



CITTA' DI SIDERNO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Piazza Vittorio Veneto – 89048 – Centralino ☎ 0964 34 51 11 • 📠 0964 38 10 76

comune.siderno@asmepec.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno dipendente avv. Pietro Parrotta

Vista la richiesta dell'avv. Pietro Parrotta, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, acquisita al protocollo dell'ente in data v23/01/2023 al n. 2253, con la quale si chiede l'autorizzazione a svolgere attività extraistituzionale in favore di Anci Digitale S, società in house dell'Associazione dei Comuni italiani (ANCI);

Esaminata la predetta richiesta alla luce delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Atteso che non sussistono incompatibilità né impedimenti, né di diritto né di fatto, anche potenziali, che impediscano e/o sconsiglino di poter autorizzare il predetto incarico, nell'interesse del buon andamento dell'amministrazione, ovvero pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al predetto dipendente.

Che l'incarico in questione andrà necessariamente svolto al di fuori dell'ordinario orario di lavoro;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e succ. modifiche ed integrazioni.

Visto il regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

AUTORIZZA

Il sig. avv. Pietro Parrotta, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Siderno, a svolgere attività extraistituzionale in favore di Anci Digitale S, società in house dell'Associazione dei Comuni italiani (ANCI).

COMUNE DI SIDERNO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0009680/2023 del 31/03/2023
Firmatario: ANTONIA CRIACO

Di dare atto che l'incarico dovrà essere espletato necessariamente al di fuori dal normale orario di lavoro presso l'Ente.

Il dipendente autorizzato dovrà comunicare tempestivamente al Comune di Siderno il compenso percepito, ferme restando le ulteriori incombenze di legge e, segnatamente, quelle previste dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in testo vigente;

Di dare atto per l'incarico autorizzato con il presente provvedimento trova applicazione il regolamento comunale richiamato in premessa.

Copia del presente provvedimento viene trasmesso telematicamente al dipendente interessato (Pietro Parrotta); ulteriore copia viene pubblicata nell'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi e sul sito *web* istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione «Amministrazione trasparente».

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonia CRIACO)