



# Città di Siderno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 120 del 09/05/2023

### OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA - MODIFICA

L'anno duemilaventitre addì nove del mese di Maggio alle ore 12:00, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Mariateresa Fragomeni la Giunta Comunale.

Nelle persone di:

N°	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FRAGOMENI MARIATERESA	SINDACO	X	
2	PELEGRINO SALVATORE	ASSESSORE - VICE SINADCO	X	
3	FLOCCARI MARIA TERESA	ASSESSORE	X	
4	FUDA CARLO	ASSESSORE	X	
5	LOPRESTI FRANCESCA	ASSESSORE	X	
6	SGARLATO PIETRO	ASSESSORE	X	

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, N. 267) Il Segretario Generale dott.ssa Antonia Criaco.

Risulta , pertanto, che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e, premettendo che ove richiesto sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 dell'8 febbraio 2022 è stata disposta la modifica della Struttura del Comune di Siderno, istituendo l'Area, quale "unità di massimo livello della struttura organizzativa" e prevedendo la seguente articolazione:

- Area Affari Generali, Programmazione e Finanze;
- Area Infrastrutture e Servizi al Territorio;

**Rilevato** che la predetta Struttura Organizzativa è funzionale alle indicazioni e alle priorità del programma di governo dell'Amministrazione e si caratterizza per la capacità di adattamento alle mutevoli esigenze e per la possibilità di modifica in rapporto agli obiettivi e ai programmi da perseguire;

**Considerato** che, in coerenza con le scelte già effettuate dall'Amministrazione Comunale e nel perseguimento costante degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e flessibilità, si ritiene opportuno, in relazione alle linee programmatiche del Sindaco ed agli obiettivi strategici riportati nel Documento Unico di Programmazione, apportare alcune modifiche all'assetto organizzativo dell'ente;

**Ravvista**, in particolare, l'opportunità di aggiornare, in parte, il sistema direzionale, al fine di potenziare le funzioni di direzione e gestione operativa in alcuni ambiti strategici, potenziando le funzioni dirigenziali di pianificazione e controllo, attraverso l'istituzione di una terza Area cui riconoscere, sulla base di una razionalizzazione ed omogeneizzazione dei processi e dei carichi di lavoro, le competenze e le funzioni programmatiche, economiche e finanziarie originariamente rimesse all'Area Affari Generali - Programmazione e Finanze;

**Dato atto che:**

- la dirigenza negli enti locali rappresenta il punto di arrivo del processo di privatizzazione del lavoro pubblico, avviato dal d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, nonché delle riforme conseguenti all'introduzione del principio di distinzione tra funzione di indirizzo e controllo politico-amministrativo e gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, oggi contenuto, per quanto specificatamente concerne gli enti locali, nell'art. 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- La funzione di direzione va correttamente collocata nell'ambito più ampio del principio di distinzione delle funzioni tra organi di governo e organi burocratici così da rendere operante tale principio ovunque ed estendersi al pieno esercizio dell'autonomia organizzativa, di spesa e di controllo rivolta al buon funzionamento dell'unità organizzativa cui il dirigente è preposto;
- Nell'esercizio di tale funzione, il dirigente assume dunque la guida e il controllo della gestione e, disponendo direttamente delle risorse materiali ed umane, risponde del conseguimento dei risultati non soltanto in termini di performance individuale, ma soprattutto con riferimento all'intero settore a lui affidato;
- Al dirigente è attribuito il compito di attuare gli indirizzi e gli obiettivi indicati dagli organi politici, attraverso l'adozione di provvedimenti che consentano l'ottimizzazione dei risultati;

**Visti:**

- il D.Lgs. 165/01 all'art. 5 riconosce alle pubbliche amministrazioni autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, di cui all'art. 2, ed al successivo art. 6 stabilisce che la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere effettuata periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché quando risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;
- il D.Lgs. 267/00 all'art. 89 comma 5 stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi del Testo Unico, a determinare le proprie dotazioni organiche nonché l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- il vigente *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 dell'1 febbraio 2022, riconduce nell'ambito delle competenze della Giunta la disciplina e la regolamentazione dell'assetto organizzativo;

**Ritenuto** necessario, per quanto sopra, dover:

- modificare la Struttura Organizzativa del Comune di Siderno, per come da ultimo approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 dell'8 febbraio 2022, prevedendo una terza Area che assumerà la denominazione di Area Programmazione e Finanze e stabilendo la seguente articolazione:
  - Area Affari Generali;
  - Area Programmazione e Finanze;
  - Area Infrastrutture e Servizi al Territorio;
- approvare, per l'effetto, la nuova "Struttura Organizzativa", per come risultante dal prospetto che, distinto sotto la lettera "A", si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

- l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a tenore del quale "*Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio*";
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 che sancisce "*Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*
  - a) *funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*
  - b) *ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - c) *collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*
  - d) *garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*
  - e) *armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea*";
- l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 che, sotto l'epigrafe "Potere di organizzazione" recita, tra l'altro: "*1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa*"

**Precisato** che l'art 6 comma 2 del *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi* sancisce che "La Giunta Comunale approva l'organigramma generale dell'Ente contenente le articolazioni di cui alle lettere a), b), c), d)".

