



(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

# Città di Siderno

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 AVVOCATI - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21.05.2018, CON PREVISIONE DELLA RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DELLE FORZE ARMATE (MILITARI VOLONTARI CONGEDATI SENZA DEMERITO), AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 15/03/2010 N. 66.

## VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 2

L'anno duemilaventidue il giorno trenta del mese di giugno alle ore 9.40 presso la sede del Comune di Siderno, nei locali della "Sala Giunta Comunale" (primo piano), si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Avvocati - categoria D, con previsione della riserva di n. 1 posto in favore delle forze armate, nominata con determinazione del Settore 1 "AA.GG." n. R.G. 395 del 4 maggio 2022 e successiva determinazione del Settore 1 "AA.GG." n. R.G. 458 del 19 maggio 2022.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Avv. Francesco TRIOLO - Presidente;
- ❖ Avv. Natale POLIMENI - Componente;
- ❖ Avv. Giulia DE CARIDI - Componente;

È presente, con funzioni di Segretario verbalizzante, la Dr.ssa. Paola Comisso (Responsabile del Settore 4 "Tributi" - cat. D).

La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione. Preliminarmente i membri della Commissione ed il segretario verbalizzante, a seguito dell'integrazione dell'elenco dei candidati ammessi disposta con Determinazione R.G. n. 614 del 24.06.2022 rendono una nuova dichiarazione in ordine all'insussistenza di incompatibilità con i candidati stessi. La Commissione precisa che, a pag. 3 del verbale n. 1 del 1 giugno 2022, laddove è riportato, tra gli indicatori per la correzione della prova scritta, "3. Conoscenza formale – Max Punti 5", deve intendersi "3. Correttezza formale – Max Punti 5", in quanto la precedente dizione è frutto di un mero errore materiale.

La Commissione, preso atto che con Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (pubblicata nella G.U. n. 126 del 31 maggio 2022) il limite massimo di svolgimento delle prove concorsuali in presenza viene fissato in 3 (tre) ore, a rettifica di quanto precedentemente deliberato stabilisce che la prova scritta teorico-pratica avrà una durata di 3 (tre) ore e non di 5 (cinque). La Commissione prende, altresì, atto che nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Siderno è stato pubblicato il Piano operativo in ottemperanza alla citata Ordinanza ministeriale.

Per il resto sono interamente confermate le deliberazioni della riunione precedente.

La Commissione Esaminatrice procede dunque a predisporre n. 3 (tre) tracce da sottoporre a sorteggio in sede di prova.

Predisposte le tracce, la Commissione provvede a timbrare e firmare i fogli su cui sono trascritte e ad inserirle in tre buste diverse che vengono sigillate e controfirmate dai componenti sui lembi di chiusura.

La Commissione sospende dunque i lavori alle ore 10.30 e delibera di spostarsi nei locali del Palazzetto dello Sport "Eunice Kennedy Shriver" individuato dal Comune di Siderno come sede della prova scritta.

Alle ore 10.40 ha inizio il riconoscimento dei candidati a cura del Segretario verbalizzante.

Terminato l'accesso di tutti i candidati e ultimata l'identificazione, alle ore 11.30 il Presidente e i componenti danno atto che sono presenti 28 (ventotto) candidati di cui al foglio firme (allegato 1) al quale sono accluse le dichiarazioni di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come previsto dall'art. 3 commi 3, n. 2, e 4 del Protocollo allegato all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 nonché dal Piano operativo adottato dal Comune di Siderno.

I componenti della Commissione procedono alla verifica del materiale introdotto in aula dai candidati, ammettendo alla consultazione, conformemente al bando, i soli codici e testi di legge non commentati né annotati con la giurisprudenza. Il materiale non ammesso viene fatto depositare sul tavolo della Commissione per essere restituito al termine della prova.

A questo punto i candidati Stefano Commisso e Francesca Ferrigno sollevano alcune obiezioni circa asserite imprecisioni dell'avviso di convocazione, affidandole ad una dichiarazione da loro dettata al termine della prova, su autorizzazione della Commissione, alla Segretaria verbalizzante, da questa vergata a mano e dai candidati medesimi sottoscritta personalmente; tale dichiarazione viene allegata al presente verbale (allegato 2). Al momento delle osservazioni verbali dei candidati la Commissione confrontatasi in via estemporanea ritiene le stesse infondate e comunque, al fine di consentire a tutti i candidati di essere in possesso dei Codici relativi all'argomento oggetto di esame, mette a disposizione un volume contenente i quattro codici, preoccupandosi finanche di consegnarlo personalmente a tutti i candidati che durante l'esame ne hanno fatto richiesta.

La Commissione procede, quindi, a consegnare a ciascun candidato il cartoncino sul quale riportare i dati anagrafici e una busta piccola ove, alla fine della prova inserire lo stesso, nonché n. 2 (due) fogli protocollo, timbrati e firmati dai componenti della Commissione, sui quali svolgere l'elaborato, unitamente a una busta grande che dovrà, a conclusione della prova, contenere l'elaborato e la suddetta busta piccola.

Il Presidente fornisce ai candidati le istruzioni operative circa le modalità di svolgimento della prova, il tempo utile massimo a disposizione (3 ore), la modalità di scelta tra le 3 (tre) buste contenenti ciascuna una traccia (sorteggio) e l'impossibilità di abbandonare l'aula prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova. Dà, altresì, avviso che su richiesta saranno consegnati ulteriori fogli timbrati e sottoscritti.

Alle ore 12:00 la Commissione chiede che un volontario proceda al sorteggio della traccia. Si rende disponibile la candidata Rocca Annalisa. Il Presidente mostra alla candidata le 3 (tre) buste senza segni distintivi. La candidata ne sceglie una. Il Presidente apre la busta e comunica, facendolo notare alla candidata Rocca, che la traccia estratta è la traccia n. 2 (allegato 3). Il Presidente, a questo punto, apre le altre 2 (due) buste facendo notare a tutti i presenti che le tracce non estratte sono la n. 1 (allegato 4) e la n. 3 (allegato 5).

La candidata Rocca appone la sua firma sul retro di tutte e tre le tracce, previamente pinzate alle buste che le contenevano. La candidata Rocca viene invitata a ritornare al suo posto e il Presidente procede alla dettatura della traccia di cui si riporta integralmente il testo: *"Il Comune Beta stipula contratto di prestazione di servizi con la società Gamma, che adempie regolarmente alle proprie obbligazioni contrattuali. Il Comune, per problemi di cassa, omette il pagamento della somma di € 30.000,00.*

*La società Gamma, dopo numerosi solleciti, non avendo ricevuto alcun pagamento, deposita dinanzi al Giudice di pace territorialmente competente quindici distinti ricorsi per decreto ingiuntivo, fondati ciascuno su distinte fatture di € 2.000,00.*

*Il servizio di ragioneria dell'Ente si rivolge all'ufficio legale interno, rappresentando che le pretese creditorie avanzate dalla società*



risultano essere fondate nel merito, dolendosi, però, dell'eccessiva onerosità delle spese legali complessivamente dovute alla controparte per effetto dei quindici decreti ingiuntivi.

Il candidato, quale componente dell'ufficio legale del Comune, rediga motivato parere circa le ragioni di diritto sostanziale e processuale che possono, eventualmente, sostenere un'opposizione in giudizio.”.

Alle ore 12:16, terminata la dettatura, il Presidente comunica l'inizio della prova con conclusione alle ore 15:16, informando i candidati che sul tavolo della Commissione saranno consultabili, oltre alla traccia estratta, anche le tracce n. 1 e n. 3, non estratte che di seguito si riportano testualmente:

traccia n. 1 “La Alfa spa è concessionaria del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione del Comune Beta. Successivamente alla scadenza del contratto, il geometra Tizio, responsabile dell'ufficio tecnico comunale, incarica la Alfa SpA, senza l'osservanza del procedimento contabile previsto per l'assunzione di obbligazioni vincolanti per l'ente locale, di proseguire nell'espletamento della manutenzione.

Non avendo ricevuto alcun compenso, la Alfa spa chiede al Comune di provvedere al pagamento dei compensi.

Il candidato, assunte le vesti del legale dell'ente locale, delineati gli istituti giuridici di riferimento, rediga motivato parere circa la fondatezza della pretesa della società.”

traccia n. 3 “Tizio ottiene dal Comune un regolare permesso di costruire un fabbricato a più piani fuori terra. Dopo circa quindici anni, l'ente locale, rilevato che non era stata previamente acquisito il nulla osta paesaggistico (necessario in considerazione dei vincoli esistenti nella zona), si determina alla revoca del permesso, ordinando a Tizio di provvedere alla demolizione dell'opera. Immediatamente, Tizio chiede all'Ente locale di annullare la determinazione di revoca del permesso, ritenendola ingiusta ed illegittima.

Il Comune chiede, al riguardo, parere al proprio ufficio legale.

Il candidato, nelle vesti di legale dell'ente locale, rediga motivato parere circa la legittimità del provvedimento adottato dal Comune e circa la fondatezza delle doglianze di Tizio.”

Successivamente alle ore 13:16 i candidati, man mano che finiscono la prova, si avvicinano al tavolo della Commissione consegnando la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola contenente il cartoncino distintivo. Il Presidente procede a sigillare, timbrare e siglare sui lembi di chiusura la busta piccola, ad inserirla nella busta grande ed a sigillare questa timbrandola e siglandola sui lembi di chiusura.

Alle ore 15:16 si conclude regolarmente la prova con la consegna da parte dell'ultimo candidato; la Commissione procede ad inserire tutte le buste all'interno di un unico plico che viene sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura da tutti i membri della Commissione stessa nonché dai candidati Cordiani, Tropiano e Valenti, rimasti nell'aula ad assistere quali testimoni delle operazioni di sigillatura del plico.

La Commissione si autoconvoca per il giorno 9 settembre 2022, alle ore 9:00 per la correzione degli elaborati. Il presente verbale, costituito da 3 (tre) pagine oltre allegati, dopo essere stato riletto, confermato, sottoscritto e timbrato in ogni pagina, viene chiuso alle ore 17:00 e consegnato, unitamente a tutta la documentazione presa in carico dalla Commissione Esaminatrice, in custodia al segretario della stessa, per essere conservata presso gli Uffici dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Avv. Natale POLIMENI

Avv. Giulia DE CARDI

IL PRESIDENTE

Avv. Francesco TRIOLO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Paola COMMISSO