



COMUNE DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE

Numero

Data

229

24/03/2022

Proposta Numero 277

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 1 - Affari Generali

Settore 1 - Affari Generali

OGGETTO:

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO MEDIANTE UTILIZZO DI PROPRIE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME (66,66% -24 ORE SETT.) – INDIZIONE PROCEDURA

Il Responsabile del Procedimento Sergio Sciglitano

Visto il *Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente*.

Visto il vigente *Regolamento Comunale di Contabilità*.

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 29 Dicembre 2021 di conferimento delle funzioni Dirigenziali del Responsabile del Settore e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 139 del 13 Agosto 2021, è stato approvato il “*Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2020-2022*”.
- Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 100 del 24 Settembre 2020 è stato approvato il - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2020 – Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020.
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Premesso che, con Deliberazione n. 23 del 24 febbraio 2022 la Giunta Comunale ha approvato il *Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024* e, nell'ambito di esso, il *Piano annuale delle assunzioni 2022* che, per quanto d'interesse, ha previsto, tra gli altri, l'assunzione mediante “*scorrimento graduatorie ovvero concorso pubblico*” di n. 1 Agente di Polizia Municipale, Categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e part-time (66,66% -24 ore sett.);

Considerato che, secondo costante e pacifico orientamento della giurisprudenza, lo scorrimento della graduatoria costituisce “*modalità prioritaria di reclutamento del personale della P.A.*” (Cassazione - Sezione lavoro, da ultimo con Ordinanza n. 2316/2020) , al quale il Comune di Siderno intende ricorrere:

- tenuto conto dell'efficacia delle proprie graduatorie;
- nel rispetto del principio di equivalenza, attesa la corrispondenza del profilo professionale per il quale si procede all'assunzione a quello a cui si riferisce la graduatoria dalla quale attingere;

Rilevato, al riguardo, che:

- questo Ente, con determinazione n. Rg. 98 del 5 febbraio 2020, ha disposto l'avvio delle procedure selettive finalizzate al reclutamento, tra le altre, di n. 2 Agenti di Polizia Municipale, categoria giuridica C – posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (66,66% - 24 ore settimanali);
- con determinazione n. Rg. 928 del 30 ottobre 2020 è stata approvata la graduatoria, con conseguente assunzione delle due vincitrici, Teresa DE LEO e Laura ROSACE;
- con successiva determinazione n. Rg. 756 del 22 settembre 2021 - all'esito della *procedura di reclutamento mediante utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità per l'assunzione di n. 2 Agente di Polizia Municipale, Categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e part-time (66,66% -24 ore sett.)* indetta con Determinazione n. Rg. 749 del 17 settembre 2021, adottata in esecuzione alla Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 127 del 27 luglio 2021 - si è proceduto all'assunzione dei sig.ri Angelo MACRI' e Francesco PASQUALINO, a decorrere dal 1 novembre 2021;

Precisato che l'art. 4 del *Regolamento disciplinate le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno* rimette al *Responsabile del Personale l'adozione del provvedimento d'indizione della selezione*,

Dato atto con nota prot.5285 del 28 febbraio 2022 è stata inoltrata al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469 la comunicazioni ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;

Ritenuto, per quanto sopra, in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale Deliberazione n. 23 del 24 febbraio 2022, dover disporre l'avvio della procedura di reclutamento mediante l'utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Municipale, Categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e part-time (66,66% -24 ore sett.);

Evidenziato che:

- la suddetta procedura di reclutamento resta subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, sicché, nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con tale procedura, il presente reclutamento mediante utilizzo di proprie graduatorie s'intenderà revocato, senza alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Siderno;
- la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro resta posposta al decorso del termine di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 (quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione), salva diversa comunicazione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

Dato atto che il Comune di Siderno:

- rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- con nota del 7 marzo 2022, ha provveduto ad inviare alla RGS, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5 del D.Lgs. 165/2001, il Documento Unico di Programmazione nell'ambito della cui programmazione del personale è previsto il Piano Triennale fabbisogno del personale 2022-2024;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 contenente le “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*”;
- il *Regolamento disciplinate le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg. 10 del 01.02.2022;
- la legge 241/1990 “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018;
- il *Piano Triennale della azioni positive*, per il triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 136 del 29 luglio 2021;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ravvista, ai sensi dell'art. 107 de D.Lgs. 267/2000, la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. **DI INDIRE** procedura di reclutamento mediante utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Municipale, Categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e part-time (66,66% -24 ore sett.);
2. **DI STABILIRE** che alla copertura del posto testé richiamato si procederà nel rispetto dell'ordine della relativa graduatoria per come di seguito riportata:
 - MULTARI Debora, punteggio totale 48,75;
 - IANELLI MARIO, punteggio 47,25;
 - SGAMBATERRA Maria Consuelo, punteggio 46,25
3. **DI PRECISARE** che la suddetta procedura di reclutamento resta subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, sicché, nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con tale procedura, il presente reclutamento mediante utilizzo di proprie graduatorie si intenderà revocato, senza alcuna pretesa da parte dei candidati di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Siderno;
4. **DI POSPORRE**, pertanto, la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro al decorso del termine di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/200160 (quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione), salva diversa comunicazione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso

unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore 1 “AA.GG.”;

6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell’ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore 3 , da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 per cui si dispone la pubblicazione degli atti e dei dati in Amministrazione Trasparente;
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore 3 “Finanze”.

Il Responsabile del Settore
Sciglitano Sergio / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente