 - LM-88 – Sociologia e ricerca sociale o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- Essere in possesso di comprovata esperienza professionale maturata nella gestione, rendicontazione, controllo, assistenza di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione e/o ai bandi attuativi del PNRR.

per il profilo di “ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

- Essere in possesso del seguente titolo di studio;
 - LMG/01 – Giurisprudenza;
 - LM-16 – Finanza;
 - LM-56 Scienze dell’economia;

- LM-62 – Scienze della politica;
- LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-77 – Scienze economico-aziendali;
- LM-82 – Scienze Statistiche;
- LM-83 – Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie;
- LM-88 – Sociologia e ricerca sociale o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

– Essere in possesso di comprovata esperienza nell’ambito giuridico amministrativo per conto di pubbliche amministrazioni o soggetti privati;

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell’Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell’università e della ricerca, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

ART.6 - TERMINI E MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo “Allegato A” al presente avviso e dovrà essere indirizzata a: *Comune di Siderno, Piazza Vittorio Veneto, 89048 Siderno (RC)*.

La domanda dovrà pervenire entro il 21 giugno 2023

Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l’esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a: comune.siderno@asmepec.it, indicando nell’oggetto, in relazione al profilo per il quale si partecipa “AVVISO DI INTERPELLO PER LA NOMINA DI N. 1 “TECNICO ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE” (PROFILO SENIOR), N. 100 GG/PERSONA, CUI CONFERIRE INCARICO DI COLLABORAZIONE FINANZIATO DALL’AGENZIA COESIONE TERRITORIALE “PROFESSIONISTI AL SUD” ovvero “AVVISO DI INTERPELLO PER LA NOMINA DI N. 1 ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO (PROFILO SENIOR), (N. 50 GG/PERSONA) CUI CONFERIRE INCARICO DI COLLABORAZIONE FINANZIATO DALL’AGENZIA COESIONE TERRITORIALE “PROFESSIONISTI AL SUD” ovvero “AVVISO DI INTERPELLO PER LA NOMINA DI N. 1 ESPERTO GIURICO AMMINISTRATIVO (PROFILO SENIOR), (N. 50 GG/PERSONA) CUI CONFERIRE INCARICO DI COLLABORAZIONE FINANZIATO DALL’AGENZIA COESIONE TERRITORIALE “PROFESSIONISTI AL SUD””;

L’istanza deve essere corredata da:

1. **documento di identità**, in corso di validità;

2. **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto e recante in calce la seguente dichiarazione “*Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)*”.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- prive di curriculum vitae allegato;
- non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata;

ART.7 – ART. 7 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E NUMERO DI CANDIDATI DA CONVOCARE

La procedura verrà esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivo colloquio. La procedura si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) fase di valutazione dei titoli, secondo la disciplina dell’art. 8);
- b) colloquio con la commissione;

I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono pubblicati sul sito istituzionale dell’amministrazione

ART.8 - CRITERI DI AMMISSIBILITA’ E VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, fatta salva l’eventuale documentazione che si rendesse necessario richiedere per una migliore comprensione degli stessi.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I categoria	Titolo di studio	Punti 3
II categoria	Titolo di servizio	Punti 5
III Categoria	Titoli vari e curriculum vitae	Punti 2
TOTALE		PUNTI 10

1. I complessivi 3 punti disponibili per i **TITOLI DI STUDIO (punti 3)** saranno attribuiti come segue:

Diploma di laurea	Punti
con voti da 66 – 75/110	0,5
con voti da 76 – 85/110	1,0
con voti da 86 – 95/110	1,5
con voti da 96 – 105/110	2,0
con voti da 106 – 109/110	2,5
con voti 110/110	2,75
Con voti da 110/110 e lode	3,0

2. Ai fini della valutazione dei **TITOLI DI SERVIZIO (PUNTI 5)** si terrà conto delle attitudini e delle capacità professionali maturate, con l'intento di acquisire le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità per l'attuazione del PNRR. In particolare, ai fini del conferimento dell'incarico sarà selezionato il candidato avente competenze professionali e capacità gestionali ed organizzative tali da poter garantire in maniera ottimale ed efficiente le peculiari attività connesse all'attuazione del PNRR.

Ai fini della individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico di cui al presente interpello si procederà mediante valutazione comparativa da parte di una Commissione di valutazione appositamente nominata, dei curricula professionali presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;
- c) risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

Le esperienze, che potranno riferirsi anche ad uno dei punti suddetti, dovrà essere comprovata, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con soggetti privati.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

In caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza:

- 1 punto per ogni anno. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative;
- 0,5 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;
- 0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;
- 0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

3. Nell'ambito dei **TITOLI VARI E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (PUNTI 2)** sono valutate quelle attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire.

Nell'ambito di tale categoria saranno valutati i seguenti elementi:

Ulteriore Laurea	Punti max 0,50
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità richiesta	Punti max 0,50
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità richiesta	Punti max 0,25
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto	Punti max 0,25
Pubblicazioni scientifiche (0,10 per ogni pubblicazione)	Punti max 0,50

La selezione preliminare è effettuata da un'apposita Commissione, nominata nel rispetto della legislazione vigente in materia, che verificherà il possesso da parte dei candidati della specifica professionalità ed esperienza, attribuendo un punteggio da 0 a 10.

Saranno oggetto di valutazione il possesso di conoscenze tecniche specialistiche e capacità trasversali, organizzative e competenze attitudinali.

I candidati ammessi a colloquio devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita.

La mancata presentazione al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

IL COLLOQUIO è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, nonché all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di seguito indicate nonché dell'informatica e della lingua inglese.

Ove dalla valutazione delle manifestazioni di interesse presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente interpello o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione della professionalità in parola, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

ART.9 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente**: Comune di Siderno – www.comune.siderno.rc.it nella Sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di Concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità di espletamento della presente procedura sono state stabilite secondo le indicazioni fornite dalle *“Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo”* accluse alla circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 avente ad oggetto *“Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*,

Ai sensi dell’art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore 1 “AA.GG.”, Dott. Sergio SCIGLITANO.

Copia dell’Avviso e del fac-simile di domanda posso essere scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.siderno.rc.it nella Sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di Concorso.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR2016/679”), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Siderno per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Il Responsabile del Settore 1 “AA.GG.”

Dott. Sergio SCIGLITANO