



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

## PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1;

### VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 2

L'anno duemilaventidue il giorno 10 del mese di maggio alle ore 09:30 presso la sede del Comune di Siderno - Ufficio del Segretario Generale - si è riunita la Commissione Esaminatrice della Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 265 del 06 aprile 2022.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Dott.ssa Antonia CRIACO - Presidente;
- ❖ Dott. Sergio SCIGLITANO - componente;
- ❖ Dott. Giovanni Mario PITTARI - componente;

È, altresì presente, con funzioni di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Alessandra TUZZA (Istruttore Direttivo Cat. D1).

La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione e prosegue con la predisposizione di n. 3 (tre) elaborati di n. 05 (cinque) quesiti a risposta aperta tra i quali verrà sorteggiato quello prescelto;

Predisposti gli elaborati, la Commissione provvede ad inserirli in tre buste diverse che vengono sigillate e controfirmate dai componenti sui lembi di chiusura.

Alle ore 10:45, la Commissione si trasferisce presso i locali della sala consigliare comunale e procede ad effettuare il riconoscimento dei candidati.

Alle ore 10:50, la Commissione, nel dare atto che sono presenti 5 (cinque) candidati fornisce ai candidati le istruzioni operative circa le modalità di svolgimento della prova con indicazione della soglia minima per superare la prova (21/30), il tempo utile massimo a disposizione (2 ore), la modalità (sorteggio) di scelta tra le 3 (tre) buste contenenti ciascuna un elaborato composto da 5 quesiti a risposta aperta e l'impossibilità di abbandonare l'aula prima che sia trascorsa la metà del tempo messo a disposizione.

La Commissione procede, quindi, a consegnare a ciascun candidato il cartoncino sul quale riportare i dati anagrafici e la relativa busta piccola ove, alla fine della prova inserire lo stesso, nonché n. 2 (due) fogli protocollo timbrati e firmati sui quali svolgere l'elaborato e la relativa busta grande ove riporlo a conclusione della prova, unitamente alla busta piccola contenente i dati anagrafici.

La commissione richiama inoltre ai candidati i criteri di valutazione previsti dall'avviso.

Alle ore 10:51 la Commissione, al fine di effettuare il sorteggio tra le 3 (tre) buste, invita un candidato ad avvicinarsi al tavolo della Commissione. Viene designato dagli altri candidati il signor Luca Pasqualino.

Si procede al sorteggio con estrazione di una delle tre buste contenenti l'elaborato che, dopo la lettura della stessa da parte del Presidente della Commissione, viene firmata dai componenti della Commissione e dal candidato che ha proceduto al sorteggio.

A seguire e sempre alla presenza del signor Luca Pasqualino, la Commissione procede all'apertura delle buste ed alla lettura degli elaborati non estratti; le stesse, al pari della busta estratta, vengono firmate dai componenti della Commissione e dal candidato Luca Pasqualino.

Alle ore 10:55 la Commissione comunica l'inizio della prova.

Alle ore 12:55 si conclude regolarmente la prova con la consegna da parte dell'ultimo candidato; la Commissione procede ad inserire tutte le prove all'interno di un unico plico, che viene sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da tutti i membri della Commissione stessa nonché dai Signori Pasqualino, Pascuzzi e Lopresti, rimasti nell'aula ad assistere quali testimoni delle operazioni di sigillatura del plico.

La Commissione si autoconvoca per il pomeriggio alle ore 14:00, al fine di predisporre la correzione degli elaborati prodotti dai candidati e procedere alla valutazione dei titoli, che previa individuazione dei criteri di massima, è effettuata dopo la prova scritta per i soli concorrenti ammessi all'orale.

Il presente verbale, costituito da 2 (due) pagine oltre allegati, dopo essere stato riletto, confermato, sottoscritto e timbrato in ogni pagina, viene chiuso alle ore 13:15 e consegnato, unitamente a tutta la documentazione presa in carico dalla Commissione Esaminatrice, in custodia al segretario della stessa, Dott. ssa Alessandra TUZZA.

La riunione ha termine alle ore 13.15

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Dott. Sergio SCIGLITANO – componente;

Dott. Giovanni Mario PITTARI - componente

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Antonia CRIACO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Alessandra TUZZA