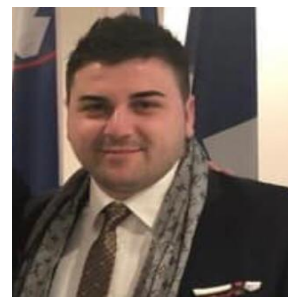


DOMENICO PANETTA



INFORMAZIONI PERSONALI

Residenza : 89048 Siderno (Rc)

Data di nascita : 30/07/1992

Luogo di nascita : Locri (Rc)

Nazionalità : Italiana

domicopanetta92@gmail.com

ESPERIENZE LAVORATIVE

14/01/2019 - 03/03/2019

Responsabile Vendite | A.D.A.P SRLS – Siderno – Italia

22/12/2016 - In corso

Agente di commercio | Tpower SRL - Siderno - Italia

Agente addetto alla vendita dei servizi Tim presso una postazione al C.C. La Gru sita in Siderno (RC).

- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.
- Risposta a tutte le domande della clientela in modo completo e professionale.
- Elaborazione dei pagamenti in contanti e con carta di credito in modo rapido e accurato.
- Registrazione accurata di tutti gli ordini di spedizione e di ricezione giornalieri.
- Risposta alle domande dei clienti circa la disponibilità dei prodotti e i tempi di spedizione.
- Prospetto e conduzione di chiamate di vendita faccia a faccia con i dirigenti e i responsabili aziendali su tutto il territorio assegnato.

- Negoziazione di prezzi, termini di vendita e contratti di servizi

07/07/2015 - 01/01/2016

Ragioniere | IDRO CLIMA SERVICE – Siderno - Italia

Stage formativo presso la IDRO CLIMA SERVICE di De Maria Armando con mansioni di tipo amministrativo , facente funzioni di ragioneriae nello specifico contabilità , fatturazione, registri, contabili e tutto quanto inerente alle funzioni sopra descritte.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Superiore di Perito Commerciale

ITC G.MARCONI - Siderno - Italia

- Corso di studi in gestione e amministrazione aziendale
- Rappresentante dell'associazione studentesca

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano Madrelingua

Inglese Buono

Francese Buono

CAPACITA' ORGANIZZATIVE

- Ottime competenze gestione dei team.

- Esperienza nell'organizzazione di progetti e attività.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Personal Computer in maniera ottimale, programmi di fatturazione, di classificazione clienti e tenuta contabilità.

Conoscenza del sistema operativo Windows , del pacchetto Microsoft Office, Excel.

ALTRE INFORMAZIONI

Segretario di un Associazione culturale " Comitato Piazza dell' Emigrante" dedita alla realizzazione di eventi per la comunità.

Membro del Rotaract club e di altre associazioni giovanili dedite allo sviluppo e alla crescita del territorio.

Patente B

Automunito

Disponibilità immediata

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto PANETTA DOMENICO dichiaro di aver ricevuto le informazioni di cui all' art. 13 D.Igs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.Igs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

DOMENICO PANETTA