



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 AVVOCATI - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21.05.2018, CON PREVISIONE DELLA RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DELLE FORZE ARMATE (MILITARI VOLONTARI CONGEDATI SENZA DEMERITO), AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 15/03/2010 N. 66.

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLE OPERAZIONI DI ACCESSO AGLI ATTI DEL GIORNO 8 NOVEMBRE 2022

L'anno duemilaventidue il giorno otto del mese di novembre alle ore 10.10 presso la sede del Comune di Siderno sono presenti i Signori:

- ❖ Avv. Francesco TRIOLO – Presidente,
- ❖ D.ssa Paola COMMISSO – Segretaria verbalizzante

della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Avvocati - categoria D, con previsione della riserva di n. 1 posto in favore delle forze armate, nominata con determinazione del Settore 1 "AA.GG." n. R.G. 395 del 4 maggio 2022 e successiva determinazione del Settore 1 "AA.GG." n. R.G. 458 del 19 maggio 2022

Il Presidente della Commissione, verificata la perfetta integrità del sigillo, procede all'apertura della busta contenente gli elaborati.

La Segretaria procede alla scansione degli elaborati da trasmettere ai candidati che hanno formulato richiesta di accesso agli atti, secondo il deliberato della Commissione nella riunione del 3 novembre 2022.

Dopo tale operazione la busta contenente gli elaborati viene richiusa. Sui lembi di chiusura appongono le firme il Presidente e la Segretaria verbalizzante.

La Segretaria procede dunque alla scansione dei verbali e degli allegati da trasmettere ai candidati che hanno formulato richiesta di accesso agli atti, secondo il deliberato della Commissione nella riunione del 3 novembre 2022.

Gli atti della commissione sono custoditi dalla Segretaria verbalizzante, unitamente ai documenti digitali oggetto di accesso amministrativo, salvati su dispositivo custodito dalla Segretaria.

Le operazioni hanno termine alle ore 13.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Avv. Francesco TRIOLO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Paola COMMISSO