



Comune di Siderno

Città Metropolitana di Reggio Calabria



**PIANO DELLA
PERFORMANCE
PIANO DEGLI OBIETTIVI
2020 - 2022**

PARTE I

Introduzione

Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità;

esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e

l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

In fase di prima attuazione gli obiettivi operativi vengono dettagliati in indicatori performanti, con riserva di specificare, modificare, integrare entro trenta giorni, le attività e le azioni da porre in essere per darvi attuazione.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il Contesto interno

Il Comune di Siderno esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri Uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'amministrazione ha avviato una riorganizzazione che coinvolge molteplici servizi, resasi necessaria per una serie di circostanze:

- Dare attuazione ai criteri di rotazione del personale per le aree a rischio, recentemente approvati in attuazione del PTPC ;

- Potenziare l'attenzione di tutta la macchina amministrativa al cittadino e quindi alla partecipazione, alla comunicazione ed alla semplificazione;
- Operare un riassetto delle attività sulla base delle nuove missioni e dei programmi introdotti dalla nuova contabilità armonizzata. L'organigramma dell'Ente, che recepisce le modifiche introdotte e che disegna la macro struttura, approvato con la delibera sopra citata, è il seguente:

PARTE II - DALLA STRATEGIA ALL'OPERATIVITA' GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio

di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito da gli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Siderno nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo, ha individuato i seguenti alcuni indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente

WELFARE

In questa fase storica particolare, caratterizzata da una crisi economica e sociale di portata globale, il sistema di Welfare occidentale, e in particolare il Welfare italiano (familiare e di assistenza pubblica) appaiono in evidente difficoltà. Sulle note specifiche si rimanda ad altra trattazione. Qui basta sottolineare la caduta del sistema post - industriale che dal dopoguerra agli anni '90 del '900 ha retto l'economia mondiale e, di conseguenza, i sistemi di assistenza sociale, sanitaria e previdenziale dei Paesi cosiddetti avanzati. È cambiata, oggi, insieme all'idea economica capitalista, anche il ruolo del pubblico nei servizi alla persona. La Calabria, così come molte delle Regioni italiane del Mezzogiorno, non ha mai conosciuto un Welfare davvero europeo, moderno, efficace, efficiente ed economicamente sostenibile per l'Amministrazione pubblica.

Eppur, tuttavia, l'idea di un quartiere residenziale all'interno della nuova Città Metropolitana di Reggio Calabria non può fuggire dal tentativo forte e credibile di lanciare la sfida sul nuovo Welfare locale. In questo senso parliamo, per Siderno, di un Piano regolatore delle politiche Sociali.

Tale strumento strategico, che dovrà essere condiviso con le parti sociali, le associazioni di categoria e i soggetti che agiscono nel campo sociale e dei diritti, dovrà rimettere al centro dell'azione politica il valore di famiglia quale primo nucleo di benessere per l'essere umano. Accanto al sostegno alla famiglia, con la partecipazione di una rete di competenze ed energie anche provenienti dal volontariato di Terzo Settore, il Piano si occuperà di:

Assistenza agli anziani;

Assistenza domiciliare;

Sostegno economico nei limiti e nelle forme consentite della Legge;

Rapporti e collaborazioni con il Terzo Settore (no profit);

Assistenza ai disabili;

Tutela delle fasce deboli;

Assistenza e tutela dei minori.

PARTE III - GLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

SEGRETARIO GENERALE

Segreteria Generale e formazione

Il servizio cura gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) tra cui: la convocazione, la predisposizione dell'ordine del giorno, l'assistenza a lavori di tali organi istituzionali, la verbalizzazione delle sedute, ecc.

Per quanto attiene alle Deliberazioni e alle Determinazioni dirigenziali e simili cura: la scritturazione, la pubblicazione, l'invio agli organi di controllo e agli uffici interessati, l'archiviazione, la pubblicazione, il rilascio di copie ed altro. Assiste le attività del Segretario Generale e del Vice-Segretario. Cura gli adempimenti connessi a elezione, convalida, surrogazione, deleghe, etc. del Sindaco, dei consiglieri e degli assessori. Esegue l'autenticazione e fotocopiatura di atti. Cura gli adempimenti a supporto della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Permanenti.

