



# COMUNE DI SIDERNO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA – Piazza Vittorio Veneto, 17 – 89048 Siderno

C.F.: 00132240805 - Centralino ☎ 0964 34 51 11 • 📠 0964 38 10 76

<http://comune.siderno.rc.it/>

A tutti i Responsabili di settore

E p.c.

Al Collegio dei revisori  
Alla Commissione straordinaria



Sede

Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI -

Con riferimento alle direttive assunte dalla Commissione Straordinaria con la delibera C.S. n. 105 del 24/09/2020 avente ad oggetto: “ Approvazione del rendiconto della gestione per l’esercizio 2019”, dove , tra l’altro si invita il Segretario generale *“di adottare le opportune misure organizzative per il rispetto dei termini di pagamento normativamente previsti con monitoraggio dell’attività a tal fine posta in essere dal responsabili dei servizi, invitandoli nel contempo a motivare adeguatamente in sede di riaccertamento dei residui il loro mantenimento o la loro cancellazione”* , al fine di evitare ritardi dei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, anche alla luce delle recente evoluzione normativa in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, i Responsabili devono:

1. Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Settore Finanziario , nonché verificare, all’atto della liquidazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata e che la liquidazione stessa sia completa di tutti gli elementi necessari al pagamento: IBAN e conto corrente dedicato, regolarità contributiva (DURC), ed ove previsti dalla normativa il CIG ed in caso di ATI delle informazioni necessarie per effettuare i controlli presso Equitalia – Agenzia entrate riscossioni (% di pagamento della fattura per partecipanti all’Associazione Temporanea d’Impresa)
2. Verificare la compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti dall’assunzione dell’impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio
3. Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Settore Finanziario , debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo (di norma almeno 15 giorni) rispetto alla scadenza del pagamento (data presunta di accredito del beneficiario), tenuto conto dei tempi tecnici necessari all’ufficio ragioneria per emettere i mandati di pagamento e dei “giorni banca” assorbiti dal Tesoriere per evadere l’ordine.
4. Le obbligazioni derivanti da spese non impegnate preventivamente secondo le ordinarie procedure contabili, costituenti, pertanto, debiti fuori bilancio, devono essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Settore Finanziario, per valutazioni inerenti alla possibilità di copertura finanziaria correlata al loro eventuale riconoscimento di legittimità ai sensi di legge
5. In sede di definizione e/o di esecuzione dei contratti per forniture di beni e servizi, i Dirigenti/Responsabili competenti potranno valutare l’eventuale disponibilità degli operatori contraenti ad accettare termini di pagamento più lunghi rispetto a quelli previsti dalla vigente normativa, soprattutto per i

pagamenti con scadenza a fine anno. Ciò compatibilmente con quanto prescritto dall'ordinamento (v. schema normativo e interpretativo riportato di seguito)

6. Ogni determinazione deve riportare la seguente dicitura: *"Accertato preventivamente che il pagamento risultante dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, con il piano dei pagamenti e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000"*

Si rammentano inoltre gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali a titolo esemplificativo;

- obbligo di indicare nell'ordinazione al fornitore gli estremi identificati dell'impegno con la disposizione che lo stesso debba essere riportato in fattura;
- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare (fatta salva la casistica in cui è ammessa l'autocertificazione);
- obbligo di indicazione delle coordinate Iban del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
- obbligo di rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità;
- il limite di € 1.000,00 per i pagamenti in contanti.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con *il piano dei pagamenti e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000.*

Si invita il responsabile del settore finanze a cui è preposto il controllo sugli equilibri finanziari di verificare che gli atti amministrativi assunti da ogni responsabile siano conformi ai principi di contabilità armonizzata e vengano adottati nel rispetto degli equilibri di bilancio, fermo restando che la determinazione assunta dal responsabile competente potrà essere in ogni caso cassata se viola i principi e le disposizioni sopra richiamate.

Confidando nella collaborazione di tutti, porgo distinti saluti

Il Segretario Generale  
Dot. ssa Antonia Criaco

