

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO ARCHINA'
Indirizzo	89048 SIDERNO (RC)
E-mail	alessandro.archina1987@gmail.com
Pec	alessandro.archina@avvocatilocri.legalmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03 GENNAIO 1987
Luogo di nascita	Locri (RC)

**ESPERIENZA
LAVORATIVA/PROFESSIONALE**

- Date Dal 19.06.2018 al 15.02.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta regionale della Calabria - Struttura Speciale dell'Assessore regionale al Bilancio e alle Politiche del personale
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico (Regione Calabria)
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione (Co.co.co.)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo Struttura Speciale dell'Assessore regionale al Bilancio, alle Politiche del Personale, allo Sviluppo Economico e alla Promozione delle Attività Produttive

- Date Da Gennaio 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIDER IMPIANTI di Michele Archinà – via Vaughan, 2 89048 Siderno (RC)
- Tipo di azienda o settore Termoidraulica – Riscaldamento
- Tipo di impiego Collaborazione presso azienda di famiglia
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto vendita, gestione magazzino, gestione amministrativa.

- Date Dal 2009 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIDERIMPIANTI di Domenico Archinà – via Vaughan, 2 89048 Siderno (RC)
- Tipo di azienda o settore Termoidraulica – Riscaldamento – Show-room arredo bagno
- Tipo di impiego Collaborazione presso azienda di famiglia
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto vendita, gestione magazzino, gestione amministrativa.

- Date Dal 02/2016 al 07/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avv. Antonio Cutugno - via Progresso, 23/B 89048 Siderno (RC)
Studio legale avv. Giovanna Mollica - via Mercurio,1 89044 Locri (RC)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Tirocinio post-lauream per professione forense – Praticante abilitato al patrocinio dal 14.03.2017
- Principali mansioni e responsabilità *Assistenza udienze civili, penali, tributarie e amministrative; redazione atti legali, collaborazione alle varie attività svolte presso gli studi legali*

**ESPERIENZA SOCIALE E
POLITICA**

- Date Dal 12.01.2018 al 09.08.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siderno (RC) – Piazza Vittorio Veneto

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente pubblico Consigliere comunale di Siderno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 2013 ad oggi Associazione culturale "LIBRA" – via Brasilia C.da Donisi – Siderno (RC)</p> <p>Associazione culturale Componente del Comitato direttivo in qualità di Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 2010 ad oggi Associazione "Sindrome di Prader-Willi" per la Calabria - Via Senatore Marazzita, 47 - 89015 Palmi (RC)</p> <p>Associazione di sostegno alle famiglie di soggetti affetti da Sindrome di Prader-Willi Componente del Comitato direttivo in qualità di Vice-Presidente</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30.03.2021 Fondazione Onlus Sviluppo Europa</p> <p>La dattilografia è un metodo di scrittura meccanica (un tempo con la macchina da scrivere, ora con il pc) che permette di scrivere un testo nel minor tempo possibile e con pochi errori. Gli esercizi di dattilografia sono basati sul posizionamento delle dita sulla tastiera, dove ogni dito dovrebbe essere associato a una determinata lettera, sempre nell'ottica di velocizzare la scrittura. Il Corso di Dattilografia su Computer consente di ottenere un livello di preparazione professionale nell'evoluzione moderna della Dattilografia. A seconda dei livelli, si ottiene quindi la capacità di digitare testi utilizzando tutte le dieci dita delle mani, senza mai guardare la tastiera (tastiera cieca), oltre ad un'elevata precisione di digitazione ed un'alta velocità di scrittura del testo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Certificazione "Corso di formazione per l'addestramento professionale per la DATTELOGRAFIA"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29.01.2021 Fondazione Onlus Sviluppo Europa</p> <p>La Certificazione Pedit, è un tipo di certificazione che attesta competenze in ambito digitale e tecnologico, e rientra nel gruppo delle certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR. E' titolo valido per accertare le competenze nell'utilizzo del PC volto allo sviluppo di certificazioni nel campo delle Competenze Digitali (ITC) e, più genericamente, tecnologico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Si tratta quindi di una certificazione utilizzabile in ogni ambito, sia pubblico che privato, riconosciuta dal MIUR come titolo valido per accertare le competenze nell'utilizzo del PC. Queste competenze vengono acquisite grazie ad un percorso con diverse aree tematiche, che consente un uso pratico del computer. La certificazione ottenuta è quindi titolo valutabile nelle graduatorie docenti/ATA e nei concorsi pubblici ove previsto dal bando.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Certificazione "P.E.K.I.T. Expert"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01.07.2020 A.I.M.C.</p> <p>La Lavagna Interattiva Multimediale, indicata con l'acronimo LIM, è indiscutibilmente entrata nelle pratiche didattiche delle scuole italiane. La certificazione LIM permette, pertanto, al docente di prendere confidenza con lo strumento fino ad averne piena padronanza e a saperlo utilizzare efficacemente a fini didattici ed espositivi.</p>

- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Certificate of Skill LIM

11.05.2018

UNIVERSITA' TELEMATICA "E-CAMPUS"

I 24 CFU in discipline antropo-psico-pedagogiche e in metodologie e tecnologie didattiche hanno l'obiettivo consentire ad ogni insegnante di acquisire tutti gli strumenti concettuali utili ai fini di un insegnamento proficuo e fruttuoso.

I 24 CFU sono stati introdotti come requisito obbligatorio per la formazione del personale docente con la Legge Buona Scuola; la successiva Legge di Bilancio li ha poi confermati come requisito d'accesso per i Concorsi di abilitazione all'insegnamento.

Crediti acquisiti:

N.6 Psicologia dell'educazione (M-SI/04); N. 6 Antropologia culturale (M-DEA/01);
 N. 6 Pedagogia generale e sociale (M-PED/01); N.6 Metodologie didattiche (M-PED/03);
 N.5 Pedagogia speciale (M-PED/03); N.12 Legislazione scolastica (IUS/09);
 N.5 Imparare a imparare: metodo di studio e apprendimento individualizzato (M-PED/04);
 N.10 Psicologia scolastica (M-PSI/05)

Si certifica che i contenuti degli insegnamenti:

- PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE (erogato in presenza)
- PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE (erogato in presenza)
- ANTROPOLOGIA CULTURALE
- METODOLOGIE DIDATTICHE

sono conformi a quanto previsto dal D.M 616/2017.

- Qualifica conseguita

Master in "Le competenze del docente nella scuola dell'Autonomia e l'inclusione scolastica degli alunni con BES"

- Date

20-21/02/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UNIVERSITA' TELEMATICA E-CAMPUS

ESAMI SINGOLI CONSEGUITI:

- Politica economica (12 CFU);
- Economia politica (12 CFU);
- Statistica economica (12 CFU);
- Economia aziendale (12 CFU);
- Legislazione scolastica (12 CFU).

- Qualifica conseguita

CERTIFICATO ESAMI SINGOLI IN MATERIA ECONOMICA

- Date

23.03.2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I.P.S.I.A. via G. Mazzini, n.2 89048 Siderno (RC)

Il programma di certificazione ECDL Full Standard aiuta a sfruttare le opportunità date dalle tecnologie digitali sia nella vita di tutti i giorni che nel lavoro. Attribuisce competenza all'utilizzo, in modo più consapevole, di programmi informatici di uso comune, alla navigazione con maggiore sicurezza per accedere ad informazioni e servizi, alla comunicazione e all'interazione online.

- Qualifica conseguita

Certificazione ECDL – Full Standard

- Date

23.03.2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I.P.S.I.A. via G. Mazzini, n.2 89048 Siderno (RC)

La sicurezza informatica è un argomento di vasta portata, che tocca molti aspetti dell'attività individuale in ambito ICT. IT Security aiuta a fornire alle persone le competenze necessarie per identificare e trattare le minacce associate all'uso delle tecnologie informatiche, migliorando la loro capacità di gestire in modo sicuro i propri dati ed i dati delle organizzazioni per cui lavorano.

- Qualifica conseguita

IT Security si rivolge a tutti gli utilizzatori di tecnologie informatiche dovrebbero vigilare sulle minacce alla sicurezza IT quali virus, phishing, hacker, frodi on line e furti d'identità in generale.

