



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ESECUTORE CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 “AA.GG.”

Vista la Deliberazione n. 23 del 24 febbraio 2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il *Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024* e, nell'ambito di esso, il *Piano annuale delle assunzioni 2022*;

Visto il D.Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

Visto l'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018;

Visto il D.Lgs. dell' 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

Viste la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate* e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 *sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici*;

Visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

Visto il D.Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*;

Visto il *Regolamento disciplinante le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg. 10 del 01.02.2022;

INDICE

procedura di selezione comparativa, per titoli, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Esecutore, Categoria B, Posizione Economica B1.**

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di procedura riservata comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Art. 1 – Requisiti di ammissione e mansioni.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti del Comune di Siderno in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente del Comune di Siderno con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da almeno 36 mesi, con inquadramento nella categoria giuridica A;
- b) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: ossia licenza di scuola media inferiore;
- c) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda stessa.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per la partecipazione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 2 – Trattamento economico.

Al posto è attribuito:

- il trattamento economico della categoria di cui all'oggetto, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la 13^a mensilità;
- l'indennità di comparto;
- il trattamento accessorio eventuale;
- l'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.

I compensi sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

Art. 3 – Domanda di ammissione – Contenuto

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema predisposto a pena di esclusione e deve pervenire al protocollo del Comune di Siderno entro le ore **12:00 del 17 ottobre 2022. Il termine è perentorio.**

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzato al Responsabile del Settore 1 "AA.GG." del Comune di Siderno e dovrà recare l'indicazione del nome, cognome ed indirizzo del concorrente con la seguente specificazione: "Domanda di partecipazione alla "SELEZIONE COMPARATIVA PER

TTTOLI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ESECUTORE CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1”;

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. Il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l’eventuale recapito, cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell’Unione Europea;
3. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere fisicamente idoneo all’impiego;
6. di non essere esclusi dall’elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
9. l’eventuale condizione di portatore di handicap;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dall’avviso con indicazione dell’anno di conseguimento;
11. di essere alla data di pubblicazione del bando in servizio presso il Comune di Siderno inquadrati in categoria giuridica A;
12. di avere complessivamente maturato, nel Comune di Siderno, una anzianità di servizio non inferiore a 3 anni in profili professionali della categoria A alla data di indizione della selezione;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto in calce, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, i profili professionali ricoperti, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altro elemento che concorra ad evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell’arco dell’intera carriera lavorativa e ogni informazione che il candidato riterrà opportuno specificare nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta in rapporto al posto da ricoprire.

L’Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

Art. 4 – Presentazione domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo “Allegato A” al presente bando e dovrà essere indirizzata a: *Comune di Siderno, Piazza Vittorio Veneto, 89048 Siderno (RC)*.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 17 ottobre 2022. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Siderno, Piazza Vittorio Veneto, nell'orario di apertura al pubblico;
- b) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a: comune.siderno@asmepec.it, indicando nell'oggetto “AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ESECUTORE CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1”; I files allegati al messaggio PEC dovranno essere in formato PDF;
- c) spedita a mezzo **raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale)** o fatta pervenire attraverso corriere entro la data di scadenza del bando. Sulla busta, oltre al nominativo ed all'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la dicitura “AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ESECUTORE CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1”

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine stabilito, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Art. 5 – Motivi di esclusione.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione riservata i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del Candidato (tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

Art. 6 – Ammissione dei candidati.

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune www.comune.siderno.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 7 – Modalità di selezione e prove di esame

La selezione avrà luogo ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, *tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.*

Ai fini della valutazione si terrà conto:

- a) della **performance individuale relativa al triennio precedente** all'espletamento della procedura concorsuale;
- b) **Titoli di studio;**
- c) **Titoli di servizio;**
- d) **Titoli vari ed esperienza professionale** evincibile dal curriculum in cui dovranno essere evidenziate le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento delle funzioni assegnate, anche con acquisizione di incarichi di specifiche responsabilità e/o mansioni superiori.

