



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 3

L'anno duemilaventidue il giorno nove del mese di maggio alle ore 14.30 circa presso la sede del Comune di Siderno - Ufficio del ViceSegretario Generale - si è riunita la Commissione Esaminatrice della Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore informatico, categoria C, Posizione Economica C1, nominata con determinazione del Responsabile del Settore 1 "AA.GG." R.G. n. 125 del 22 febbraio 2022.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Dott. Sergio SCIGLITANO - Presidente;
- ❖ Ing. Alessandro CANDIDO - componente;
- ❖ Dott. Giovanni Mario PITTARI - componente;

È, altresì presente, con funzioni di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Teresa CARABETTA.

La Commissione preso atto della regolarità della propria costituzione procede, preliminarmente, con l'apertura del plico contenente i titoli presentati dall'unico candidato ammesso all'orale.

I titoli vengono valutati (secondo le indicazioni di cui all'art. 7 dell' Avviso di Selezione e tenuto conto dell'art. 17 del *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*) per come segue:

- titoli di studio: punti 1,50;
- titoli di servizio: punti 5;
- titoli vari: punti 1,50;
- curriculum: punti 0,50,

con assegnazione del punteggio complessivo di 8,50

La Commissione, procede, a questo punto alla determinazione dei criteri di valutazione della prova orale nel rispetto dei criteri di massima definiti nel corso della seduta di insediamento (Verbale n. 1 del 13 aprile 2022).

La Commissione prosegue con l'individuazione di n. 12 "argomenti generali" (di cui all'unito file che costituisce parte integrante e sostanziale del presente) inerenti le materie di esame; stabilisce che al candidato verranno poste 3 domande scelte tra i suddetti 12 argomenti.

In relazione alle modalità di svolgimento, la Commissione stabilisce che per ogni argomento il candidato estrarrà un numero cui corrisponderà la relativa domanda da porre, mentre per la prova d'inglese sarà consegnato un brano che dovrà essere letto e tradotto.

Alle ore 16.11, la Commissione si trasferisce nei locali della Sala del Consiglio dando atto che è presente il candidato Salvatore PANETTA. La Commissione dà altresì atto che la Sala è e rimarrà aperta al pubblico per tutta la durata del colloquio e che chiunque potrà assistervi.

Il Presidente della Commissione procede ad illustrare brevemente le modalità di svolgimento della prova orale ed i criteri di valutazione della stessa.

Quindi procede con il colloquio del sig. PANETTA il quale, effettuato il sorteggio, estrae, nell'ordine:

- Il Quesito n. 10;
- Il Quesito n. 12;
- Il Quesito n. 1;

Alle ore 16.30 circa ha termine il colloquio del sig. PANETTA e la Commissione provvede a far uscire il candidato per procedere alla valutazione complessiva della prova, determinandosi per come riportato nella tabella che segue:

Cognome e Nome	Punteggio Prova Orale	INGLESE	ESITO
PANETTA Salvatore	21	Esito Positivo	IDONEO

La commissione, in pubblica seduta, comunica che l'esito della prova verrà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito, all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente, invitando il candidato a prendere visione.

Esaurita la comunicazione, alle ore 16.40 circa la Commissione si trasferisce presso l'ufficio del Dott. Sciglitano, ove provvede alla stesura della graduatoria finale, per come di seguito riportata:

Cognome e Nome	Prova Scritta	Titoli	Prova Orale	TOTALE	ESITO
PANETTA Salvatore	24,5	8,5	21,00	54	VINCITORE

Il presente verbale, costituito da n. 2 (due) fogli (stampati fronte/retro) dopo essere stato riletto, confermato, sottoscritto e timbrato in ogni pagina, viene chiuso alle ore 14.00 e consegnato al Segretario della Commissione per gli adempimenti in esso specificati.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Ing. Alessandro CANDIDO

Dott. Giovanni Mario PETTARI

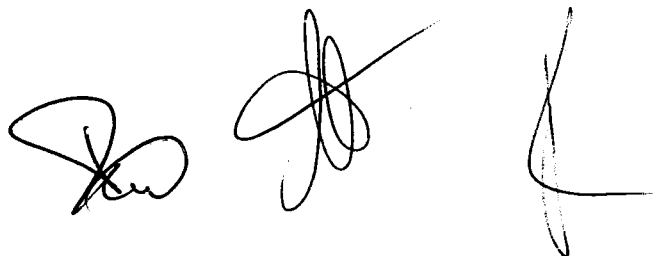
IL PRESIDENTE
Dott. Sergio SCIGLITANO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Teresa CARARETTA

09.05.2022

PROVA ORALE

1. Il diritto di accesso dei consiglieri comunali.
2. Il piano esecutivo di gestione: ruolo del capo dell'amministrazione, del segretario generale, della giunta e del dirigente.
3. Il candidato illustri le caratteristiche e le differenze tra deliberazioni e determinazioni.
4. Rapporti tra organi politici e dirigenti.
5. Il controllo sugli atti dell'Ente Locale.
6. Nomina e funzioni del Responsabile del Procedimento
7. Il diritto di accesso agli atti amministrativi ed in particolare sull'accesso civico generalizzato
8. La trasparenza: obblighi e finalità
9. La Giunta Comunale: procedura di nomina e composizione
10. Cosa prevede il GDPR (Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati) con riguardo alla sicurezza dei dati informatici.
11. Che cosa si intende per Open Data
12. Il candidato definisca cosa si intende per "Transizione al Digitale" della P.A.



LINGUA INGLESE

This was the tenth telephone conversation Daisy had had in two weeks with this young woman, but Frank Baccini hadn't got in touch with her yet. Daisy was furious and decided to go to Mr. Baccini's warehouse to see if he was there.

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is highly stylized and appears to be 'R. Baccini'. To its right are the initials 'D.'.