



# CITTA' DI SIDERNO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Piazza Vittorio Veneto – 89048 – Centralino ☎ 0964 34 51 11 • 📠 0964 38 10 76

comune.siderno@asmepec.it

## IL SINDACO

**Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno quale componente commissione giudicatrice per lo svolgimento del concorso per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico" presso Comune di Mammola.**

Vista la richiesta pervenuta da parte del Comune di Mammola (RC) ed acquisita al protocollo dell'ente al n. 2298 del 27/01/2022, con la quale si chiede di voler comunicare l'eventuale disponibilità del Segretario Generale, dott.ssa Antonia Criaco, per lo svolgimento delle attività di cui in oggetto ed in possesso di comprovata esperienza nelle materie oggetto di selezione.

Sentito per le vie brevi, pertanto, il Segretario Generale, qualificato per l'incarico de quo, e assunta la sua disponibilità e consenso per lo svolgimento dell'incarico in parola.

Esaminata la predetta richiesta alla luce delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Atteso che non sussistono incompatibilità né impedimenti, né di diritto né di fatto, anche potenziali, che impediscano e/o sconsiglino di poter autorizzare il predetto incarico, nell'interesse del buon andamento dell'amministrazione, ovvero pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al predetto dipendente.

Che l'incarico in questione andrà necessariamente svolto al di fuori dell'ordinario orario di lavoro e che i relativi oneri saranno interamente a carico del Comune di Mammola.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e succ. modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Visto lo Statuto comunale.

## **AUTORIZZA**

Il Segretario Generale, dott.ssa Antonia Criaco, a svolgere l'incarico di componente

della commissione giudicatrice per lo svolgimento del concorso per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico" presso il Comune di Mammola.

Di dare atto che l'incarico viene autorizzato e andrà espletato necessariamente al di fuori dal normale orario di lavoro presso l'Ente ed i relativi oneri saranno interamente a carico del Comune di Mammola; quest'ultimo provvederà a comunicare tempestivamente al Comune di Siderno il provvedimento di incarico, con espressa indicazione della tipologia dello stesso, decorrenza, durata e compenso previsto, ferme restando le ulteriori incombenze di legge e, segnatamente, quelle previste dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in testo vigente;

Copia del presente provvedimento viene trasmesso al dipendente interessato ed al Comune di Mammola (a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@comune.mammola.rc.it](mailto:protocollo@comune.mammola.rc.it)), per gli adempimenti di rispettiva competenza; ulteriore copia viene pubblicata nell'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi e sul sito *web* istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione «Amministrazione trasparente».



Il Sindaco  
Dott.ssa Mariateresa Fragomeni