



# COMUNE DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

## REGISTRO GENERALE

Numero

Data

137

25/02/2022

**Proposta Numero 162**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### Settore 1 - Affari Generali

Settore 1 - Affari Generali

**OGGETTO:**

**PROCEDURA DI RECLUTAMENTO MEDIANTE UTILIZZO DI PROPRIE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA DI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**

#### Il Responsabile del Procedimento Sergio Sciglitano

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 29 Dicembre 2021 di conferimento delle funzioni Dirigenziali dei Responsabili dei Settori.

Dato atto che:

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 139 del 13 Agosto 2021, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2020-2022".
- Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 100 del 24 Settembre 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2020 – Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020.
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

**Premesso che:**

- con Deliberazione R.G. n. 36 del 30 dicembre 2021, la Giunta Comunale ha disposto l'aggiornamento e l'integrazione del Piano delle Assunzioni 2021, nell'ambito della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2021/2023 (già approvata dalla Commissione Straordinaria con Deliberazione n. R.G. 127 del 27 luglio 2021) prevedendo l'assunzione, tra l'altro, di n. 1 cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", da *reclutare con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, tramite lo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione R.G. n. 753 del 21.09.2021;*
- con nota prot. n. 36537 del 30 dicembre 2021 è stata inoltrata al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469 la comunicazioni ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;
- Con Determinazione R.G. n. 26 del 17 gennaio 2021, in esecuzione a quanto sopra, è stata indetta *procedura di reclutamento mediante utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D – posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato;*

**Rilevato** che, con pec prot. 4339 del 17 febbraio 2022, è stato chiesto al candidato collocato in posizione utile nella graduatoria approvata con determinazione R.G. n. 753 del 21.09.2021, Ing. Mario MONTARELLO, di manifestare la propria disponibilità a sottoscrivere il contratto, disponibilità accordata dal predetto con nota prot. n. 4625 del 21 febbraio 2022;

**Ritenuto**, per quanto sopra, dover procedere all'assunzione dell'Ing. Mario MONTARELLO, attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

**Precisato** che gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal 1 marzo 2022, data di effettivo inizio del rapporto di lavoro;

**Visto** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente e ritenuto meritevole di approvazione;

**Dato atto** che il Comune di Siderno:

- rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- con nota del 19 gennaio 2022 ha provveduto ad inviare alla RGS, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5 del D.Lgs. 165/2001, la Deliberazione della Giunta Comunale R.G. n. 36 del 30 dicembre 2021;

**Visti:**

- il D. Lgs. 165/2001 contenente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- la legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg.329/2009;
- il Regolamento disciplinante le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg. 10 del 01.02.2022;

**Visto** l'art. 2 della legge 241/90 e ritenuto dover disporre la conclusione della Procedura di reclutamento mediante utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Ravvista**, ai sensi dell'art. 107 de D.Lgs. 267/2000, la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

## **DETERMINA**

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'esito positivo della Procedura di reclutamento mediante utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D;
2. **DI PROCEDERE**, per quanto sopra, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dell' dell'Ing. Mario MONTARELLO, col profilo di "Istruttore Direttivo - Tecnico" – categoria giuridica D – Posizione Economica D1;
3. **DI APPROVARE**, per l'effetto, lo schema di contratto individuale di lavoro, accluso alla presente;
4. **DI STABILIRE** che:
  - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
  - ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali, è previsto un periodo di prova di sei mesi effettivi;
  - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal **1 marzo 2022**, data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
  - il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
  - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
  - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. **DI COMUNICARE** la presente all'Ing. Mario MONATRELLO;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore 3 "Finanze", per quanto di competenza;

9. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
10. **DI DICHIARE**, ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/90, chiuso il procedimento;

Il Responsabile del Settore  
Sciglitano Sergio / ArubaPEC S.p.A.  
*Atto firmato Digitalmente*