



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-URBANISTICA" – CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1;

## VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE - N. 3

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di aprile alle ore 9:00 presso la sede del Comune di Siderno - Ufficio del Responsabile del Settore 4 - Tributi - si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico-Urbanistica categoria D, nominata con determinazione del Settore 1 "AA.GG." R.G. n. 89 del 18 febbraio 2021 e successiva rettifica disposta con determinazione del Settore 1 "AA.GG." R.G. n. 97 del 25 febbraio 2021.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Avv. Alessandro ROMEO – Presidente;
- ❖ Prof.ssa Gabriella PULTRONE – componente;
- ❖ Prof. Antonino MAZZA LABOCETTA – componente;

È presente, con funzioni di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Paola COMMISSO (Responsabile del Settore 4 "TRIBUTI" – Cat. D1).

La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione e procede alla predisposizione di 3 (tre) tracce relative alla seconda prova scritta di carattere tecnico-pratico, tra le quali verrà sorteggiata quella da sottoporre ai candidati.

Predisposte le tracce degli elaborati, la Commissione provvede ad inserirle in tre buste diverse che vengono sigillate e controfirmate dai componenti sui lembi di chiusura.

Concluse le suddette operazioni, alle ore 10:10 la Commissione si trasferisce presso i locali della palestra della Scuola Primaria "G. Pascoli" e procede ad effettuare il riconoscimento dei candidati ai fini della prova.

Alle ore 10:25, la Commissione, nel dare atto che sono presenti 9 (nove) candidati di cui al foglio firme (allegato 1), fornisce agli stessi le istruzioni operative circa le modalità di svolgimento della prova con indicazione della soglia minima per superare la prova (21/30), il tempo utile massimo a disposizione (4 ore), la modalità di scelta tra le 3 (tre) buste contenenti ciascuna una traccia (sorteggio) e l'impossibilità di abbandonare l'aula prima di 2 (due) ore del tempo messo a disposizione.

Vengono, altresì, comunicati i criteri di assegnazione del punteggio della prova, in conformità a quanto previsto dal bando.

La Commissione procede, quindi, a consegnare a ciascun candidato il cartoncino sul quale riportare i dati anagrafici e la relativa busta piccola ove, alla fine della prova inserire lo stesso, nonché n. 4 (quattro) fogli protocollo timbrati sui quali riportare l'elaborato e la relativa busta grande ove riporli a conclusione della prova, unitamente alla busta piccola contenente i dati anagrafici.

Alle ore 10:30 la Commissione, al fine di effettuare il sorteggio tra le 3 (tre) buste, invita due

candidati ad avvicinarsi al tavolo della Commissione. Vengono designati dagli altri candidati i signori Rocco Marando e Nicola Tucci. La scelta ricade sulla busta contenente la prima traccia, di cui viene data lettura: "Il candidato descriva l'iter tecnico-amministrativo necessario per l'approvazione di un piano di lottizzazione di iniziativa privata in zona di espansione residenziale attuativo del piano urbanistico generale, dalla fase di presentazione dell'istanza alla convenzione. Il candidato predisponga il dimensionamento del piano sulla base dei seguenti parametri urbanistici: superficie territoriale 20.000 mq; indice territoriale 1,5 mc/mq; percentuale viabilità minima 15%; oneri di urbanizzazione primaria € 21 mc e oneri di urbanizzazione secondaria € 6 mc. Inoltre, il candidato descriva gli elaborati essenziali da prevedere nella convenzione urbanistica ai sensi della normativa vigente". Le tracce non estratte, di cui pure viene data lettura, sono le seguenti. Traccia n. 2: "I proprietari di un comparto di trasformazione urbanistica, soggetto a piano urbanistico attuativo di iniziativa privata, hanno manifestato all'amministrazione comunale la propria volontà di attuare l'intervento. Il candidato rediga il provvedimento di approvazione del piano urbanistico attuativo, indicando le attività amministrative necessarie e la documentazione da allegare". Traccia n. 3: "Il candidato predisponga un atto di concessione demaniale marittima, dando conto delle procedure ad evidenza pubblica da espletare nonché dei pareri e delle autorizzazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato, necessari e/o connessi alla concessione demaniale". La buste e la relative tracce, dopo la lettura delle stessa da parte del Presidente della Commissione, vengono firmate dai candidati che hanno proceduto al sorteggio.

Alle ore 10:40 la Commissione comunica l'inizio della prova ricordando ai partecipanti il tempo massimo di 4 (quattro) ore per la conclusione della stessa nonché, l'impossibilità di abbandonare l'aula prima che siano trascorse 2 (due) ore.

Alle 10:52 uno dei candidati chiede dei chiarimenti in ordine alla traccia estratta e la Commissione, nel verificare la presenza di un refuso, fornisce i dovuti chiarimenti e verifica che ogni candidato lo abbia recepito riassegnando un nuovo termine di conclusione della prova alle ore 14:52.

La Commissione dà atto che alle ore 14:25 consegna il candidato Graziano MURATORE e, in quanto penultimo a farlo, lo invita a rimanere nei locali insieme al candidato Marco ALECCI che consegna subito dopo.

Alle ore 14:30 si conclude regolarmente la prova e la Commissione si autoconvoca per giorno 14 maggio 2021 per la correzione degli scritti.

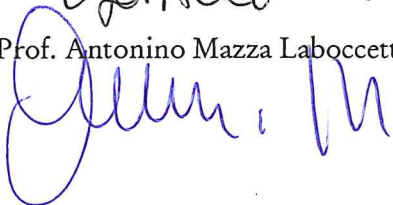
Il presente verbale, costituito da 2 (due) pagine oltre allegati, dopo essere stato riletto, confermato, sottoscritto e timbrato in ogni pagina, viene chiuso alle ore 15:30 e consegnato, unitamente a tutta la documentazione presa in carico dalla Commissione Esaminatrice, in custodia al segretario della stessa, Dott.ssa Paola COMMISSO. La Commissione si aggiorna al 14 maggio 2021 per dare inizio alla correzione delle prove.

## I COMPONENTI

Prof.ssa Gabriella PULTRONE



Prof. Antonino Mazza Labocchetta



IL PRESIDENTE

Avv. Alessandro Romeo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Paola Comisso

