



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Approvazione PEG 2019. Piano della Performance 2019** | **N. 106 Reg. Del.**
del 03/06/2019

* * * * *

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di Giugno alle ore 14:30 si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 9 agosto 2018, registrato alla Corte dei Conti in data 17 agosto 2018 e pubblicato nella G.U. n. 208 del 7 settembre 2018, nelle persone di:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENZA
DOTT.SSA CARACCILO MARIA STEFANIA	COMMISSARIO	SI
DOTT.SSA MULE' MATILDE	COMMISSARIO	SI
DOTT. POLITO AUGUSTO	COMMISSARIO	NO

Presenti n. 2 - Assenti n. 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del d.lgs. 18/08/2000, n. 267) il Segretario Generale DOTT.SSA ANTONIA CRIACO.

Constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione dell'adunanza, deliberano sull'oggetto sopra indicato.

Che sulla proposta di deliberazione n. del avanzata dal Responsabile del SEGRETERIA GENERALE sono stati acquisiti i prescritti pareri, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del d.lgs. n. 267/2000, riportati in calce al presente atto.

Il Segretario Generale

Visto il “Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 17 novembre 2011 e parzialmente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 18 ottobre 2016;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con il quale sono state approvate le “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che ha introdotto disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali, modificando, tra l'altro, gli artt. 169 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, che, nel testo modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014, stabilisce:

- al comma 1 “La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dalla approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- al comma 2 “*Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157*”;
- al comma 3-bis “*Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*”;

Visto l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, che, nel testo modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014, stabilisce, al comma 1, “*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015*”;

Visto l'art. 31, comma 4, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che dispone, tra l'altro, che la predisposizione della proposta di P.E.G. e di Piano Dettagliato degli Obiettivi compete al Segretario Generale;

Visto l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita “*Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*”;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede testualmente “*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*

- a) *le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*
- b) *la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*
- c) *la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*
- d) *la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*
- e) *le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*
- f) *le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*
- g) *gli altri atti indicati dal presente decreto;*

2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.

4. Le amministrazioni pubbliche, i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro”;

Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 53 del 18 marzo 2019, con la quale è stato approvato il “*Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2019-2021*”;

Considerato:

- che il “**Piano della Performance**”, sotto il profilo logico-temporale, segue immediatamente l'approvazione delle “Linee programmatiche di mandato” e si inquadra nell'ambito dei documenti di pianificazione strategica come un documento programmatico triennale “*da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*” (art. 10 D.Lgs. n.150/2009);
- che il “Ciclo di gestione della Performance” ed il “Piano della performance” richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali e, più precisamente:
 - le “**Linee programmatiche di mandato**” che indicano, su un arco temporale quinquennale, le priorità strategiche dell'amministrazione comunale;
 - il “**Documento Unico di Programmazione**” (D.U.P.), che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
 - il “**Piano Esecutivo di Gestione**”, che individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie (*rectius*, le risorse finanziarie, umane e strumentali), ai responsabili dei servizi;
 - il “**Piano dettagliato degli obiettivi**” (P.D.O.), che individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi operativi;
 - il sistema di misurazione e valutazione del personale, che fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili;
- che l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs 267/2000, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014, ha organicamente unificato il “Piano della Performance” e il “Piano dettagliato degli obiettivi” nel “**Piano esecutivo di gestione**”, di fatto attribuendo anche al P.E.G ed al P.D.O. una valenza triennale al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione già in uso;

Visto il “**Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019 (Piano Dettaglio degli Obiettivi – Piano della Performance)**”, che è stato elaborato in conformità a quanto previsto dalla “Metodologia di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa e individuale” (approvata con la citata Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 97 dell'8.8.2013), tenendo conto anche dei suggerimenti contenuti nella deliberazione n. 112/2010 della Civit;

Dato atto:

- che il “**Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 (Piano Dettaglio degli Obiettivi – Piano della Performance)**” coordina in un unico documento di programmazione il Piano della Performance, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettaglio degli Obiettivi,

valorizzando e rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica triennale ed operativa annuale con la gestione per obiettivi;

