



COMUNE DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE

Numero

Data

151

17/02/2023

Proposta Numero 183

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 1 - Affari Generali

Settore 1 - Affari Generali

OGGETTO:

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1; APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

Il Responsabile del Procedimento Sergio Sciglitano

Premesso che:

- con Deliberazione R.G. n. 127 del 27 luglio 2021 la Commissione Straordinaria ha approvato il Documento Unico di Programmazione nell'ambito del quale, con specifico riferimento alla programmazione del personale ed al Programma triennale assunzioni 2021-2023 – è stato adottato il *Piano annuale delle assunzioni 2021*; in tale ultimo documento, in particolare, è stata prevista, tra gli altri, l'assunzione per l'anno 2021 mediante “*concorso pubblico*” di n. 1 Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C – posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato;
- in esecuzione di quanto sopra, con determinazione n. Rg. 82 dell'11 febbraio 2022, è stata indetta la relativa procedura di selezione pubblica ed approvato l'avviso di cui sopra poi pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio *on line* dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.siderno.rc.it (consultabile al medesimo indirizzo nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso”) e per estratto nella G.U della Repubblica Italiana (Serie Concorsi) n. 24 del 25 marzo 2022;
- disposta l'ammissione dei candidati (giusta determinazione n. RG 961 del 7 settembre 2022, integrata il 29 settembre successivo con Determinazione n. Rg. 1042), sono stati nominati i membri della Commissione esaminatrice con atto dirigenziale n. Rg. 962 del 7 settembre 2022 nonché con atto Rg. n. 1097 dell'11 ottobre 2022 relativamente al conferimento dell'incarico di membro aggiunto, esperto in informatica;

- con determinazione n. Rg. 62 del 30 gennaio 2023 è stata approvata la graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice;

Atteso l'esito positivo della procedura concorsuale in oggetto e ritenuto dover procedere all'assunzione della vincitrice, Dott.ssa Margherita MULTARI, attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente e ritenuto meritevole di approvazione;

Dato atto che il Comune di Siderno rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visti:

- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- il *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg.329/2009;

Visto il *Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente*.

Visto il vigente *Regolamento Comunale di Contabilità*.

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 01 Aprile 2022 di conferimento delle funzioni Dirigenziali del Responsabile del Settore e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30 maggio 2022, è stato approvato il “Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2022-2024.
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 30 dicembre 2021 è stato approvato l'approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ravvista, ai sensi dell'art. 107 de D.Lgs. 267/2000, la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** all'assunzione a tempo a tempo pieno ed indeterminato della dott.ssa Margherita MULTARI, vincitrice della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria – Posizione Economica C1;
2. **DI APPROVARE**, per l'effetto, lo schema di contratto individuale di lavoro, accluso alla presente;
3. **DI STABILIRE** che:
 - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
 - ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali, è previsto un periodo di prova di sei mesi effettivi;
 - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal 1 marzo 2023, data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
 - il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2019-2021 del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore 3 “Finanze”, per gli adempimenti di competenza;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del Settore
SERGIO SCIGLITANO / Telecom Italia Trust
Technologies S.r.l
Atto firmato Digitalmente