**Dato atto** che:

- con Determinazione n. Rg. 448 del 27 aprile 2023, è giunta a conclusione la selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo/Contabile, attraverso la individuazione di una figura cui conferire il relativo incarico;
- l'analogha procedura per l'individuazione di personale cui conferire l'incarico di Dirigente Tecnico è in itinere;
- è intendimento di questa Amministrazione avviare le procedure per l'individuazione di personale cui conferire l'incarico di Dirigente Contabile da assegnare all'istituenda terza Area;

**Precisato** che:

- con l'entrata in vigore della nuova Struttura Organizzativa si rende necessario effettuare la pesatura delle nuove e diverse posizioni dei Dirigenti e dei Responsabili ai fini della individuazione della rispettiva retribuzione di posizione;
- in particolare, in caso di processi di riorganizzazione dai quali consegue l'accrescimento delle competenze assegnate ad uno o più Dirigenti, è necessario procedere alla nuova pesatura delle posizioni dirigenziali interessate dalla variazione delle competenze;
- spetta al Nucleo di Valutazione la pesatura e la classificazione delle posizioni dirigenziali;
- con successivo e separato atto si procederà alla graduazione delle posizioni di responsabilità sulla base della presente revisione organizzativa;
- che, in virtù della nuova articolazione di competenze tra i Settori interessati, sarà necessario provvedere al corrispondente spostamento dei pertinenti capitoli di bilancio, da attuarsi con il Piano Esecutivo di Gestione, conferendo all'uopo apposito mandato al Segretario Generale e al Responsabile del Settore 3 "Finanze" di predisporre detto atto in concomitanza con l'entrata in vigore della nuova macrostruttura;
- che con successivi provvedimenti si procederà al conferimento degli incarichi di Responsabile di P.O., in conseguenza del riassetto della macrostruttura quale risultante in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Siderno, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 dell'1 febbraio 2022;

**Visti** i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Settore 3 "Finanze";

**Acquisito**, altresì, il parere tecnico attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, reso dal Segretario Generale;

## **DELIBERA**

1. **DI MODIFICARE** la Struttura Organizzativa del Comune di Siderno, per come da ultimo approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 dell'8 febbraio 2022, prevedendo una terza Area che assumerà la denominazione di Area Programmazione e Finanze e stabilendo la seguente articolazione:
  - Area Affari Generali;
  - Area Programmazione e Finanze;
  - Area Infrastrutture e Servizi al Territorio;
  
2. **DI APPROVARE**, per l'effetto, la nuova "Struttura Organizzativa", per come risultante dal prospetto che, distinto sotto la lettera "A", si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, prevedendone l'entrata in vigore, dalla data di esecutività della presente deliberazione e, comunque, dalla data di conferimento degli "incarichi dirigenziali", cui provvederà il Sindaco, secondo l'ordinamento vigente, con proprio decreto, con conseguente revoca immediata ed anticipata degli incarichi conferiti in precedenza;
  
3. **DI DEMANDARE**, a successivo atto deliberativo, previa proposta del Nucleo di Valutazione, la rideterminazione della graduazione e la conseguente determinazione della misura della retribuzione di posizione per i Dirigenti e per i Responsabili dei Settori, in conseguenza del riassetto della macrostruttura quale risultante in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento;
  
4. **DI DARE MANDATO** al Settore 3 "Finanze" di definire gli atti di assegnazione delle risorse finanziarie sulla base della nuova organizzazione;
  
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione:
  - ai Responsabili dei Settori;
  - alle OO.SS. ed alla R.S.U.;
  
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente;

<b>PARERE TECNICO</b>	<b>PARERE CONTABILE</b>
Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Tecnica	Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Contabile
IL RESPONSABILE DEL SETTORE	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dr.ssa Antonia CRIACO	Dott. Giovanni Mario Pittari

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Dr.ssa Mariateresa Fragomeni

Il Segretario Generale  
dott.ssa Antonia Criaco

---

#### **REFERATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
dott.ssa Antonia Criaco

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione in data è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale  
dott.ssa Antonia Criaco