- che, che il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 (Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano della Performance)”**, predisposto con un orizzonte temporale triennale ed aggiornato annualmente, si propone:
 - di rappresentare in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale;
 - attraverso la Relazione sulla performance, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente e di monitorare lo stato di avanzamento dei programmi;
 - di confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni;
 - di individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente;

Visto il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano della Performance 2019”** e dato atto che esso diventa lo strumento per:

- fornire alla “dirigenza” dell'Ente le linee guida sulle quali impostare la propria attività gestionale, gli obiettivi da conseguire e le risorse rese disponibili;
- consentire una lettura agile e trasparente dei principali dati di programmazione;
- misurare e valutare la performance organizzativa e individuale;
- consentire al cittadino di essere partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio;

Precisato che il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano della Performance 2019”**, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate ai responsabili dei settori;

Ritenuto, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti devono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000 e che spetta, inoltre, ad ogni responsabile di settore di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;
- per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

Dato atto che, il **“Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2019”**, contenente gli obiettivi operativi, è stato elaborato sulla base delle proposte avanzate dai Responsabili di Posizione Organizzativa, sentiti gli amministratori di riferimento, con il coordinamento del Segretario Generale, e concordato con il Nucleo di Valutazione;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2019”**, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, come documento di aggiornamento annuale della pianificazione strategica triennale;
2. **DI DARE ATTO** che il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2019”**, valorizza e rafforza il collegamento fra pianificazione strategica triennale ed operativa annuale con la gestione per obiettivi, costituito come descritto in narrativa;
3. **DI DARE ATTO**, pertanto, che ciascun Responsabile di Settore, individuato nel **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2019”**, è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli

obiettivi sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese;

4. **DI DARE ATTO** che gli impegni di spesa saranno assunti dai Responsabili di Settore individuati nel **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2019”** mediante l'adozione di apposite determinazioni;
5. **DI DARE ATTO** che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Segretario Generale

Richiamato il D.M. 28.07.1995 n. 523 “Regolamento recante modalità di organizzazione e funzionamento delle Commissioni Straordinarie per la provvisoria gestione degli EE.LL.”;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente dal Segretario Generale e dal Responsabile del Settore 3 “Finanze” e che si riportano in calce al presente atto;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in calce al presente atto in ordine alla legittimità della presente delibera;

Con voti unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2019”**, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, come documento di aggiornamento annuale della pianificazione strategica triennale;
2. **DI DARE ATTO** che il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2019”**, valorizza e rafforza il collegamento fra pianificazione strategica triennale ed operativa annuale con la gestione per obiettivi, costituito come descritto in narrativa;
3. **DI DARE ATTO**, pertanto, che ciascun Responsabile di Settore, individuato nel **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2019”**, è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese;
4. **DI DARE ATTO** che gli impegni di spesa saranno assunti dai Responsabili di Settore individuati nel **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2019”** mediante l'adozione di apposite determinazioni;
5. **DI DARE ATTO** che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Attesa l'urgenza di provvedere, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto con il presente atto,

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente deliberazione, Variato Testo. segreteria (Segreteria delibere e determine) - DELIBERE E DETERMINE SEGRETERIA, si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

li,

**Il Responsabile del Settore
DOTT.SSA ANTONIA CRIACO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente deliberazione si esprime parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

li,

**Il Responsabile del Settore
RAG. CESIRA ROMANIA**

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione Straordinaria

**Il Segretario Generale
DOTT.SSA ANTONIA CRIACO**

DOTT.SSA CARACCIOLO MARIA STEFANIA

DOTT.SSA MULE' MATILDE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

li,

**Il Segretario Generale
DOTT.SSA ANTONIA CRIACO**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Segretario Generale certifica che la presente deliberazione in data è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

li,

**Il Segretario Generale
DOTT.SSA ANTONIA CRIACO**