



COMUNE DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE

Numero

Data

756

22/09/2021

Proposta Numero 867

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 1 - Affari Generali

Settore 1 - Affari Generali

OGGETTO:	<p>PROCEDURE DI RECLUTAMENTO MEDIANTE UTILIZZO DI PROPRIE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ PER L'ASSUNZIONE DI:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> N. 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (66,66% - 24 ORE SETTIMANALI);<input type="checkbox"/> N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMI DI CONTRATTO E CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento Sergio Sciglitano

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente*.

Visto il vigente *Regolamento Comunale di Contabilità*.

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria n. 8 del 26 maggio 2019 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 63 del 16 Giugno 2020, è stato approvato il “Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2020-2022”.
- con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 100 del 24 Settembre 2020 è stato approvato il - - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2020 – Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020.
- in merito all’adozione del presente atto non sussistono situazioni d’incompatibilità ne condizioni di conflitto d’interessi, anche potenziale.
- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Premesso che:

- con Deliberazione R.G. n. 127 del 27 luglio 2021 la Commissione Straordinaria, coi poteri della Giunta, ha approvato il Documento Unico di Programmazione nell’ambito del quale, con specifico riferimento alla programmazione del personale ed al Programma triennale assunzioni 2021-2023 – è stato adottato il Piano annuale delle assunzioni 2021;
- che, in particolare, in tale ultimo documento è stata prevista, tra gli altri, l’assunzione per l’anno 2021, mediante “*scorrimento graduatorie ovvero concorso pubblico*”, di:
 - n. 2 Agenti di Polizia Municipale, categoria giuridica C – posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (66,66% - 24 ore settimanali);
 - n. 1 Istruttore Contabile – categoria giuridica C – posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato;
- con Determinazione n. Rg. 749 del 17 settembre 2021 sono state indette le predette procedure di reclutamento;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 25648 del 10 settembre 2021 è stata inoltrata al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997 n. 469 la comunicazioni ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;
- con nota di riscontro prot. n. 390984 del 14 settembre, acquisita in pari data al protocollo dell’Ente al n. 25992, la Regione Calabria ha comunicato di aver “*accertato l’assenza di personale con i requisiti richiesti*”, trasmettendo, per il seguito di competenza, la richiesta ex art. 34 bis al Dipartimento della funzione pubblica;

Considerato che, con note prot. nn. 26388, 26389 e 26392 del 17 settembre 2021 è stata chiesta, rispettivamente, al sig. Samuele Rocco JACOPETTA, al sig. Francesco PASQUALINO ed al Sig. Franco MACRI’, la disponibilità a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a far data dal 1 novembre 2021, nel rispetto dell’ordine delle graduatorie per la copertura del profilo professionale di Istruttore Contabile C1 (il primo) e di Agente di Polizia Municipale (gli altri due);

Viste le note:

- prot. n. 26475 del 20 settembre 2021 a firma del sig. JACOPETTA,
- prot. n. 26584 del 21 settembre 2021, a firma del sig. PASQUALINO,
- prot. n. 26646 del 21 settembre 2021, a firma del sig. MACRI’,

con le quali i predetti hanno manifestato la propria disponibilità;

Ritenuto, per quanto sopra, dover prendere atto delle note testè citate e per l’effetto disporre l’assunzione, a decorrere dal 1 novembre 2021:

- del sig. Samuele Rocco JACOPETTA, col profilo di Istruttore Contabile – categoria giuridica C – posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato
- del sig. Franco MACRI', col profilo di Agente di Polizia Municipale, categoria giuridica C – posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (66,66% - 24 ore settimanali);
- del sig. Francesco PASQUALINO, col profilo di Agente di Polizia Municipale, categoria giuridica C – posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (66,66% - 24 ore settimanali);

Precisato che la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro resta posposta al decorso del termine di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/200160 (quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione), salva diversa comunicazione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sicché, nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti con tale procedura, il presente reclutamento mediante utilizzo di proprie graduatorie si intenderà revocato, senza alcuna pretesa da parte dei candidati di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Siderno;

Verificato che il Comune di Siderno:

- rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- con nota del 10 settembre 2021, ha provveduto ad inviare alla RGS, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5 del D.Lgs. 165/2001, il Documento Unico di Programmazione nell'ambito della cui programmazione del personale è previsto il Piano Triennale fabbisogno del personale 2021-2023;

Visto il *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione* del Comune di Siderno;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 contenente le “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*”;
- il *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg. 329/2009;
- la legge 241/1990 “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018;
- il *Piano Triennale della azioni positive*, per il triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 136 del 29 luglio 2021;

Visto l'art. 2 della legge 241/90 e ritenuto dover disporre la conclusione delle procedure di reclutamento mediante utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità di che trattasi;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ravvista, ai sensi dell'art. 107 de D.Lgs. 267/2000, la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. **PRENDERE ATTO** delle note:

- prot. n. 26475 del 20 settembre 2021 a firma del sig. JACOPETTA,
- prot. n. 26584 del 21 settembre 2021, a firma del sig. PASQUALINO,

- prot. n. 26646 del 21 settembre 2021, a firma del sig. MACRI’,
con le quali i predetti hanno manifestato la propria disponibilità a sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo indeterminato a decorrere dal 1 novembre 2021;
2. **DI PROCEDERE**, per l’effetto, all’assunzione dei predetti a decorrere **dal 1 novembre 2021**, data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall’art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
 3. **DI APPROVARE** gli schemi di contratto individuale di lavoro;
 4. **DI STABILIRE** che:
 - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
 - ai sensi dell’art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali, è previsto un periodo di prova di sei mesi effettivi;
 - gli effetti giuridici ed economici dell’assunzione decorrono dal **1 novembre 2021**, data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall’art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
 - il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;
 5. **DI PRECISARE** che la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro resta posposta al decorso del termine di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/200160 (quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione), salva diversa comunicazione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sicché, nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti con tale procedura, il presente reclutamento mediante utilizzo di proprie graduatorie si intenderà revocato, senza alcuna pretesa da parte dei candidati di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Siderno;
 6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore 1 “AA.GG.”;
 7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell’ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore 3 , da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 per cui si dispone la pubblicazione degli atti e dei dati in Amministrazione Trasparente;
9. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 2 della legge 241/90, la conclusione delle procedure di reclutamento di che trattasi;
10. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento ai sig.ri Samuele Rocco JACOPETTA, Franco MACRI', Francesco PASQUALINO e **DI TRASMETTERLO** al Settore 3 "Finanze".

Il Responsabile del Settore
Sciglitano Sergio / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente