

**Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2021-2023**  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO SETTORE 3 "FINANZE"**

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	Settore Finanze – Programmazione e gestione bilancio	PITTARI GIOVANNI

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
1	Programmazione e gestione del bilancio	60	

**Descrizione obiettivo**

Garantire la corretta gestione degli adempimento contabili di competenza nel rispetto negli obiettivi di contenimento della spesa e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica e tempestive variazioni legate all'emergenza Covid-19

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riaccertamento dei residui	Previsto												
		Ottenuto												
2	Predisposizione bilancio di previsione e dei documenti che lo compongono – Coordinamento Uffici nella predisposizione degli atti propedeutici alla redazione del Bilancio	Previsto												
		Ottenuto												
3	Predisposizione del Rendiconto e dei documenti che lo compongono.	Previsto												
		Ottenuto												
4	Trasmissione bilancio di previsione e rendiconto di gestione al BDAP	Previsto												
		Ottenuto												
5	Gestione tempestiva variazioni di bilancio legate all'emergenza COVID-19 – Realizzazione HUB Vaccinale	Previsto												
		Ottenuto												
6	Gestione rapporti con l'Organo di revisione	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto del cronoprogramma: attività 1		MESI: 2		
2	Rispetto del cronoprogramma: attività 2		MESI: 4		
3	Rispetto del cronoprogramma: attività 3		MESI: 5		
4	Rispetto del cronoprogramma: attività 4		MESI: 6		
5	Rispetto del cronoprogramma: attività 5		MESI: 9		
6	Rispetto del cronoprogramma: attività 6		MESI: 12		

**Personale coinvolto**

Tutto il Personale Ufficio Ragioneria

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**

Approvazione atti ed esito procedure

**Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2021-2023**  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO SETTORE 3 "FINANZE"**

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	Settore Finanze – Programmazione e gestione bilancio	PITTARI GIOVANNI

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	Redazione Inventario Comunale	20	

**Descrizione obiettivo**  
 Misure atte a garantire la gestione efficiente del Patrimonio dell'Ente: Inventario Beni mobili e immobili.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisporre per ogni immobile un fascicolo corredato di planimetria, certificazioni catastali e di tutti gli atti, riferiti allo stesso, emessi nel corso degli anni dal Comune.	Previsto												
		Ottenuto												
2	Inventariare tutti i beni e assicurare una puntuale verifica dello stato di funzionamento dei mezzi e procedere, qualora si manifesti la necessità, ad una loro accurata manutenzione e/o dismissione. Censimento, catalogazione di tutti i beni mobili e attrezzature di proprietà comunale	Previsto												
		Ottenuto												
3	Elaborazione reportistica ed aggiornamento dei registri beni inventariati.	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto del cronoprogramma: attività 1	40	MESI: 2		
2	Rispetto del cronoprogramma: attività 2	40	MESI: 10		
3	Rispetto del cronoprogramma: attività 3	20	MESI: 5		

**Personale coinvolto**  
 Tutto il Personale Ufficio Ragioneria

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**  
 Approvazione atti ed esito procedure

**Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2021-2023**  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO SETTORE 3 "FINANZE"**

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	Settore Finanze – Programmazione e gestione bilancio	PITTARI GIOVANNI

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
3	Procedura di recupero credito IVA	20	

**Descrizione obiettivo**

Analisi delle fatture con IVA commerciale/istituzionale al fine di recuperare eventuale IVA versata in eccedenza

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi situazione crediti/debiti Iva, registrazione fatture con metodo reverse charge al fine di recupero del credito IVA.	Previsto												
		Ottenuto												
2	Registrazione fatture Iva, calcolo e versamento IVA mensile mediante F24EP e redazione registri IVA.	Previsto												
		Ottenuto												
3	Comunicazione Agenzia delle Entrate, adozione atti per variazione di bilancio e iscrizione credito nel bilancio comunale al fine di poterlo compensare con i versamenti futuri. Predisposizione Dichiarazione IVA.	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto del cronoprogramma: attività 1	30	MESI: 5		
2	Rispetto del cronoprogramma: attività 2	50	MESI: 12		
3	Rispetto del cronoprogramma: attività 3	20	MESI: 4		

**Personale coinvolto**

Tutto il Personale Ufficio Ragioneria

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**

Approvazione atti ed esito procedure