



COMUNE DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE

Numero

Data

265

06/04/2022

Proposta Numero 335

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Segretario Generale

Segretario Generale

OGGETTO:

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1; AMMISSIONE DEI CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE.

Il Responsabile del Procedimento dott.ssa Antonia Criaco

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 29 Dicembre 2021 di conferimento delle funzioni Dirigenziali del Responsabile del Settore e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 139 del 13 Agosto 2021, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2021-2023".
- Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 100 del 24 Settembre 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2020 – Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020.
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità

contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema di controlli interni.

Premesso che:

- con Deliberazione R.G. n. 36 del 30 dicembre 2021, la Giunta Comunale ha disposto l'aggiornamento e l'integrazione del Piano delle Assunzioni 2021, nell'ambito della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2021/2023 (già approvata dalla Commissione Straordinaria con Deliberazione n. R.G. 127 del 27 luglio 2021) prevedendo, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 2 cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo"** da riservare al personale interno, secondo quanto dettato dalla Circolare n. 3 del 27 novembre 2017, emessa dal Ministro per la *semplificazione e la pubblica amministrazione in materia di "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale"* e, in particolare, sugli indirizzi operativi sull'applicazione della disciplina contenuta nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, articolo 6 "Modifiche all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" in tema di reclutamento del personale, dirette ad estendere l'ambito di valorizzazione delle professionalità interne";
- con Determinazione n. Rg 124 del 22 febbraio 2022, in esecuzione a quanto sopra, è stato disposto l'avvio di procedura di "selezione per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D, Posizione Economica D1, cui potranno partecipare tutti i dipendenti del Comune di Siderno assunti, da almeno 36 mesi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrati in categoria giuridica C" ed approvato gli schemi di avviso e di domanda di partecipazione, pubblicati all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

Visto l'art. 4 del Regolamento disciplinate le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno che, nel disciplinare le fasi del procedimento di selezione, indica (alle lettere g e h quali adempimenti successivi alla raccolta e registrazione delle domande degli aspiranti candidati) "l'esame delle domande ai fini dell'ammissibilità e la nomina della Commissione giudicatrice";

Dato atto che entro i termini prescritti (ossia entro le ore 12:00 del 9 marzo 2022) sono pervenute le seguenti domande di partecipazione le quali, all'esito dell'istruttoria, si ritengono tutte ammissibili:

- Prot. n. 5507 del 2 marzo 2022 – Gabriella CHERUBINO;
- Prot. n. 5825 del 4 marzo 2022 – Teresa CARABETTA;
- Prot. n. 6016 del 7 marzo 2022 – Rosanna LOPRESTI;
- Prot. n. 6128 del 9 marzo 2022 – Angela PASCUZZI;
- Prot. n. 6142 del 9 marzo 2022 – Luca PASQUALINO;

Precisato che in virtù della previsione di cui all'art. 6 dell'Avviso di Selezione "l'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000";

Richiamato, per quel che concerne la nomina della Commissione giudicatrice, l'art. 18 commi 1 e 4 del citato Regolamento disciplinate le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno a tenore del quale: "La Commissione giudicatrice, per qualsiasi tipologia di selezione, è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale e risulta così composta:

a) da un Dirigente dell'Ente, che ne assume la presidenza, ovvero, qualora la selezione riguardi la copertura di posti ascritti alla qualifica dirigenziale, dal Segretario Generale; in caso di motivata impossibilità, la Presidenza della Commissione può essere conferita ad un Segretario Comunale o a Dirigente di altra amministrazione pubblica.

b) da due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione, scelti tra funzionari di pubbliche amministrazioni, docenti, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da dipendente di ruolo funzionalmente assegnato al servizio competente in materia di personale, inquadrato almeno nella categoria "C". In caso di assenza o impedimento dei dipendenti suddetti, o per diverse motivate esigenze, il Dirigente può comunque provvedere alla nomina di altro dipendente ascritto almeno alla categoria "C", che abbia dato la propria disponibilità".