Certificazione ECDL IT- SECURITY – Livello Specialised

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data conseguimento <ul style="list-style-type: none"> • Votazione • Titolo tesi • Materia • Sommario della tesi 	<p>Dal 10/2005 al 01/2016</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MEDITERRANEA" DI REGGIO CALABRIA – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA ED ECONOMIA – Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (Classe LMG/01)</p> <p>Il percorso formativo prevede lo studio e l'approfondimento dei diversi rami dell'ordinamento giuridico - civile, penale, amministrativo, processuale -, lo sviluppo del diritto nei diversi periodi storici, il confronto con gli ordinamenti di altri paesi, la storia, la filosofia e la scienza delle finanze.</p> <p>Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza</p> <p>28/01/2016</p> <p>82/110</p> <p>"La tutela giuridica del Made in Italy"</p> <p>Diritto Commerciale</p> <p>I numerosi riferimenti, normativi e non, presenti nel nostro ordinamento, rendono chiara l'idea che il tema delle produzioni italiane di qualità e la più autentica ed efficace tutela dei prodotti Made in Italy sono strettamente correlati a quello della lotta alla contraffazione di marchi, brevetti, design, diritti d'autore e denominazioni d'origine protette. Dal lavoro svolto si evince, infatti, che uno degli obiettivi del nostro legislatore, in merito alla difesa del Made in Italy, è quello di eliminare qualsiasi forma di "inganno" al pubblico dei consumatori, derivante dall'impiego improprio di indicazioni che rivendicano un'origine italiana a prodotti che non hanno assolutamente i requisiti per vantarla. Questo, al pari della contraffazione, penalizza enormemente l'industria manifatturiera italiana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data conseguimento <ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>Dal 09/2000 al 07/2005</p> <p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. MARCONI" via C. Battisti, 98 89048 Siderno (RC)</p> <p>Capacità di: impostare e redigere la contabilità delle imprese; eseguire i principali adempimenti amministrativi, civili e fiscali; redigere il bilancio delle società, rispettando le norme imposte dal codice civile; analizzare il bilancio delle società, elaborando l'analisi per indici e impostare una valutazione finanziaria, patrimoniale ed economica dell'azienda; impostare Piani finanziari ed economici; analizzare i costi dell'impresa per le scelte aziendali; impostare il Budget di esercizio e analizzare gli scostamenti tra dati preventivi e consuntivi analizzare il fabbisogno finanziario dell'impresa; seguire l'impresa nei rapporti con gli Istituti Bancari ed eseguire le principali operazioni bancarie; utilizzare competenze acquisite nello studio delle lingue straniere (Inglese, Francese e/o Tedesco) anche al fine dell'accoglienza in ambito turistico.</p> <p>Ragioniere e Perito commerciale</p> <p>07/07/2005</p> <p>76/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data conseguimento 	<p>Dal 01/2014 al 07/2014</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO MARINA DI GIOIOSA JONICA – MAMMOLA via Fratelli Rosselli, 22 Marina di Gioiosa Jonica 89046 (RC)</p> <p>Acquisizione di nozioni sull'apparato fonatorio e respiratorio; lettura attiva e critica di un testo teatrale; drammaturgia e messa in scena di un testo teatrale creato dai corsisti; laboratorio di scrittura teatrale; laboratorio di recitazione</p> <p>Dizione e Grammatica del Teatro</p> <p>01/07/2014</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

CON CERTIFICATO DEL: UNIVERSITY OF CAMBRIDGE: KET (KEY ENGLISH TEST) LEVEL A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie alle attività lavorative e di tirocinio presso gli studi legali, ma anche in virtù del ruolo ricoperto all'interno di associazioni culturali e politiche di cui faccio parte, sono state acquisite capacità di lavoro in equipe, discussione, pubbliche relazioni, autonomia, flessibilità e capacità di condivisione. Sempre grazie alle attività svolte, sono state sviluppate e potenziate: capacità comunicative ed internazionali; spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali; disponibilità all'ascolto e al confronto.

E', infine, presente l'attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza lavorativa presso l'attività commerciale familiare.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono state potenziate, grazie alle attività lavorativa svolta negli anni e alla continua partecipazione ad attività socio-culturali con ruolo di amministratore: capacità amministrative, organizzative ed, in particolare, ottimizzazione e gestione dei tempi, gestione e catalogazione del materiale, capacità di gestione di progetti, predisposizione al perseguimento di obiettivi stabiliti, capacità di lavorare sotto pressione e di fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza certificata (ECDL, Pekt, Dattilografia, Lim) e ottima padronanza di computer e dispositivi elettronici di vario genere (stampanti, scanner, fotocopiatrici); eccellente conoscenza dei diversi sistemi operativi e dei diversi applicativi di office, soprattutto Word, Excel e Power Point; sono inoltre presenti capacità di gestione multimediale di file e di navigazione attraverso Internet Explorer e Google Chrome.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA "B" conseguita in MAGGIO 2005

Luogo e data Siderno, 09/07/2021

Alessandro Archinà

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data Siderno, 09/07/2021

Alessandro Archinà