



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - URBANISTICA" - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1;

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di marzo alle ore 10:45 presso la sede del Comune di Siderno - Ufficio Affari Generali- si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Urbanistica categoria D, nominata con determinazione del Settore 1 "AA.GG." n. Rg. 89 del 18 febbraio 2021 e successiva rettifica disposta con determinazione del Settore 1 "AA.GG." n. Rg. 97 del 25 febbraio 2021.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Avv. Alessandro Romeo - Presidente;
- ❖ Prof.ssa Gabriella Pultrone - Componente;
- ❖ Prof. Antonino Mazza Labocchetta - Componente;

È presente, con funzioni di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Paola Commisso (Responsabile del Settore 4 "TRIBUTI" - cat. D).

Insedimento e presa in carico documentazione

La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione e di quanto di seguito indicato, acquisendo la relativa documentazione:

1. Con Determinazione Rg. N. 404 del 28 maggio 2020 è stato approvato, tra gli altri, il bando di selezione indicato in oggetto e la relativa domanda di partecipazione;
2. L' avviso di cui al punto 1 è stato pubblicato, per estratto, in G.U.- 4 Serie Speciale Concorsi, del 19 giugno 2020;
3. Con Determinazione del Settore 1 "AA.GG." n. RG. 89 del 18 febbraio 2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice successivamente rettificata con Determinazione del Settore 1 "AA.GG." n. RG. 97 del 25 febbraio 2021;
4. Con successiva Determinazione n. Rg. 75 del 17 febbraio 2021, espletata l'istruttoria delle domande, è stata disposta l'ammissione dei candidati;

La Commissione Esaminatrice acquisisce copia del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Siderno, approvato con deliberazione della G.C. n° 329/2009;

La Commissione Esaminatrice, prima di rendere la dichiarazione sulla condizione di incompatibilità con i candidati, decide di stabilire i criteri per la valutazione delle prove scritte.

Prove scritte - determinazione criteri di massima e modalità di svolgimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce i seguenti criteri di massima per lo svolgimento delle prove scritte per le quali il luogo e l'orario di svolgimento verrà reso pubblico mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente.

Prima prova scritta:

- 1) La prova scritta, a contenuto teorico dottrinale, in un tempo predeterminato che verrà stabilito nel giorno di svolgimento della prova e subito prima l'inizio della medesima, consisterà nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti alle materie previste dal bando;
- 2) All'elaborato sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi (XX/30) e la valutazione sarà attribuita come giudizio complessivo della prova;
- 3) La valutazione sarà articolata sui seguenti fattori:
 - i. conoscenza dell'argomento;
 - ii. capacità di elaborazione del tema e di argomentazione sistematica, logica, completa e chiara;
 - iii. adeguata capacità di esposizione e sintesi;
 - iv. forma dell'esposizione;

A tal fine, la Commissione Esaminatrice predisporrà 3 (tre) tematiche tra le quali sarà sorteggiata quella prescelta che costituirà la prima prova;

Seconda prova scritta:

- 1) La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico, in un tempo predeterminato che verrà stabilito nel giorno di svolgimento della prova e subito prima l'inizio della medesima, sulle materie d'esame previste dal bando;
- 2) All'elaborato sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi (XX/30) e la valutazione sarà attribuita come giudizio complessivo della prova;
- 3) La valutazione dell'elaborato sarà articolata sui seguenti fattori:
 - i. conoscenza dell'argomento;
 - ii. capacità di elaborazione;
 - iii. correttezza formale;

A tal fine, la Commissione Esaminatrice predisporrà 3 (tre) tracce tra le quali sarà sorteggiata quella prescelta che costituirà la seconda prova.

Le operazioni di correzione degli elaborati della prima e seconda prova scritta avverranno in sessione riservata.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una valutazione pari ad almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Prova orale - determinazione criteri di massima e modalità di svolgimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce i seguenti criteri di massima per lo svolgimento della prova orale:

- 1) Il luogo e l'orario di svolgimento della prova orale verrà reso pubblico mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente;

- 2) La Commissione Esaminatrice predisporrà n (numero di candidati ammessi) + 1 batterie di 5 (cinque) domande, di cui una finalizzata ad accertare la conoscenza della lingua inglese, una le conoscenze informatiche e tre sulle altre materie d'esame, tra le quali i candidati sorteggeranno quelle prescelte alle quali dovranno rispondere, e che costituiranno la prova orale;
- 3) Una volta terminato il colloquio da parte di ciascun candidato, la Commissione si ritirerà, in sessione segreta, per procedere alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio;
- 4) Il punteggio sul colloquio si esprime in trentesimi (XX/30); il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- 5) Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi, da affiggere nella sede dell'esame.

Adempimenti relativi alla insussistenza di situazioni di incompatibilità

La Commissione prende atto che i candidati ammessi sono 27 in quanto l'Ufficio competente in merito all'istruttoria delle istanze ha escluso i 2 (due) candidati ammessi con riserva. Il Presidente, tutti i componenti la Commissione Esaminatrice e il Segretario verbalizzante, verificata l'identità dei candidati ammessi al concorso, danno atto che nessuno di loro si trova in condizione di incompatibilità con gli stessi e, in tal senso, sottoscrivono apposita dichiarazione che viene inserita negli atti del procedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

Fissazione termini di conclusione del procedimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce che il presente procedimento si dovrà concludere entro 6 (sei) mesi dalla data odierna.

Altre determinazioni

La Commissione Esaminatrice stabilisce che tutte le comunicazioni relative al presente concorso, ivi compreso: gli esiti delle prove, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove successive e di quelli non ammessi, nonché le convocazioni degli ammessi, ed altro ancora, saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione di appositi avvisi all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Siderno e sul sito Internet istituzionale del medesimo Ente: www.comune.siderno.rc.it.

Tutta la documentazione presa in carico dalla Commissione Esaminatrice viene consegnata in custodia al segretario della stessa, Dott.ssa Paola Commisso..

La Commissione Esaminatrice stabilisce il diario delle prove scritte come di seguito riportato:

Prima prova scritta: giorno 13 aprile 2021 alle ore 10.00

Seconda prova scritta: giorno 14 aprile 2021 alle ore 10.00

Entrambe le prove si svolgeranno nei locali della Palestra della Scuola Primaria G. Pascoli di Siderno.

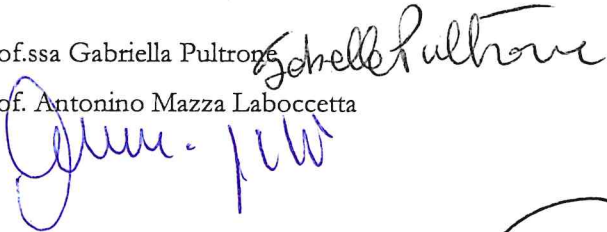
La Commissione decide di riconvocarsi il giorno 13 aprile 2021 alle ore 8,30 per gli adempimenti di rito e
demanda al Segretario della Commissione tutti gli adempimenti conseguenti ivi compresa la pubblicazione
dell'avviso di svolgimento delle prove all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito internet del Comune.

La riunione ha termine alle ore 12.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Prof.ssa Gabriella Pultrone
Prof. Antonino Mazza Labocetta



IL PRESIDENTE

Avv. Alessandro Romeo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Paola COMMISSO