Considerata la specificità della selezione e le particolari competenze professionali richieste ai candidati in relazione al profilo messo a concorso;

Acquisita la disponibilità:

- del Segretario Generale, dott.ssa Antonia CRIACO;
- del Responsabile del Settore 1 "AA.GG.", dott. Sergio SCIGLITANO;
- del Responsabile del Settore 3 "Finanze", dott. Giovanni Mario PITTARI;
- dell'Istruttore Direttivo Amministrativo D1, dott.ssa Alessandra TUZZA;

Verificato in capo ai predetti il possesso dei requisiti per la nomina a componente della Commissione in relazione alla procedura selettiva di cui trattasi;

Ritenuto poter nominare la Commissione nelle persone:

- del Segretario Generale, dott.ssa Antonia CRIACO, con funzioni di Presidente;
- del Responsabile del Settore 1 "AA.GG.", dott. Sergio SCIGLITANO, quale componente;
- del Responsabile del Settore 3 "Finanze", dott. Giovanni Mario PITTARI, quale componente;
- dell'Istruttore Direttivo Amministrativo D1, dott.ssa Alessandra TUZZA, con funzioni di Segretario Verbalizzante,

i quali, all'atto dell'insediamento della Commissione, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza di cause di incompatibilità e di condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Evidenziato che *"la partecipazione alle commissioni giudicatrici per i componenti interni rientra nell'ordinario contenuto del rapporto di impiego con l'Amministrazione che ha indetto il concorso, il quale ben può comprendere anche prestazioni lavorative occasionali (che, proprio per tale loro specifica natura, non sono previste dalla contrattazione collettiva di settore). Ed è evidente come, in tale contesto, quelle prestazioni occasionali non possano che essere remunerate con la normale retribuzione se svolte durante l'orario di servizio, ovvero, al di fuori di esso, con il compenso aggiuntivo previsto per il lavoro straordinario"*(cfr. TAR Veneto, Sezione II, con sentenza 700/2007);

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 contenente le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D. Lgs. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"*;
- la legge 241/1990 *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"*;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018;
- il *Regolamento disciplinate le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg. 10 del 01.02.2022;
- il *Piano Triennale della azioni positive*, per il triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 136 del 29 luglio 2021;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;

Ravvista, ai sensi dell'art. 107 de D.Lgs. 267/2000, la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che, relativamente *Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1*, sono pervenute n. 5 domande le quali, all'esito dell'istruttoria, si ritengono tutte AMMISSIBILI;
2. **DI PRECISARE** che l'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. **DI RISERVARSI** la verifica, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., delle autocertificazioni rese dai candidati ammessi circa il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 6 dell'avviso di selezione;
4. **DI NOMINARE** la Commissione giudicatrice nelle persone:
 - del Segretario Generale, dott.ssa Antonia CRIACO, con funzioni di Presidente;
 - del Responsabile del Settore 1 “AA.GG.”, dott. Sergio SCIGLITANO, quale componente;
 - del Responsabile del Settore 3 “Finanze”, dott. Giovanni Mario PITTARI, quale componente;
 - dell'Istruttore Direttivo Amministrativo D1, dott.ssa Alessandra TUZZA, con funzioni di Segretario Verbalizzante;
5. **DI DARE ATTO** che i nominati non sono componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione, non ricoprono cariche politiche né sono rappresentanti sindacali né designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
6. **DI COMUNICARE** la presente ai predetti componenti della Commissione e di **TRASMETTERE** alla stessa l'intera documentazione inerente la selezione;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto, unitamente all'elenco allegato, sul sito *web* istituzionale, in Albo Pretorio *on line* e nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni, dando atto che detta pubblicazione, fatte salve le comunicazioni riservate, ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.
8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio
9. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Il Segretario
Criaco Antonia / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente