

**SETTORE 3° - ECONOMICO-FINANZIARIO**

SERVIZIO BILANCIO / ECONOMATO								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG e conto al bilancio		nei termini previsti dalla legge			Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
2	Pagamenti rate di ammortamento		Scadenze previste dai contratti stipulati			Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
3	Certificazioni del bilancio preventivo e consuntivo ed altre certificazioni		Entro i termini previsti dalla normativa o dagli enti richiedenti stabiliti di anno in anno			Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
4	Registrazione contabile e fiscale delle fatture e verifica della documentazione contabile per l'emissione del mandato		5	Dalla data di acquisizione al protocollo comunale		Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
5	Emissione liquidazioni in qualità di Responsabile di Spesa		8 gg. nel caso in cui non sia necessario acquisire il DURC			Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
6	Emissione mandati di pagamento		nei termini previsti dalla legge	Dalla data di ricevimento atto di liquidazione		Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
7	Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in tesoreria da parte degli utenti		5	Dalla data del sospeso di tesoreria		Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
8	Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni e sulle delibere di spesa		Regolamento di contabilità	Dalla data di ricevimento determine e delibere di spesa		Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
9	Inserimento e controllo dati IVA	D.P.R. 633/72	nei termini previsti dalla legge			Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	

10	Gestione agenti contabili		nei termini previsti dalla legge			Economo Comunale	Responsabile del Settore	
11	Liquidazione utenze		Entro i termini di scadenza indicati nelle fatture			Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
12	Compilazione questionari per la Corte dei Conti		nei termini previsti dalla Corte dei Conti	Dalla data ricevimento questionari		Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
13	Approvvigionamento materiale genere cartoleria	D.Lgs.163/2006 e s.m.i. - Decreto Spending Review	30	Dalla data emissione ordine	Convenzioni CONSIP, ordine su MEPA o RDO	Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
14	Approvvigionamento carburanti mezzi comunali	D.Lgs.163/2006 e s.m.i. - Decreto Spending Review	15	Dalla data emissione ordine	Convenzione CONSIP	Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
15	Conto della gestione annuale dell'economo		nei termini previsti dalla legge			Funzionario Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
16	Riscossione fotocopie e diritti vari cassa economale		tempo reale	Data rilascio fotocopie		Economo Comunale	Responsabile del Settore	

SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Rilascio Certificazioni di Servizio stipendiale - Atto di benessere		30	Dalla richiesta del dipendente		Responsabile servizio contabilità del personale	Responsabile del Settore	
2	Certificazione CUD su richiesta	DPR 322/1998 e s.m.i.	12	Dalla richiesta		Responsabile servizio contabilità del personale	Responsabile del Settore	
3	Assegni nucleo familiare		30	Dalla richiesta		Responsabile servizio contabilità del personale	Responsabile del Settore	
4	Richiesta detrazioni fiscali		30	Dalla richiesta		Responsabile servizio contabilità del personale	Responsabile del Settore	
5	Liquidazione trattamento trasferta dipendenti comunali		90	Dall'arrivo dell'autorizzazione		Responsabile servizio contabilità del personale	Responsabile del Settore	
6	Elaborazione retribuzioni mensili dipendenti tempo indeterminato – determinato - co.co.co.- lsu e conseguenti adempimenti fiscali e contributi		30	Dall'inizio del mese retributivo		Responsabile servizio contabilità del personale	Responsabile del Settore	
7	Adempimenti contributi e fiscali annuali (CUD – 770 - IRAP)		Entro i termini di legge			Responsabile servizio contabilità del personale	Responsabile del Settore	
8	Liquidazione Indennita' Amministratori		90 gg per consiglieri 30 gg per giunta	Dalla conclusione dell'anno - Dall'inizio del mese		Responsabile servizio contabilità del personale	Responsabile del Settore	
9	Liquidazione trattamento trasferta amministratori comunali		90	Dall'arrivo dell'autorizzazione		Responsabile servizio contabilità del personale	Responsabile del Settore	
10	Adempimenti contributi relativi agli amministratori		30	Dall'inizio del mese		Responsabile servizio contabilità del personale	Responsabile del Settore	

SERVIZIO TRIBUTI								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali:	legge 212/2007	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
2	Risposte a istanze d'interpello.	legge 212/2007	120 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
3	Risposte a richieste di accertamento con adesione.	DLGS 218/1997	15 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	risposta alla richiesta	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
4	Richiesta di provvedimenti in autotutela.	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
5	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti.	D.Lgs. 504/1992	180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	Liquidazione diretta al Comune	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
6	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente.		15 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
7	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: - (ICI, TARSU, IMU)		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
8	Sgravi di quote indebite di tributi comunali - TARSU		15 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
9	Autorizzazione per <b>occupazione permanente</b> suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
10	Controllo dell'ICI: - Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento - Accertamento in rettifica della denuncia - Accertamento per omessa denuncia	Regolamento comunale ICI e D.lgs 504/92 e s.m.i.	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n.296/2006)	Dalla data in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	

11	Controllo della TOSAP: - Controllo dei versamenti - Controllo delle denunce	Regolamento comunale TOSAP e D.Lgs 507/93	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n. 296/2006)	Dalla data in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
12	Controllo della TARSU: - Controllo dei versamenti - Controllo delle denunce	Regolamento comunale TARSU e D.lgs 507/93 e s.m.i.	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n. 296/2006)	Dalla data in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
13	Certificati relativi a posizioni tributarie		30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
14	Autorizzazione ai passi carrabili	Codice della Strada	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
15	-Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie  -Codifica entrate - apposizione del visto sui ruoli		10 GG per l'apposizione del visto dal momento della restituzione dei ruoli dal CNC	Dal momento della restituzione dei ruoli dal CNC.		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
16	Predisposizione atti di liquidazione	Regolamento comunale di contabilità; regolamento comunale dei contratti; Decreto legislativo 231 del 9/10/2002.	45 GG	Il termine decorre dalla ricezione delle fatture, parcelle, note e /o documentazione contabile, documenti a rendiconto o dall'avvenuto trasferimento da parte dei vari soggetti pubblici.	Segue la fase di pagamento a cura del Settore Bilancio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	