



COMUNE DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE

Numero

Data

104

15/02/2022

Proposta Numero 129

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 1 - Affari Generali

Settore 1 - Affari Generali

OGGETTO:

ASSUNZIONE DI N. 01 UNITÀ DI PERSONALE CAT. D1, DA RECLUTARE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO PARZIALE (50% - 18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (12 MESI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. 267/2000 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA GENERALE – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE -CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento Sergio Sciglitano

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 29 Dicembre 2021 di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile del Settore 6 -LLPP e di attribuzione della relativa indennità di posizione all'Ing. Alessandro Candido.

Dato atto che:

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 139 del 13 Agosto 2021, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2020-2022".
- con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 100 del 24 Settembre 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2020 – Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020.

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Premesso che:

- con DGC n. 36 del 30.12.2021 - in relazione alla gravissima carenza della dotazione organica di personale e dei correlativi stringenti vincoli assunzionali, per fronteggiare le esigenze di riorganizzazione strutturale, necessaria ad assicurare il processo di risanamento amministrativo-finanziario – è stato stabilito di provvedere all'assunzione, tra le altre, di n. 01 unità di personale cat. D1, da reclutare con contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) e determinato, per la durata di 12 mesi e, da assegnare alla “Segreteria Generale”, secondo le modalità di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2015, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- con successivo atto deliberativo n. 02 del 19.01.2021, la Giunta Comunale ha dettato, al competente responsabile, gli indirizzi amministrativi in ordine al procedimento necessario per la formazione di un elenco di candidati per il “*per il reclutamento di n. 1 cat. D1, con contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) e determinato (12 mesi), da assegnare, con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, alla Segreteria Generale, secondo le modalità di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2015, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000*”;
- con Determinazione R.G. n. 31 del 20.01.2022, in esecuzione degli indirizzi di cui sopra, è stato avviato il procedimento per il conferimento dell'incarico citato approvando lo schema di Avviso che, unitamente alla relativa domanda di partecipazione, sono stati pubblicati all'Albo Pretorio *on line* e sul Sito Istituzionale dell'Ente (www.comune.siderno.rc.it) dal 20 gennaio 2022 e sino al 4 febbraio 2022;

Visto l'art. 5 del suddetto Avviso che disciplina “*Modalità e criteri di selezione e conferimento dell'incarico*”, prevedendo, nello specifico, due distinte fasi di svolgimento della procedura selettiva, di competenza, rispettivamente, del Responsabile del Procedimento e del Sindaco;

Dato atto, per quanto sopra, che:

- in relazione alla procedura, sono pervenute, entro la data di scadenza prevista dall'avviso pubblico le sottoelencate domande di partecipazione:

2037	26/01/2022	TUZZA	ALESSANDRA
2331	28/01/2022	FUDA	MARIANNA
2334	28/01/2022	GALLUZZO	ANTONELLA DANIELA
2353	28/01/2022	BELLIGERANTE	GIOVANNI
2367	28/01/2022	BOCCUNI	DANIELA
2388	28/01/2022	TRIPODI	FORTUNATO
2576	01/02/2022	TOTINO	MATTIA
2821	02/02/2022	IMBALZANO	PASQUALE SALVATORE
3106	04/02/2022 (ORE 11.32)	PASQUALINO	LUCA

- con nota prot. n. 3245 del 7 febbraio 2022 gli atti del procedimento sono stati trasmessi al Sindaco per il prosieguo;

Rilevato che il Sindaco, all'esito dell'esame dei *curricula* dei candidati, ha individuato la dott.ssa Alessandra TUZZA, quale “*figura maggiormente idonea a svolgere l'incarico di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA GENERALE, specie in questo periodo caratterizzato da un continuo evolversi della normativa legata alla ricerca, analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione a bandi della Comunità Europea, Ministeriali, della Regione Calabria, della Città Metropolitana di Reggio Calabria, nonché ai bandi attuativi del PNRR*”;

Visto, al riguardo, il Decreto Sindacale n. 1 de 14 febbraio 2022 (prot. n. 3954) laddove è specificato che “*la dr.ssa Alessandra TUZZA:*

- *è in possesso di un adeguato titolo di studio e di una specifica ed approfondita esperienza nell’ambito dell’ analisi, ricerca e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione a bandi della Comunità Europea, Ministeriali, della Regione Calabria e della Città Metropolitana di Reggio Calabria.*
- *ha maturato un’esperienza pluriennale nel settore della pubblica amministrazione nelle materie richieste nel Bando, nell’accezione più ampia del termine, desumibile dai ruoli assunti e dai diversi incarichi ricevuti da numerosi Enti Locali”;*

Ritenuto, per quanto sopra esposto, dover:

- procedere all’assunzione a tempo determinato e parziale (50% -18 ore settimanali) della citata candidata attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell’art. 110 Dlgs. 267/2000;
- imputare la spesa sui fondi del capitolo 56.01 del redigendo Bilancio 2022_2024;

Precisato che gli effetti giuridici ed economici dell’assunzione della dott.ssa TUZZA decorrono **dal 16 febbraio 2022**, data di effettivo inizio del rapporto di lavoro;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro e ritenuto meritevole di approvazione;

Dato atto che il Comune di Siderno:

- rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- con nota del 19 gennaio 2022 ha provveduto ad inviare alla RGS, ai sensi dell’art. 6 ter, comma 5 del D.Lgs. 165/2001, la Deliberazione del Giunta Comunale R.G. n. 36 del 30 dicembre 2021;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 contenente le “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*” ed in particolare l’art. 110;
- l’art. 39 del *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Incarichi esterni entro la dotazione organica*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 18 ottobre 2016 ;
- la legge 241/1990 “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018;
- il *Piano Triennale della azioni positive*, per il triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 136 del 29 luglio 2021;

Visto, altresì, l’art. 2 della legge 241/90 e ritenuto dover disporre la conclusione del procedimento relativo all’“ *Aviso pubblico per il reclutamento di n. 1 cat. D1, con contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) e determinato (12 mesi), da assegnare, con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, alla Segreteria Generale, secondo le modalità di cui all’art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2015, ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000*”;

Accertata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ravvista, ai sensi dell’art. 107 de D.Lgs. 267/2000, la propria competenza in ordine all’adozione del presente atto;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** del Decreto Sindacale n. 1 del 14 febbraio 2022 con il quale la dott.ssa Alessandra TUZZA è stata individuata quale “*figura maggiormente idonea a svolgere l’incarico di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA GENERALE*”;
2. **DI PROCEDERE**, per l’effetto, all’assunzione a tempo determinato e parziale (50% -18 ore settimanali) della citata candidata attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs 267/2000;
3. **DI APPROVARE**, lo schema di contratto individuale di lavoro;
4. **DI STABILIRE** che:
 - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
 - gli effetti giuridici ed economici dell’assunzione a tempo determinato decorrono dal **16 febbraio 2022**, data di effettivo inizio del rapporto di lavoro;
 - il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;
5. **DI IMPUTARE** la spesa sui fondi del capitolo 56.01 del redigendo Bilancio 2022_2024;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore 3 “Finanze”, per gli adempimenti di competenza;
7. **DI DICHIARARE**, ai sensi dell’art. 2 della Legge 241/90 chiuso il procedimento;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento in *Amministrazione Trasparente*, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del Settore
Sciglitano Sergio / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente