



COMUNE DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE

Numero

Data

323

15/04/2022

Proposta Numero 381

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 1 - Affari Generali

Settore 1 - Affari Generali

OGGETTO:

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO MEDIANTE UTILIZZO DI PROPRIE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME (66,66% -24 ORE SETT.) – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA.

Il Responsabile del Procedimento Sergio Sciglitano

Visto il *Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente*.

Visto il vigente *Regolamento Comunale di Contabilità*.

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 29 Dicembre 2021 di conferimento delle funzioni Dirigenziali del Responsabile del Settore e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 139 del 13 Agosto 2021, è stato approvato il "*Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2020-2022*".
- Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 100 del 24 Settembre 2020 è stato approvato il - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2020 – Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020.
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza

di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Premesso che:

- con Deliberazione n. 23 del 24 febbraio 2022 la Giunta Comunale ha approvato il *Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024* e, nell'ambito di esso, il *Piano annuale delle assunzioni 2022* che ha previsto, tra gli altri, l'assunzione mediante “*scorrimento graduatorie ovvero concorso pubblico*” di n. 1 Agente di Polizia Municipale, Categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e part-time (66,66% -24 ore sett.);
- con Determinazione n. Rg. 229 del 24 marzo 2022 è stata indetta la procedura di reclutamento di cui sopra e stabilito che alla copertura del posto si sarebbe proceduto nel rispetto dell'ordine della graduatoria approvata da questo Ente con determinazione n. Rg. 928 del 30 ottobre 2020 e relativa alla procedura selettiva finalizzata al reclutamento di n. 2 Agenti di Polizia Municipale, categoria giuridica C – posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (66,66% - 24 ore settimanali), indetta con Determinazione n. Rg. 98 del 5 febbraio 2020;

Considerato che con nota prot. 7788 del 25 marzo 2022 è stata chiesta la disponibilità a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro al candidato collocato nella prima posizione utile, sig.ra Debora MULTARI la quale, con nota acquisita al protocollo al n. 8022 del 28 marzo 2022, ha espresso il proprio assenso all'assunzione;

Dato atto con nota prot. 5285 del 28 febbraio 2022 è stata inoltrata al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469 la comunicazioni ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001, sicché la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro resta posposta al decorso del termine di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/200160 (quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione);

Ritenuto, per quanto sopra, dover disporre l'assunzione della sig.ra MULTARI Debora a decorrere dal 15 aprile 2022 col profilo di Agente di Polizia Municipale, categoria giuridica C – posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (66,66% - 24 ore settimanali);

Verificato che il Comune di Siderno:

- rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- con nota del 7 marzo 2022, ha provveduto ad inviare alla RGS, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5 del D.Lgs. 165/2001, il Documento Unico di Programmazione nell'ambito della cui programmazione del personale è previsto il Piano Triennale fabbisogno del personale 2022-2024;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 contenente le “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*”;
- il *Regolamento disciplinate le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg. 10 del 01.02.2022;
- il *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti*, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria, coi poteri della Giunta, n. 101 del 27 maggio 2019;
- la legge 241/1990 “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;

- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018;
- il *Piano Triennale della azioni positive*, per il triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 136 del 29 luglio 2021;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 2 della legge 241/90 e ritenuto dover disporre la conclusione della procedura di reclutamento mediante utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità;

Ravvista, ai sensi dell'art. 107 de D.Lgs. 267/2000, la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

DETERMINA

- PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 8022 del 28 marzo 2022 con la quale la sig.ra Debora MULTARI ha manifestato la propria disponibilità a sottoscrivere il contratto di lavoro col profilo di Agente di Polizia Municipale, categoria giuridica C – posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (66,66% - 24 ore settimanali);
- DI PROCEDERE**, per l'effetto (salve diverse determinazioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469) all'assunzione della predetta a decorrere **dal 15 aprile 2022**, data di effettivo inizio del apporto di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
- DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro;
- DI STABILIRE** che:
 - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
 - ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali, è previsto un periodo di prova di sei mesi effettivi;
 - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal **15 aprile 2022**, data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
 - il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;
- DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore 1 "AA.GG.";

6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore 3 , da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 per cui si dispone la pubblicazione degli atti e dei dati in Amministrazione Trasparente;

8. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 2 della legge 241/90, la conclusione della procedura di reclutamento;

9. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alla sig.ra Debora MULTARI e **DI TRASMETTERLO** al Settore 3 "Finanze".

Il Responsabile del Settore
Sciglitano Sergio / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente