



COMUNE DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE

Numero

Data

440

16/05/2022

Proposta Numero 505

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 1 - Affari Generali

Servizio - Affari Generali e Contratti

OGGETTO:

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1; - APPROVAZIONE VERBALI E SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il Responsabile del Procedimento Sergio Sciglitano

Visto il *Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente*.

Visto il vigente *Regolamento Comunale di Contabilità*.

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 29 Dicembre 2021 di conferimento delle funzioni Dirigenziali del Responsabile del Settore e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 139 del 13 Agosto 2021, è stato approvato il “*Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2020-2022*”.
- Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 100 del 24 Settembre 2020 è stato approvato il - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2020 – Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance

2020.

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Premesso che:

- Con Deliberazione R.G. n. 36 del 30 dicembre 2021, la Giunta Comunale ha disposto l'aggiornamento e l'integrazione del Piano delle Assunzioni 2021, nell'ambito della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2021/2023 (già approvata dalla Commissione Straordinaria con Deliberazione n. R.G. 127 del 27 luglio 2021) prevedendo, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 2 cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo"** da riservare al personale interno, secondo quanto dettato dalla Circolare n. 3 del 27 novembre 2017, emessa dal Ministro per la *semplificazione e la pubblica amministrazione in materia di "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale"* e, in particolare, *sugli indirizzi operativi sull'applicazione della disciplina contenuta nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, articolo 6 "Modifiche all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" in tema di reclutamento del personale, dirette ad estendere l'ambito di valorizzazione delle professionalità interne"*;
- Con Determinazione n. Rg 124 del 22 febbraio 2022, in esecuzione a quanto sopra, è stato disposto l'avvio di procedura di *"selezione per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D, Posizione Economica D1, cui potranno partecipare tutti i dipendenti del Comune di Siderno assunti, da almeno 36 mesi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrati in categoria giuridica C"* ed approvato gli schemi di avviso e di domanda di partecipazione, pubblicati all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- Con Determina n RG 265 del 06/04/2022 è stata disposta l'ammissione dei candidati e la nomina della Commissione nelle seguenti persone del Presidente dott.ssa Antonia Criaco, Componenti Dott. Sergio Sciglitano e Dott. Giovanni Pittari, Segretario Verbalizzante Dott.ssa Alessandra Tuzza.
- **Visti i verbali**
 - N1 del 13/04/2022 attinente all'insediamento della Commissione e presa in carico della documentazione e dei criteri di valutazione delle prove scritte ed orale nonché della valutazione dei titoli dei candidati e della determinazione dei criteri di massima e della modalità di svolgimento delle prove nonché della fissazione dei termini di conclusione del procedimento;
 - N 2 dell'10/05/2022 attinente alla predisposizione dei quesiti attinenti alla prova scritta e al relativo svolgimento della prova stessa.
 - N3 dell'11/05/2022 attinente alla valutazione delle prove scritte dei candidati; alla valutazione successiva dei titoli e dei curricula degli ammessi alla prova orale e alla stesura e pubblicazione della relativa graduatoria all'albo pretorio comunale.
 - N 4 dell'11/05/2022 attinente lo svolgimento della prova orale e della relativa valutazione dei candidati ammessi e stesura della seguente graduatoria finale

Cognome e Nome	Punteggio Prova Scritta	Punteggio Titoli	Punteggio Prova Orale	Totale	Esito
----------------	-------------------------	------------------	-----------------------	--------	-------

Carabetta Teresa	24/30	8/10	27/30	59/70	Vincitore
Lopresti Rosanna	21/30	8/10	26/30	55/70	Vincitore

Ravvisato di dover procedere alla stregua di quanto sopra alla approvazione dei verbali e della graduatoria di merito stilata dalla Commissione come richiamato dall'art. 45. del Regolamento disciplinante le modalità di assunzione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno.

Ritenuto altresì di dover disporre l'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale Carabetta Teresa e Lopresti Rosanna attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Precisato che gli effetti giuridici ed economici della predetta assunzione decorrono dal primo Giugno 2022 data dell'effettivo inizio del rapporto di lavoro.

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente e ritenuto meritevole di approvazione.

Dato atto che il Comune di Siderno:

- rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- con nota del 19 gennaio 2022 ha provveduto ad inviare alla RGS, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5 del D.Lgs. 165/2001, la Deliberazione della Giunta Comunale R.G. n. 36 del 30 dicembre 2021;
-

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 contenente le “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*”;
- la legge 241/1990 “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018;
- il *Regolamento disciplinate le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg. 10 del 01.02.2022;
- il *Piano Triennale della azioni positive*, per il triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 136 del 29 luglio 2021;

Ritenuto per quanto sopra di dover prendere atto dell'esito positivo della procedura e per l'affetto disporre, ai sensi dell'art. n 2 della Legge 241 del 1990 la conclusione del procedimento.

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;

Ravvisata, ai sensi dell'art. 107 de D.Lgs. 267/2000, la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** dei verbali N1 del 13/04/2022; N 2 dell'10/05/2022; N3 dell'11/05/2022 e N 4 dell'11/05/2022 relativi alla Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, (acclusi alla presente);

2. **DI APPROVARE**, per l'affetto la seguente graduatoria

Cognome e Nome	Punteggio Prova Scritta	Punteggio Titoli	Punteggio Prova Orale	Totale	Esito
Carabetta Teresa	24/30	8/10	27/30	59/70	Vincitore
Lopresti Rosanna	21/30	8/10	26/30	55/70	Vincitore

3. **DI PROCEDERE** all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei Sig. Carabetta Teresa e Lopresti Rosanna con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, a decorrere dal 1 Giugno 2022, data di effettivo inizio del rapporto di lavoro;
4. **DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale;
5. **DI STABILIRE CHE:**
- il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
 - ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali, è previsto un periodo di prova di sei mesi effettivi;
 - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal 01 giugno 2022, data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
 - il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore 1 "AA.GG.";
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore 3, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 per cui si dispone la pubblicazione degli atti e dei dati in Amministrazione Trasparente;
9. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 2 della legge 241/90, la conclusione della procedura di reclutamento;
10. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alle dott.sse Carabetta Teresa e Lopresti Rosanna e **DI TRASMETTERLO** al Settore 3 "Finanze".

Il Responsabile del Settore
Sciglitano Sergio / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente