



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1

L'anno duemilaventidue il giorno tredici del mese di aprile alle ore 12:15 presso la sede del Comune di Siderno - Ufficio del ViceSegretario Generale - si è riunita la Commissione Esaminatrice della Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore informatico, categoria C, posizione economica C1, nominata con determinazione del Responsabile del Settore 1 "AA.GG." R.G. n. 125 del 22 febbraio 2022.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Dott. Sergio SCIGLITANO - Presidente;
- ❖ Ing. Alessandro CANDIDO - componente;
- ❖ Dott. Giovanni Mario PITTARI - componente;

È, altresì presente, con funzioni di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Teresa CARABETTA.

Insedimento e presa in carico documentazione

La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione e di quanto di seguito indicato, acquisendo la relativa documentazione:

1. Con Determinazione R.G. n. 330 del 27 aprile 2021 è stato approvato il bando di selezione indicato in oggetto e la relativa domanda di partecipazione;
2. L'avviso di cui al punto 1 è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi, all'Albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.siderno.rc.it;
3. Con Determinazione del Responsabile del Settore 1 "AA.GG." R.G. n. 503 del 25 giugno 2021, espletata l'istruttoria delle domande, veniva disposta l'ammissione delle 3 (tre) domande di partecipazione presentate;
4. Con Determinazione del Responsabile del Settore 1 "AA.GG." R.G. n. 125 del 22 febbraio 2022, è stata nominata la Commissione esaminatrice;

La Commissione Esaminatrice acquisisce copia del *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg.329/2009.

Adempimenti relativi alla insussistenza di situazioni di incompatibilità

La Commissione prende atto che i candidati ammessi sono 3.

Il Presidente, tutti i componenti della Commissione ed il Segretario verbalizzante, verificata l'identità dei candidati ammessi al concorso, danno atto che nessuno di loro si trova in condizione di incompatibilità con gli stessi e, in tal senso, sottoscrivono apposita dichiarazione che viene inserita negli atti del procedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

La Commissione prende atto che la selezione e la graduatoria finale che ne consegue verrà effettuata, secondo quanto disposto all'art. 7 dell'avviso di selezione, sulla base dei seguenti criteri e punteggi, il cui totale massimo assegnabile è pari a punti 70 così riparti:

- a) **Punti 10 Titoli**
- b) **Punti 30 prova scritta**
- c) **Punti 30 prova orale**

La Commissione procede con la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli e delle prove scritta e orale.

Valutazione Titoli

Secondo quanto disposto all'art. 7 dell'avviso di selezione i 10 punti per i titoli sono articolati nel modo che segue:

1. titoli di studio: punti 3;
2. titoli di servizio: punti 5;
3. titoli vari: punti 1,50
4. curriculum vitae: punti 0,50;

I titoli di cui sopra saranno valutati alla luce delle disposizioni di cui all'art. 17 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta per i soli concorrenti ammessi all'orale .

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo pretorio *on line*, prima dell'effettuazione della prova orale.

Prova scritta - determinazione criteri di massima e modalità di svolgimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce i seguenti criteri di massima per lo svolgimento della prova scritta per la quale il luogo e l'orario di svolgimento verrà reso pubblico mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente:

- 1) La prova, da svolgersi in 60 minuti, consisterà in 30 quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie previste dal bando;
- 2) Ai singoli quesiti verrà attribuito un punteggio per come di seguito dettagliato:
 - Risposta esatta: punti 1
 - Risposta sbagliata: punti - 0,50

- Risposta non data: punti 0

All'elaborato sarà attribuito un punteggio complessivo, dato dalla somma dei voti dei singoli quesiti, espresso in trentesimi (XX/30). La valutazione finale sarà attribuita come giudizio complessivo della prova;

Le operazioni di correzione degli elaborati della prova scritta avverranno in sessione riservata.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una valutazione pari ad almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Prova orale - determinazione criteri di massima e modalità di svolgimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce i seguenti criteri di massima per lo svolgimento della prova orale:

- 1) Il luogo e l'orario di svolgimento della prova orale verrà reso pubblico mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente;
- 2) Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti fattori:
 - Capacità espositiva e di trattazione degli argomenti;
 - Capacità e abilità progettuali;
 - Capacità referenziali;
 - conoscenza dell'argomento;
- 3) Una volta terminato il colloquio da parte di ciascun candidato, la Commissione si ritirerà, in sessione segreta, per procedere alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio;
- 4) Il punteggio sul colloquio si esprime in trentesimi (XX/30); il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- 5) Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi, da affiggere nella sede dell'esame.

Fissazione termini di conclusione del procedimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce che il presente procedimento si dovrà concludere entro 6 (sei) mesi dalla data odierna.

Altre determinazioni

La Commissione Esaminatrice stabilisce che tutte le comunicazioni relative al presente concorso, ivi compreso: gli esiti delle prove, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove successive e di quelli non ammessi, nonché le convocazioni degli ammessi, ed altro ancora, saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione di appositi avvisi all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Siderno e sul sito Internet istituzionale del medesimo Ente: www.comune.siderno.rc.it.

Tutta la documentazione presa in carico dalla Commissione Esaminatrice viene consegnata in custodia al segretario della stessa, Dott.ssa Teresa CARABETTA.



La Commissione Esaminatrice stabilisce il diario delle prove, scritta e orale come di seguito riportato:

Prova scritta: giorno 09 maggio 2022, ore 10:00

Prova orale: giorno 09 maggio 2022, ore 16:00

Entrambe le prove si svolgeranno nella Sala del Consiglio Comunale.

La Commissione decide di riconvocarsi il giorno 09 maggio 2022, alle ore 09:00 per gli adempimenti di rito e demanda al Segretario della Commissione tutti gli adempimenti conseguenti ivi compresa la pubblicazione dell'avviso di svolgimento delle prove all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito internet del Comune.

La riunione ha termine alle ore 12:45

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Ing. Alessandro CANDIDO

Dott. Giovanni Mario PITTARI

IL PRESIDENTE

Dott. Sergio SCIGLITANO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Teresa CARABETTA