



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1;

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 4

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 8:50 presso la sede del Comune di Siderno - Ufficio del ViceSegretario Generale - si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C, nominata con determinazione del Settore 1 "AA.GG." R.G. n. 962 del 7 settembre 2022.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Dott. Sergio SCIGLITANO – Presidente;
- ❖ Dott.ssa Teresa CARABETTA – componente;
- ❖ Dott. Giovanni Mario PITTARI – componente;

È presente, con funzioni di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Rosanna LOPRESTI.

La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione e procede alla predisposizione di 3 (tre) elaborati, composti da tre domande cadauno, tra le quali verrà sorteggiato quello prescelto;

Predisposti gli elaborati, la Commissione provvede ad inserirle in tre buste diverse che vengono sigillate e controfirmate dai componenti sui lembi di chiusura.

Alle ore 9:50, la Commissione si trasferisce presso i locali del Palazzetto dello Sport e procede ad effettuare il riconoscimento dei candidati.

Alle ore 10:21, la Commissione, nel dare atto che sono presenti 11 (undici) candidati di cui al foglio firme (allegato 1) fornisce ai candidati le istruzioni operative circa le modalità di svolgimento della prova con indicazione della soglia minima per superare la prova (21/30), il tempo utile massimo a disposizione (3 ore), la modalità di scelta tra le 3 (tre) buste contenenti ciascuna una batteria di 3 (tre) domande (sorteggio) e l'impossibilità di abbandonare l'aula prima che sia trascorsa la metà del tempo messo a disposizione.

La Commissione procede, quindi, a consegnare a ciascun candidato il cartoncino sul quale riportare i dati anagrafici e la relativa busta piccola ove, alla fine della prova inserire lo stesso, nonché n. 2 (due) fogli protocollo timbrati e firmati sui quali riportare le risposte ai quesiti e la relativa busta grande ove riportarli a conclusione della prova, unitamente alla busta piccola contenente i dati anagrafici.

Alle ore 10:30 la Commissione, al fine di effettuare il sorteggio tra le 3 (tre) buste, invita due candidati ad avvicinarsi al tavolo della Commissione. Si avvicinano i signori Festa Antonino e Lombardo Giovanna. La busta e i relativi quesiti, dopo la lettura degli stessi da parte del Presidente della Commissione, vengono firmate dai componenti della Commissione e dai candidati che hanno proceduto al sorteggio.

A seguire e sempre alla presenza dei signori Festa Antonino e Lombardo Giovanna la Commissione procede all'apertura delle buste ed alla lettura degli elaborati non estratti; gli stessi, al pari della busta e



dell'elaborato estratto, vengono firmate dai componenti della Commissione e dai candidati Festa e Lombardo.

Alle ore 10:37 il Presidente della Commissione provvede a dettare i quesiti dell'elaborato estratto.

Alle ore 10:40 la Commissione comunica l'inizio della prova ricordando ai partecipanti il tempo massimo di 3 (tre) ore per la conclusione della stessa nonché, l'impossibilità di abbandonare l'aula prima che sia trascorsa la metà del tempo messo a disposizione.

Alle ore 12:03 viene distribuito a tutti i candidati un terzo foglio.

Alle ore 12:44 la candidata D'Amico Loredana consegna per prima e poi di seguito gli altri candidati.

Alle ore 13:35 si conclude regolarmente la prova con la consegna da parte dell'ultimo candidato; la Commissione procede ad inserire tutte le prove all'interno di un unico plico che viene sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da tutti i membri della Commissione stessa nonché dai Sig.ri Vumbaca, Iervasi e Galea, rimasti nell'aula ad assistere quali testimoni delle operazioni di sigillatura del plico.

Il presente verbale, costituito da 2 (due) pagine oltre allegati, dopo essere stato riletto, confermato, sottoscritto e timbrato in ogni pagina, viene chiuso alle ore 13:40 e consegnato, unitamente a tutta la documentazione presa in carico dalla Commissione Esaminatrice, in custodia al segretario della stessa, Dott.ssa Rosanna LOPRESTI

I COMPONENTI

Dott.ssa Teresa CARABETTA



Dott. Giovanni Mario PITTARI



IL PRESIDENTE

Dott. Sergio SCIGLITANO



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Rosanna LOPRESTI



