

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIZZANTINI MARTINA
Indirizzo	SIDERNO (RC), 89048
Telefono	
Fax	
E-mail	Martina1497@libero.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/01/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Aprile 2019 a Giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commerciale Bizzantini-Barranca, Siderno (RC)
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture e liquidazione delle imposte periodiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2011 al 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Istruzione Superiore “G. Marconi”. Siderno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo informatico
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
- Voto 93/100
- Date (da – a) Dal 2016 al 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea triennale in Economia Aziendale
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Economia Aziendale
- Voto 101/110
- Date (da – a) Dal 2020- in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea magistrale in Consulenza e Gestione d’impresa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO ECCELLENTE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

DIMOSTRAZIONE DI UN'ATTITUDINE POSITIVA E PROATTIVA AL LAVORO PARTECIPANDO CON IMPEGNO E MOTIVAZIONE AL MIGLIORAMENTO DEI RISULTATI INDIVIDUALI E DI TEAM. OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E PERSONALI**

Attitudine all'ascolto, capacità di apprendimento rapido e grinta accompagnati ad una naturale propensione per il lavoro di squadra e per obiettivi dimostrati sia in ambito scolastico che in occasione delle prime esperienze professionali.

Ottime capacità di coordinamento e amministrazione delle persone, progetti e bilanci.

Solide basi teoriche, attitudine analitica e al problem solving associate a buone competenze tecniche consolidate nel corso di stage e tirocini.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPETENZE AVANZATE IN ECONOMIA AZIENDALE

SPECIALIZZAZIONE IN ECONOMIA AZIENDALE

ELEMENTI DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

DEFINIZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE

COMPETENZE E MANAGEMENT AZIENDALE

SOLIDE COMPETENZE IN FINANZA ED ECONOMIA

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazione GATEHOUSE TIE (Dublino, 2014)

Vincitrice della terza edizione del Business Game presso l'Università degli Studi di Messina