



# Città di Siderno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 16 del 20/02/2020**

**OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA - MODIFICA**

L'anno duemilaventi addì venti del mese di Febbraio alle ore 14:00, nella SEDE COMUNALE, si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 9 agosto 2018, registrato alla Corte dei Conti in data 17 agosto 2018 e pubblicato nella G.U. n. 208 del 7 settembre 2018, nelle persone di:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	CARACCIOLO MARIA STEFANIA	Commissario	X	
<u>2</u>	MULE' MATILDE	Commissario	X	
<u>3</u>	POLITO AUGUSTO	Commissario	X	

PRESENTI: 3 ASSENTI: 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del d.lgs. 18/08/2000, n. 267) il Il Segretario Generale dott.ssa Antonia Criaco.

## IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che :

- con delibera C.S. n. 105 del 3/06/2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa comunale incardinando l'ufficio legale in posizione di staff al Segretario Generale;
- allo stato attuale, per la rappresentanza e difesa in giudizio, il Comune di Siderno, non disponendo della Avvocatura Civica, si avvale di un Collegio di difesa composto da due professionisti esterni e da uno studio legale associato, in forza della convenzione sottoscritta in data 17/11/2015;
- la scadenza della predetta convenzione è fissata al 16/11/2020;
- l'istituzione dell'Avvocatura Civica rappresenta una valida misura organizzativa, in termini di efficacia ed efficienza stante l'impegno a tempo pieno di un professionista , nonché sotto il profilo della razionalizzazione delle risorse finanziarie;
- in tale ottica, con deliberazione C.S. n. 80 del 3 maggio 2019, è stato approvato il "Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2019/2021" e, nell'ambito di esso,

il "Piano annuale delle assunzioni 2019" nel quale è stato previsto il reclutamento, tra l'altro di un avvocato, cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato demandando al Responsabile del Settore 1 "AA.GG" l'espletamento delle procedure di copertura del citato posto;

- in attuazione di quanto sopra in data 1/11/2019 è stato assunto un avvocato;

Visto il r.d.l. 27.11.1933 n. 1578 e ss.mm. e ii. avente ad oggetto " *Ordinamento delle professioni di avvocato e di procuratore*" ed in particolare l'art. 3, comma 4, lett. b) che ha disciplinato l'esercizio della professione forense presso gli enti pubblici disponendo, in tal caso, l'iscrizione " *nell'elenco speciale annesso all'albo*";


Tutto ciò premesso e considerato,

### PROPONE

1. di istituire, ai sensi dell'art. 3, comma 4, lett. b) , del r.d.l. 27.11.1933 n. 1578, l'Avvocatura civica, quale servizio dotato di propria autonomia nell'ambito della struttura burocratica dell'Ente;
2. di modificare, per l'effetto, l'organigramma dell'Ente come da prospetto allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
3. di assegnare alla predetta Avvocatura il personale attualmente operante presso l'Ufficio Legale;
4. di demandare al Settore AA.GG. la cura degli adempimenti consequenziali alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente comunale, nonché la riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi oggetto del presente provvedimento;
5. di provvedere con successivo atto all'approvazione del Regolamento per la disciplina dell'Avvocatura Civica;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS e al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Locri;

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

1. di istituire, ai sensi dell'art. 3, comma 4, lett. b) , del r.d.l. 27.11.1933 n. 1578, l'Avvocatura civica, quale servizio dotato di propria autonomia nell'ambito della struttura burocratica dell'Ente con conseguente modifica dell'organigramma dell'Ente come da prospetto allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che il personale assegnato all'Avvocatura civica operi evitando sovrapposizioni con le attività assegnate al Collegio di difesa con la convenzione sottoscritta in data 17/11/2015 indicata in premessa, garantendo la piena funzionalità del nuovo organismo senza soluzione di continuità all'atto di cessazione dell'incarico affidato al Collegio di difesa dell'Ente;

- 
3. di assegnare alla predetta Avvocatura il personale attualmente operante presso l'Ufficio Legale, dando sin d'ora mandato al Segretario generale di implementarne, per quanto possibile, l'organico non appena la stessa diverrà pienamente operativa;
  4. di stabilire che in caso di mancata attivazione, a qualsiasi titolo, dell'Avvocatura Civica restano ferme le funzioni attualmente in capo al Segretario Generale;
  5. di demandare al settore AA.GG. la cura degli adempimenti consequenziali alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente comunale, nonché la riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi oggetto del presente provvedimento;
  6. di incaricare il Segretario generale di inviare copia del presente atto al responsabile al settore AA.GG. e di predisporre il Regolamento per la disciplina dell'Avvocatura Civica da sottoporre all'approvazione di questa Commissione;
  7. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS e al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Locri.

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale attesta che il presente atto è conforme alle leggi, allo statuto e ai regolamenti dell'Ente ai sensi del combinato disposto degli articoli 97 e 147 bis del TUEL 267/2000.



*Dr.ssa Antonia Criaco*



**Consiglio comunale**

**Sindaco**

**Giunta comunale**



Avvocatura Eletta  
Comunale

Segretario Generale

Ufficio  
Controlli Interni e  
Anticorruzione

Ufficio Generale  
Gestione Beni  
Culturali

**Settore 1**  
"Aacc."

Servizio  
Maggio e Contratti

Servizio  
Sistemi Informativi  
e Telecomunicazioni

Servizio  
Gestione del Patrimonio  
del Comune

**Settore 2**  
"Demopoliti"

Servizio  
Anagrafe

Servizio  
Stato Civile  
Benedicere

**Settore 3**  
"Finanze"

Servizio  
Affari e  
Rendiconto

Servizio  
Assegnazione  
Finanziaria

Servizio  
Gestione del Patrimonio  
Comunale

**Settore 4**  
"Tribunale"

Servizio  
Entrate Tributarie

Servizio  
Entrate extra-Tributarie  
e Patrimoniali

**Settore 5**  
"Sottosegretario  
Comunale"

Servizio  
Pianificazione  
Territoriale

Servizio  
Patrimonio

Servizio  
Sportello Unico  
Attività Produttive

Servizio  
Sportello Unico  
Edilizia

Servizio  
Cimiteri

**Settore 6**  
"Ulpp"

Servizio  
Lavori Pubblici

Servizio  
Previdenza e  
Protezione della Salute

Servizio  
Sportello Unico  
Risparmiatori

Servizio  
Protezione Civile

Servizio  
Manutenzioni

Servizio  
Pulizia Ambientale

**Settore 7**  
"Polizia Municipale"

Servizio  
Polizia Locale

Servizio  
Polizia Stradale e  
Giudiziaria


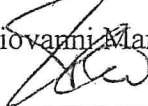
**Settore 8**  
"Servizi alla Persona"

Servizio  
Politiche Sociali


Servizio  
Pubblica Istruzione  
e Cultura

Servizio  
Turismo e Sport


Struttura Organizzativa

PARERE TECNICO	PARERE CONTABILE
Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Tecnica	Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Contabile
<p data-bbox="225 387 722 421">IL RESPONSABILE DEL SETTORE</p> <p data-bbox="316 465 628 499">Dott.ssa Antonia Criaco</p> 	<p data-bbox="879 371 1377 439">IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO</p> <p data-bbox="954 461 1299 495">Dr. Giovanni Mario Pittari</p> 

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Maria Stefania CARACCIOLO 

Dott.ssa Matilde MÙLE' 

Dott. Augusto POLITO 

Il Segretario Generale

dott.ssa Antonia Criaco



#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
dott.ssa Antonia Criaco



#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione in data è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale  
dott.ssa Antonia Criaco