Al servizio è anche assegnato il compito di progettare e attuare una serie di iniziative di attività formativa volte a valorizzare le capacità dei dipendenti e a promuoverne lo sviluppo professionale

anche attraverso la formazione continua.

Il servizio, inoltre, in attuazione di quanto disposto dallo Statuto Comunale che individua nella partecipazione e decentramento uno degli strumenti da favorire per consentire al cittadino di conoscere le problematiche del Comune e le azioni messe in atto per la crescita e lo sviluppo socio-culturale della città, cura l'attivazione di appositi confronti e dibattiti sui temi dianzi indicati nonché sulle nuove disposizioni normative, sui programmi della trasparenza e dell'integrità amministrativa, ecc.

Controlli interni

Il servizio ha funzioni gestionali a supporto del Nucleo di Valutazione per le attività ad esso assegnate, previste dall'art. 14 D.Lgs 150/2009 e dal Regolamento dell'Ente. Supporta, inoltre, la dirigenza e gli Organi di Governo per le funzioni inerenti l'intero ciclo di gestione della Performance come disciplinato dalla legge e dal Regolamento dell'Ente; in tale ambito progetta e gestisce i sistemi di misurazione e valutazione ed incentivazione del personale.

Esegue poi: la verifica e il monitoraggio del programma di governo dell'Amm.ne, in relazione agli obiettivi strategici annuali.

Presenta report periodici con proposte di iniziative per la risoluzione di eventuali criticità rilevate e

predispone i referti per la Corte dei Conti. Supporta metodologicamente ed operativamente lo svolgimento dei controlli interni di legittimità, efficienza, qualità, trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'obiettivo si propone di aggiornare il Piano della prevenzione della corruzione con l'attuazione delle misure ivi contenenti

In particolare sarà opportuno intervenire attraverso specifiche direttive sui seguenti strumenti in modo trasversale e coordinato, tenendo conto dei nuovi incarichi dirigenziali dei titolari di Posizioni organizzative:

- 1) adempimenti di trasparenza;
- 2) codice di comportamento;
- 3) rotazione del personale;
- 4) obbligo di astensione in corso di conflitto di interesse;
- 5) disciplina in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio;
- 6) conferimento incarichi ai dipendenti cessati;
- 7) tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illeciti;
- 8) formazione del personale.

In tale contesto la Conferenza dei Dirigenti costituisce un valido strumento di programmazione e controllo dell'efficienza ed efficacia delle misure di prevenzione.

Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di prevenzione della corruzione.

Valutare la possibilità di avviare un percorso di formazione del personale dipendente sugli aspetti più rilevanti della prevenzione della corruzione coinvolgendo anche altri comuni con funzione di reciproca collaborazione

Piano delle Performance - Obiettivi

Nelle pagine seguenti vengono riportati per ogni ambito strategico e obiettivo strategico i principali obiettivi di Peg, coerentemente con quanto indicato nella sezione operativa del Dup.

Per il dettaglio degli obiettivi si rimanda agli allegati

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Ogni responsabile sarà chiamato a partecipare, secondo le modalità stabilite dalle direttive del Segretario Generale all'attuazione dei seguenti obiettivi intersettoriali:

- 1 - Piano di razionalizzazione - spending review;
- 2 - Piano della trasparenza e integrità;
- 3 - Piano operativo del Controllo di regolarità amministrativa successiva;
- 4 - Piano triennale della prevenzione della corruzione;
- 5 - Piano della Performance - Piano degli obiettivi;
- 6 - Piano Triennale della Formazione

In particolare saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Nucleo di valutazione le attività e i risultati ottenuti in merito all'obiettivo di spending review mentre la

partecipazione agli altri obiettivi intersettoriali saranno oggetto di valutazione ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare del Responsabile .

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Conferenza dei Dirigenti

Fase 2: Predisposizione direttive

Fase 3: Monitoraggio stato di attuazione quadrimestrale

Fase 4: Relazione annuale raggiungimento obiettivi per ciascun settore

Obiettivo Strategico: Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione.
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.