I punteggi saranno assegnati per come segue:

a) **Performance** (Valutazione complessiva conseguita nelle schede di performance individuale, espressa in termini di punteggio medio conseguito nel triennio precedente, disponibili alla data di scadenza dell'avviso con assegnazione dei seguenti punteggi) **fino ad un massimo di punti 10:**

- valutazione inferiore a 70: Punti 0
- valutazione da 71 a 75: Punti 2
- valutazione da 76 a 80: Punti 4
- valutazione da 81 a 85: Punti 6
- valutazione da 86 a 90: Punti 8
- valutazione da 96 a 100: Punti 10

b) **titoli di studio**, fino ad un massimo di **punti 3, in relazione al voto del diploma:**

- fino a 6: Punti 0,5;

- 7: Punti 1;
- 8: Punti 2;
- 9: Punti 2, ;
- 10: Punti 3;

c) **titoli di servizio**, fino ad un massimo di **punti 5**.

Nell'ambito di questa categoria, saranno valutati esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, sia a tempo indeterminato che determinato.

I complessivi 5 punti massimi disponibili sono così attribuiti:

- servizio prestato nello stesso profilo professionale o corrispondente rispetto al posto messo a concorso: (per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni)
 - stessa categoria o superiore punti: 0,50;
 - in categoria inferiore punti: 0,40
- servizio prestato in profilo professionale diverso rispetto al posto messo a concorso: (per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni)
 - stessa categoria o superiore punti: 0,20
 - in categoria inferiore punti: 0,10

In applicazione dell'art. 2050, comma 1, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, compresa l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a. punto 1°);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b. punto 1°).

Il servizio prestato come obiettore di coscienza o similare verrà valutato al pari del servizio militare come servizio non specifico (b.1).

I servizi resi a tempo parziale saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi vengono sommati. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

d) **Titoli vari e curriculum professionale**: fino ad un massimo di **punti 2**.

Nell'ambito dei titoli vari e del curriculum professionale sono valutate quelle attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire. E' compito della Commissione definire, nella seduta di insediamento, i criteri generali per l'attribuzione dei punteggi di cui al presente articolo.

A titolo esemplificativo, nell'ambito di tale categoria potranno essere valutati i seguenti elementi:

- altri titoli di studio (altro diploma.)
- gli incarichi professionali conferiti da enti pubblici che non rientrino nella valutazione dei titoli di servizio;
- idoneità in pubblici concorsi;
- svolgimento di collaborazioni coordinate e continuative o equipollenti, proporzionalmente alla durata delle stesse;

- conseguimento di attestati di profitto e/o frequenza a corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione, seminari, convegni, anche come docente o relatore ecc., purché attinenti alla professionalità messa a concorso;
- possesso di abilitazioni professionali, patentini, ecc..

Art. 8 – Formazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito.

La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Responsabile del Settore 1 "AA.GG." e sarà affissa all'albo per 15 giorni consecutivi.

In caso di parità nel punteggio conseguito è preferito il candidato con più anzianità di servizio.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

Art. 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente**: Comune di Siderno – www.comune.siderno.rc.it nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 – Contratto individuale di lavoro

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Art. 11 – Disposizioni finali

Le modalità di espletamento della presente procedura concorsuale sono stabilite in conformità al *Regolamento disciplinante le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg. 10 del 01.02.2022 ed alle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Siderno.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore 1 "AA.GG." dott. Sergio SCIGLITANO.

Si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del suddetto Responsabile. Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Siderno o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.siderno.rc.it nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso";

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore 1 "AA.GG.", c/o il Responsabile del Settore 1 "AA.GG." dott. Sergio SCIGLITANO.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Siderno per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Siderno coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore 1 "AA.GG." dott. Sergio SCIGLITANO.

Siderno, 28 settembre 2022

Il Responsabile del Settore 1 "AA.GG."
f.to dott. Sergio SCIGLITANO
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93